

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра маркетинга, сервиса и туризма

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
ДЛЯ БАКАЛАВРОВ**

Майкоп – 2023

УДК 82.085(07)

ББК 81.2Р

М 54

Составители: С.М. Сташ, доцент, кандидат социологических наук
Н.В. Абрегова, кандидат исторических наук, доцент

Рецензент: Ф.Н. Хуако, профессор, доктор филологических наук

Методические рекомендации по освоению курса «Русский язык и культура речи» для обучающихся на разных направлениях подготовки. – Составители: Сташ С.М., Абрегова Н.В. - Майкоп: ФГБОУ ВО «МГТУ», 2023. – 109 с.

В методических рекомендациях содержится изложение учебно-методического материала, который соответствует содержанию курса «Русский язык и культура речи», читаемого для бакалавров всех направлений подготовки. Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом «МГТУ». Содержащийся в данном пособии теоретический материал окажет студентам существенную помощь в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи дисциплины

Цель курса. Курс «Русский язык и культура речи (для нефилологов)» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи курса состоят в формировании у студентов основных навыков, которыми должен владеть профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы (в том числе, профессиональные) в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, – фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов,

выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но и научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. В результате освоения дисциплины студенты должны:

1. Знать основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей, особенности структуры текстов этих стилей; план для написания аннотации, рецензии; схему-модель реферата, научного текста и типичные синтаксические конструкции, связывающие его части; правила ведения диалога; определенный объем специальной лексики для достижения необходимого уровня коммуникативной компетенции в профессиональной сфере.

2. Понимать сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, овладения техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц.

3. Иметь представление о месте русского языка и культуры речи в системе наук; путях обогащения словарного состава языка; средствах, разрушающих коммуникативные качества речи; структурно-языковых типах норм.; иметь понятие о языковой норме, ее вариативности; о стилевом многообразии современного русского литературного языка; об особенностях языка научного и официально-делового стилей; о письменных жанрах функциональных стилей.

4. Уметь отбирать в процессе речевой деятельности нормативный вариант, адекватный конкретной речевой ситуации; ограничивать нормированную лексику от ненормированной; выдерживать стилистическое единство при составлении любого авторского текста; сокращать текст, выделяя главное; правильно использовать и оформлять цитаты; конспектировать текст; создавать научные тексты; вести результативный диалог.

5. Владеть навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различными возможностями перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются.

Таким образом, курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у студентов-нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную – с акцентом на коммуникативной компетенции.

1. Содержание разделов дисциплины

Краткий курс лекций

Тема 1. Национальный язык и его разновидности.

Литературный язык – основа культуры речи. Нормы литературного языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Нелитературные разновидности языка.

В первую очередь, в рамках данной темы необходимо рассмотреть понятия «национальный язык», «разновидность национального языка», «речевая норма», перечислить основные их черты.

Язык как основное средство человеческого общения существует только в обществе людей. Нет языка вне общества и нет общества без языка. Поэтому необходимо знать особенности функционирования языка в обществе, а также нормы, свойственные каждой разновидности языка. Язык данного народа, взятый в совокупности присущих ему черт, отличающих его от других языков, называется *общенародным* или *национальным* языком. Национальным языком пользуются люди, различающиеся по своему социальному положению, роду занятий, уровню культуры и т.д. Эти различия находят отражение в разновидностях общенародного языка. В каждом национальном языке выделяют следующие разновидности: *литературный язык и нелитературный язык (территориальные диалекты, жаргоны и просторечия).*

Основой культуры речи является литературный язык. Он составляет высшую форму национального языка. Это язык культуры, литературы, образования, средств массовой информации. Литературный язык – средство коммуникации (общения) между людьми одной национальности. Он характеризуется двумя основными свойствами: *обработанностью* и *нормированностью*.

Обработанность литературного языка возникает в результате целенаправленного отбора всего лучшего, что есть в языке. Этот отбор

осуществляется в процессе использования языка, в результате исследований учеными – филологами, писателями и общественными деятелями.

Нормированность выражается в том, что употребление языковых средств регулируется единой общеобязательной нормой. **Языковая норма** – это совокупность явлений, разрешенных системой языка, отраженных и закрепленных в речи носителей языка и являющихся обязательными для всех владеющих литературным языком в определенный период времени. Соблюдение этих норм – признак носителя литературного языка.

В русском языке существуют следующие нормы.

Акцентологические (постановка ударения) – регулируют выбор вариантов размещения ударного слога. Следует произносить: *звонит, звонишь, баловать, ходатайство, квартал, жалюзи, подростковый, немота, смехота, но зевота, дремота, ломота и т.д.*

Орфоэпические (произносительные) – регулируют выбор вариантов фонемы. Следует произносить: *коне(ш)но, ску(ш)но, преле(сн)ый, ле(х)кий и т.д.*

Орфографические (правильное написание слов) – регулируют выбор орфограммы. Следует писать: *расставить, конкурентоспособный, алюминиевый, суперяхта, предьюньский и др.*

Лексические (правильное употребление слов) – запрещают употребление слов, применение которых исключено литературным языком. Во многих случаях нарушение данных норм связано с неверным употреблением слов-паронимов, например, *надеть – одеть, невежа – невежда, поступок – проступок.*

Морфологические (правильное употребление грамматических форм слов) – регулируют выбор вариантов морфологической нормы слова и вариантов ее соединения с другими словами. Надо: *моя мозоль, а не мой; горячий кофе, а не горячее; много апельсинов, а не апельсин; их, а не ихний; кладут, а не ложат и т.д.* Слова *соль, нефть, сахар* – ед. ч., а *очки, ножницы* – мн.ч.; не *ляжь, а ляг; не гундосить, а гнусаивить; туфля, а не туфель* и не

туфля; носки, чулки – много носков, но чулок. К нарушениям морфологических норм относят и неправильное употребление слов **общего рода** (*бродяга, брюзга, бедняжка, егоза, заика, калека, крошка, лакомка, малютка, неряха, молодец, умница, вертушка, выскочка, гулена, гуляка, соня*): прилагательные должны согласовываться с данными словами и в мужском, и женском роде. Слова *кураторша, лаборантка, секретарша* не рекомендуется употреблять не только в письменной, но и устной речи, так как они квалифицируются как разговорные, а некоторые из них как просторечные слова.

Синтаксические (построение предложений) – регулируют выбор вариантов построения предложений. Нельзя: *Подъезжая к станции и глядя в окно, шляпа слетела с моей головы.* Можно: *Когда я подъезжал к станции и глядел в окно, шляпа слетела с моей головы.*

Стилистические (правильное стилевое употребление языковых единиц) – регулирует выбор слова и синтаксической конструкции соответствующему стилю изложения. Например: *При хорошем уходе каждое животное будет давать по 12 литров молока.* Имеется в виду *корова*, а не любое животное, таким образом, видовое понятие не следовало заменять родовым.

Таким образом, **норма** – это правила использования речевых средств в определенный период развития языка. Норма – единообразное и общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний, предложений). Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи. При этом следует учитывать, что она может меняться (раньше в XIX веке можно было допустить употребление слова *банкрут (банкрот)*. В начале XX века окончательно победило слово *банкрот*, и это стало нормой.

Знание норм позволяет выполнять литературному языку свою основную функцию – культурную.

Современный литературный язык многофункционален, то есть используется в различных сферах деятельности человека, отсюда деление

литературного языка на две разновидности: разговорную и книжную. Разговорная разновидность языка, или разговорная речь, используется, как правило, в ситуациях непринужденного общения. Книжный язык обслуживает разные сферы жизни общества, он подразделяется на функциональные стили.

Стиль – это совокупность приемов использования языковых средств для выражения тех или иных идей, мыслей в различных условиях речевой практики.

В книжном языке существует три основных функциональных стиля: **научный, официально-деловой, публицистический (или газетный)**. Каждый функциональный стиль реализуется в речевых жанрах. *Жанр* – конкретный вид текстов, обладающий специфическими чертами. Например, в официально-деловом стиле выделяются жанры делового письма, заявления, инструкции и т.д.

Научный стиль характеризуется отвлеченностью, строгой логикой изложения, большим числом специальных терминов, определенными особенностями синтаксиса. В нем используется книжная, специальная, а также стилистически нейтральная лексика. В научном стиле выделяются следующие жанры: статья, монография, диссертация, учебник, рецензия, обзор, аннотация и т.д.

Официально-деловой стиль отличается точностью формулировок, безличностью и сухостью изложения, высокой стандартностью, большим количеством устойчивых оборотов, клише (например, принять меры, ввиду отсутствия). В этом стиле существует большее количество жанров (помимо выше перечисленных): закон, резолюция, договор, инструкция, объявление, жалоба и т.д.

Публицистический стиль характерен, прежде всего, для средств массовой информации. Его специфичность состоит в сочетании двух функций языка: информационной и агитационной (с целью воздействия на читателя или слушателя). Используется экспрессивно-оценочная и

нейтральная лексика, фразеология. Выделяются следующие жанры публицистического стиля: передовая статья, доклад, очерк, репортаж, фельетон и т.п.

Нелитературными разновидностями общенародного языка являются территориальные диалекты, просторечия, жаргоны.

Диалектом называется разновидность национального языка, употребляемая в качестве средства общения между людьми, связанными тесной территориальной общностью. В русском языке выделяются три группы территориальных диалектов: северорусские, южнорусские, среднерусские.

Северорусские диалекты распространены к северу от Москвы (Новгородская, Архангельская, Костромская обл. и др.). Для данной группы диалектов характерно оканье (произношение [о] вместо [а] в первом предударном слоге: хОрОши, кОрОвки) и цоканье (неразличение звуков [ц] и [ч]: *цасы, курица* и т.д.).

Южнорусские диалекты распространены к югу от Москвы (Калужская, Тульская, Тамбовская, Воронежская и др. области). Характерно для данной группы диалектов: аканье – неразличение звуков [о] и [а] в неударных слогах (*вада, карова*) и яканье – произношение [я] вместо [и] в первом предударном слоге (*нясу, бяда*).

Между северными и южными диалектами расположены *среднерусские* диалекты, для которых характерно иканье – произношение звуков [и] на месте [я] и [э] в предударном слоге: (*нитух, нитак*).

Территориальные диалекты имеют и свои лексические особенности (например, *свёкла – бурак; сковорода – чапела, цапля, сковородник; казачий дом – курень*). В наши дни диалекты разрушаются под напором литературного языка, который с помощью средств массовой информации проникает в самые отдаленные районы.

Просторечие – еще одна разновидность общенародного русского языка. *Просторечие* – речь городского малообразованного населения, не

владеющего нормами литературного языка. Например, *принцесса, какаво, рубель, боисся, колидор, хочут, пойду до мамы, ложат, без пальта, кина не будет, много делов, обед не сготовленный, мне тошнит, вам кофейку* т.д.

Жаргоном (или арго) называют речь людей, составляющих особенные группы, или людей, которых объединяет общая профессия. Жаргоны не представляют собой целостность системы. Специфика жаргонов заключается в их лексике. У медиков, например, *зеленка, касторка, уколы* являются жаргонами. *Сленг* – молодежный жаргон, для которого характерно грубовато-фамильярное, юмористическое отношение к предмету речи (например, *лоховозка, предки, клево, чувак* и т.п.).

В процессе самостоятельной работы студентам необходимо изучить:

1. *Речевое взаимодействие.*
2. *Вариативность норм литературного языка.*

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите формы существования национального языка, их особенности.
2. Что такое «литературный язык»? Назовите основные его признаки. Как вы определите языковую норму? Перечислите типы языковых норм.
3. Что такое «функциональные стили» и чем обусловлено их наличие? Назовите основные стили и сравните их доминанты.
4. Что относится к нелитературным разновидностям языка? Назовите основные группы территориальных диалектов.
5. Приведите свои примеры жаргонов и просторечных слов.

Рекомендуемая литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование-Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355920>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009929-3. - ISBN 978-5-16-101532-2
2. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи : Учебник для вузов / Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. / под ред. Солганика Г.Я.

- Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/468394> (дата обращения: 16.12.2021). - ISBN 978-5-534-03822-4

3. Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители: И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 72 с. - ЭБС IPR Books. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 2227-8397

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие для вузов / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. / под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468809>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00954-5

Тема 2. Культура речи. Аспекты культуры речи.

Речь как одна из составных частей профессиональной подготовки студентов технических вузов. Культура речи как научная дисциплина. Выразительные средства языка. Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи.

В ходе изучения данной темы необходимо иметь четкое представление о культуре речи и ее аспектах, разграничивать понятия «язык» и «речь», знать выразительные средства языка и уметь применять в своей речи.

Язык – это средство общения людей, средство новой информации, новых знаний. Будущий специалист должен иметь вербальную память, правильно выбирать языковые средства, логично излагать мысли, а также предвидеть результаты воздействия слова. Немалую роль в вербальном общении играет его культура и эрудиция.

Стало очевидным, что подготовка высококвалифицированных специалистов без обстоятельного обучения их русскому языку малопродуктивна. Инженер или менеджер, обладающий необходимыми техническими знаниями, но имеющий скудный словарный запас, не способный подобрать соответствующие слова для ясной передачи мысли и затрудняющийся грамотно изложить полученную информацию, бесспорно,

проигрывает перед коллегами, которые получили серьезную языковую подготовку.

Учение о речевой культуре зародилось еще в Древней Греции и Древнем Риме – в теории и практике ораторского искусства. В России, на материале отечественной словесности, его развил М.В. Ломоносов. Напряженно и требовательно осмысливали речевую практику А. Пушкин, Л. Толстой, А. Чехов, М. Горький.

Язык и речь всегда выступают в единстве, однако они не тождественны. Под *языком* понимают систему языковых знаков, обработанных в речевой практике, за которыми закреплено общепринятое содержание. *Речь* – это языковая деятельность отдельных индивидуумов, в который язык находит конкретное практическое применение. Язык и речь взаимно дополняют друг друга, различия между ними не контрастные. Если язык – это система средств общения, то речь – это реализация этой системы (непосредственное говорение, тексты). Речь создается по правилам языка. Важнейшими общественными функциями языка являются: общение – обиходно-разговорный стиль; сообщение – деловой и научный стили; воздействие – публицистический и художественный стили. Общение с аудиторией может быть эффективным, если специалист четко представляет себе его задачи: с какой целью он должен говорить, что ему следует сказать, как оформить речь. Для того чтобы эффективно воздействовать на разум и чувства, носитель данного языка должен хорошо владеть им, то есть обладать речевой культурой. Что же такое культура речи?

Под *культурой речи* понимается совокупность таких качеств, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата с учетом конкретной обстановки и в соответствии с поставленной задачей. К качествам культуры речи относятся: **богатство (разнообразие) речи; ее чистота; выразительность; ясность и понятность; уместность; точность и правильность.**

Богатый лексико-словарный состав языка является заметным признаком культуры речи будущего специалиста. **Богатство языка** определяется не только количеством слов, но и возможностью употреблять их в нескольких значениях. У С.И. Ожегова в «Словаре русского языка» отмечено двадцать шесть значений глагола «идти» («идти пешком», «письма идут исправно», «дело идет к развязке» и т. д.). Лексическое богатство языка дает возможность выражать разнообразные чувства и мысли. Каким должен быть словарный запас одного человека? Ответить на этот вопрос однозначно очень сложно. Одни считают, что активный словарь современного человека обычно не превышает 7-9 тыс. разных слов, по подсчетам других, он достигает 11-13 тыс. слов. Например, А.С. Пушкин употребил в своих произведениях более 21 тыс. разных слов – таково богатство словаря гениального поэта! Но у некоторых людей запас слов бывает чрезвычайно беден. Поэтому нетрудно представить себе, каким бывает их общение.

Важным признаком культуры речи является **точность и выразительность**, которые достигаются использованием многих средств языка, например, синонимов. Синонимы – слова, близкие по смыслу, но отличающиеся друг от друга различными оттенками. Синонимы дают возможность выражать одно и то же понятие: «знаменитый», «выдающийся», «известный»; «свобода», «воля», «независимость»; «мгновение», «моментально» и т.д. Стилистические синонимы употребляются в различных стилях: «просить», «ходатайствовать», «умолять», «клянчить». Синонимические средства языка помогают разнообразить способы выражения мысли, достигать точности и избегать монотонности речи. Чтобы речь была выразительной, необходимо использовать (употреблять) фигуры речи, т.е. необычные построения высказываний или использование слов в их переносных значениях. В основе полисемии (многозначности) лежит переносное употребление слов, уподобление одного явления или предмета другому. Т.о., метафора, метонимия и синекдоха являются источником

полисемии и относятся к *тропам* – к словам и выражениям, которые употребляются не в обычном, прямом значении, а в переносном смысле.

Метафора – это скрытое образное сравнение, уподобление одного предмета или явления другому (по сходству), например, *чаша бытия, хвост моркови, хвост самолета, дворянское гнездо, говор волн, восковая келья (улей), обочина жизни* и т.д. Другие примеры – по принципу олицетворения (*вода бежит*), овеществления (*стальные нервы*), отвлечения (*поле деятельности*); или *идет дождь, часы стали, железный характер, теплые отношения, острое зрение* – утратили образность и носят бытовой характер. Использование фигур речи создает повышенный эмоциональный настрой слушателей, заставляет почувствовать значимость происходящего, однако нельзя перенасыщать речь метафорами и другими фигурами речи, так как они отвлекают от содержания речи и у нас концентрируется внимание только на форме изложения.

Метонимия – употребление одного слова или выражения вместо другого на основе близости, сопредельности, смежности понятий, образов, например, *Дома меня ждал такой стол!* (вместо *еда*); *Золото и серебро на соревнованиях достались нашим спортсменам* (вместо *медали из золота и серебра*); *Болгария ликует – к ним приехал Путин* (вместо *жители*); *лес поёт* (вместо *птицы поют*); *читать Пушкина* (вместо *произведения Пушкина*) и т.п.

Синекдоха – вид метонимии, подразумевает название части вместо названия целого, частного вместо общего и наоборот, например, *голубые мундиры* – о царских жандармах; *На сцену вышла первая скрипка*, у Шолохова «*Символический русский Иван, который самоотверженно своим телом прикрывал товарища, спасая от гибели, переносит все лишения и невзгоды, идя на подвиг во имя родины*». Примерами синекдохи могут быть *берет, шляпа, борода, голова, пальто, шинель* в значении «человек» (*Шляпа прошла вперед и встала у окна*). Или *Все флаги в гости будут к нам* (А. Пушкин), *И слышно было до рассвета, как ликовал француз* (М. Лермонтов).

При лексической полисемии часто возникает двусмысленность высказывания в процессе общения, неоднозначность его понимания. Свойство многих слов русского языка иметь не одно, а несколько значений дает возможность использовать их в стилистических целях как выразительно-изобразительное средство. На основе сознательного совмещения двух значений в одном слове создаются многочисленные иронические или шуточные характеристики, *каламбуры* (основанная на звуковом сходстве игра слов). Иногда это способствует тому, что в результате создается преднамеренная двусмысленность, двуплановость высказывания, например, *Что толст он – это не беда, беда, что тонок не всегда (тонкий – 1) небольшой в поперечнике; 2) изысканный, негрубый).*

Точность речи зависит также от правильного употребления *паронимов* – слов, близких по звучанию, но различных по значению: «абонемент» – «абонент», «освоить» – «усвоить», «практичный» – «практический», «надеть» – «одеть».

Снижает качество речи *плеоназм* – повторение одного и того же другими словами, например, «*памятные сувениры*», «*свободная вакансия*», «*своя автобиография*» и т.д. Речь должна быть живой и выразительной. С этим требованием несовместимы штампы, шаблонные словосочетания, например: «*заострить вопрос*», «*имеет место*», «*за истекший период времени*».

Чистота речи предполагает отсутствие в ней элементов, чуждых литературному языку, или отвергаемых нормами нравственности. Чуждыми литературному языку элементами считаются территориальные диалектизмы, варваризмы, жаргонизмы, канцеляризмы, слова-паразиты. Оскорбляет нравственность человека употребление вульгаризмов.

Грамматическая **правильность речи** – это нормативность и употребление формы слов в построении словосочетаний и предложений. Особо следует выделить вопрос о глагольном управлении. Нередко под влиянием диалектной речи наблюдается отклонение от литературной нормы,

например, «внушать о том» (вместо «внушать то»), «возвестить всю страну» (вместо «всей стране») и др.

Часто встречаются ошибки, связанные с употреблением числительных в косвенных падежах, например: «библиотека пополнилась пятьсот сорок двумя книгами», а не «пятьюстами сорока двумя».

Речь должна быть не только правильной, но и образной, эмоциональной. Это достигается умелым использованием фразеологических оборотов («бить баклуши», «втирать очки»), пословиц, поговорок, крылатых слов и выражений. Фразеологизмы служат средством меткой характеристики разных явлений действительности, делают речь яркой и выразительной. Специалист должен помнить, что «язык без пословицы – что пицца без соли».

Если критерием точности речи является ее соответствие мыслям говорящего (или пишущего), то критерий **ясности речи** – ее понимание слушающим (или читающим). Для будущего специалиста ясность речи – это возможность наиболее полно выразить в словах свои мысли, ассоциации и быть адекватно понятым. Ясность речи человека – всегда представленность его «я» в слове.

Уместность речи – это такая организация языковых средств, которая более всего подходит для ситуации высказывания, отвечает задачам и целям общения, содействует установлению контакта между говорящим (пишущим) и слушающим (читающим). Соблюдение уместности речи предполагает знание стилей литературного языка, закономерностей словоупотребления, свойственных им.

Таким образом, культура речи – это владение нормами устного и письменного языка. Поэтому каждый будущий специалист, желающий повысить уровень культуры речи, **должен понять**, что такое русский язык, в каких формах он существует, чем письменная речь отличается от устной, что такое функциональные стили; **усвоить и развить** навыки отбора и

употребления языковых средств в процессе общения; **овладеть** нормами литературного языка.

Культура речи – понятие многозначное. Одной из основных задач культуры речи является охрана литературного языка, его норм. Становление норм современного русского языка неразрывно связано с именем А.С. Пушкина. Он сумел на основе разных проявлений народного языка (диалектов, просторечия и жаргонов) создать в своих произведениях такой язык, который был принят обществом в качестве литературного. Без основ культуры речи в наше время трудно представить подлинного интеллигента. Как писал А.П. Чехов, *«для интеллигентного человека дурно говорить так же неприлично, как не уметь читать и писать»*.

Одним из важных аспектов культуры речи является **нормативный аспект**. Кодифицированные нормы литературного языка – это такие нормы, которым должны следовать все носители литературного языка. Любая грамматика современного русского языка, любой его словарь есть не что иное, как его *кодифицирование*. Можно услышать *километр*, но норма – *километр*, или *звонит*, а норма – *звонит*.

Следующий аспект культуры речи – **этический**. В каждом обществе существуют свои этические нормы поведения. Они касаются и многих моментов общения. Например, в кругу семьи во время обеда, вы можете попросить: *Передай-ка мне хлеб*. Но если это праздничный стол, в гостях, то та же просьба будет выражена примерно так: *Не можете ли Вы (или: Вас не затруднит) передать мне хлеб?* Чем 1-я просьба отличается от 2-ой? Ясно, что не нормированностью. Различие между ними именно в следовании этическим нормам. **Этические нормы**, или иначе – *речевой этикет*, касаются, в первую очередь, обращения на «ты» и «вы», выбора полного или сокращенного имени (*Ваня* или *Иван Петрович*), выбора способов попрощаться или здороваться (*салют* или *здравствуйте*) и т.п. Поэтому обязательным условием хорошего владения русским языком является знание русского языкового этикета.

Третий, немаловажный аспект культуры речи – это **коммуникативный**. Основой коммуникативного аспекта культуры речи является выбор нужных для данной цели общения языковых средств. По этому поводу С.И. Ожегов писал: «Высокая культура речи – это умение правильно, точно и выразительно передать свои мысли средствами языка. И самое главное, эти средства должны быть доходчивыми, уместными и стилистически оправданными». При этом речь идет о культуре владения разными функциональными разновидностями языка. Ведь язык выполняет разные коммуникативные задачи, обслуживает разные формы общения: одно дело – язык науки (или деловой язык) и совсем другое – обыденная разговорная речь.

В процессе самостоятельной работы студентам необходимо изучить:

1. *Основные единицы общения.*
2. *Устная и письменная разновидности литературного языка.*
3. *Взаимодействие функциональных стилей.*

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте определения языка, речи, культуры речи.
2. Что понимается под качествами речи? Перечислите основные качества культуры речи.
3. Что такое фигуры речи? Расскажите об использовании в речи выразительных средств языка.
4. Какие три аспекта культуры речи считаются ведущими? Охарактеризуйте их.

Рекомендуемая литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование-Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355920>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009929-3. - ISBN 978-5-16-101532-2
2. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. / под ред. Солганика Г.Я. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - Режим доступа:

Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/468394> (дата обращения: 16.12.2021). - ISBN 978-5-534-03822-4

3. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений / составители: И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 72 с. - ЭБС IPR Books. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 2227-8397

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие для вузов / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. / под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468809>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00954-5

Тема 3. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.

Культура научной и профессиональной речи. Иллюзия понятности. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Речевая норма и профессиональный вариант нормы.

Приступая к изучению данной темы, студенты должны обратить внимание на то, что в общем пространстве литературного языка вычленяется особая функциональная разновидность, обслуживающая профессиональную сферу общения. Данную разновидность кодифицированного литературного языка разные исследователи называют по-разному: язык науки, специальный язык, язык для специальных целей, профессиональный язык.

Данный язык обслуживает такие специальные сферы, как наука, техника, производство, управление, сельское хозяйство, транспорт, связь, медицина, дипломатия и т.д.. Кто же является носителями (потребителями) специального языка и каковы их неотъемлемые качества?

Самая общая черта коммуникации на данном языке сводится к тому, что общение осуществляется по системе человек – человек (хотя не исключена и система человек – машина – человек. Но это не просто человек – это тот, который профессионально работает в конкретной области знаний (науки, техники и т. д.). Иными словами, основным необходимым качеством

носителя (потребителя) данного языка становится профессионализм (отсюда и профессиональный язык).

Владение языком для специальных целей – явление вторичного характера, поскольку его носители изначально должны быть носителями национального литературного языка. Но в конкретных (профессиональных) условиях язык насыщается специальными словами и выражениями (т.е. профессиональными словами и терминами), использование которых предполагает тот же необходимый профессионализм, т.е. компетентность.

Профессионализмы – это слова, которыми традиционно принято обозначать тот или иной предмет или явление в определенной профессиональной среде. Например, любому работнику печати хорошо известны слова *шапка*, *полоса* в профессиональном значении, а столяру не только слово *рубанок*, но и *горбач*, *медведка* и т.д.

Основной лексической и понятийной единицей специального языка является термин. **Термины** – это слова, которые являются точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки, техники и т.д. Формирование понятий является важнейшим условием научного знания. Без овладения системой научных понятий невозможно усвоение соответствующей науки.

Значительное расширение сферы влияния научно-технической революции, особенности общения людей в разных областях профессиональной деятельности, широкая пропаганда научных знаний в печати, по ТВ и радио способствуют активному проникновению терминов в устную речь, поэтому и происходит терминологизация литературного языка.

Но при определении правильности речи нельзя опираться только на общелитературную норму. Необходимо учитывать ситуацию и потребности общения, и то что «правильно в одной сфере» может оказаться «неправильным в другой сфере общения». Здесь мы сталкиваемся с понятием стилистической нормы, т.е. нормы, присущей данному функциональному

стилю речи. Лингвистическая нормативность в научном стиле – это правильность образования и употребления терминов.

Термин должен быть точным, однозначным и часто формальная разница приводит к семантической дифференциации (например, *лесник – это лесной сторож, а лесничий – заведующий лесничеством*). Термин должен быть кратким. Краткий вариант – это сокращенный, но функционально равноценный, вторичный знак понятия, например, *вакуумный герметизированный магнитоуправляемый контакт – вакуумный геркон*. Немаловажное требование к термину – это его благозвучность. Термин не должен вызывать негативных ассоциаций, например, *спаивание – пайка; половые работы – работы по устройству пола; половая краска – краска для пола; вишивость – педикулёз; свиная рожа – эризипеллоид*. Иногда, чтобы не травмировать присутствующих в медицине *рак* заменяется новым термином *новообразование*.

Конечно, и это вполне естественно, что термины довольно часто встречаются в речи людей разных специальностей: инженеров, врачей, юристов, экономистов, преподавателей. Однако, не все и не всегда умело используют их, не задумываются над тем, понятны ли термины слушателям, не учитывают особенностей восприятия семантики (значения) слова в звучащей речи. И это приводит к снижению эффективности восприятия. Наиболее опасной особенностью восприятия семантики слова в устной речи является «*иллюзия понятности*» – несоответствие нашего понимания смысла слов его действительному содержанию при уверенности в правильном понимании этого слова. Например, у А.С. Пушкина:

Погасло дневное светило,
 На море синее вечерний пал туман.
 Шумы, шуми, послушное *ветрило*,
 Волнуйся подо мной, угрюмый океан.

Есть ли в тексте непонятные, неизвестные слова? А что означает слово *ветрило*? – Ветер? – Мельница? Правильный ответ: *парус*.

Многие были уверены в том, что знают значение слова *ветрило*, а на самом деле для большинства это было иллюзией понятности. Поэтому говорящий должен сам хорошо знать смысл каждого термина, чтобы это незнание не приводило к речевым ошибкам, и стараться не перегружать речь научной терминологией.

Научный стиль отличается рядом общих черт, обусловленных особенностями научного мышления, в том числе отвлеченностью и строгой логичностью изложения. Основной целью научного стиля является сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания. Адресатами произведений научного стиля преимущественно являются специалисты-читатели, подготовленные к восприятию научной речи.

Итак, для научного стиля специфичными внутрстилевыми чертами являются абстрактность, объективность, точность, логичность. Научное изложение рассчитано на логическое, а не эмоционально-чувственное восприятие. Общие языковые черты научного стиля: строгая нормированность, высокий процент терминов, безличность, последовательность, завершенность. Все это достигается широким использованием сложных предложений, деепричастных, причастных оборотов, использованием условных знаков и символов. Не употребляется в стиле иностилевая лексика (слова с пометами *бранное, ироническое, шутливое, фамильярное, ласкательное* и т.д.). Не встречаются слова с переносным значением.

В жанровом отношении научный стиль довольно разнообразен. Можно выделить *статью, монографию, учебник, рецензию, обзор, лекцию, доклад, тезисы* (создаваемые для публикации) и др. Каждый из жанров научного стиля имеет свои особенности, но хочется выделить жанр научных тезисов, который является одним из наиболее актуальных жанров языка науки.

Грубыми нарушениями не только стилистических, а вообще коммуникативных норм являются, например, подмена тезисов текстом

сообщения, резюме, рефератом, планом и т.д. Наиболее неприятное впечатление производит смешение разных жанров.

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру. В ней выделяются: 1) преамбула (введение); 2) основное тезисное положение; 3) заключительный тезис. К тезисным произведениям предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры. Недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры (перенос наименования по сходству) и другие иностилевые включения.

При изучении данной темы необходимо рассмотреть вопрос и о *профессиональном варианте нормы*. Можно ли считать эти варианты допустимыми в пределах нормы или они являются ошибочными, например, *торта, кекса* (в речи кулинаров), *факела* (из речи нефтяников)? В данном случае перечисленные варианты вполне могут быть отнесены к устной разновидности профессионального варианта нормы. В профессиональный вариант нормы входят и акцентологические варианты слов: *добыча* (у горняков), *компас* (у моряков), *эпилепсия, инсульт* (в медицине) и т.д. Но существуют такие отклонения в нормах произношения, которые недопустимы, типа *созыв, призыв, ходатайство, сосредоточение, обеспечение, позвонит* и др.

В процессе самостоятельной работы студентам необходимо изучить:

1. *Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.*
2. *Конспекты, рефераты, аннотации как жанры научного стиля.*

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Расскажите об особенностях научного стиля.
2. Какие основные жанры научного стиля вам известны?
3. Каковы характерные особенности тезисного произведения?
4. Перечислите основные требования, которым должен соответствовать термин.

5. Что такое профессионализмы? Когда возникает необходимость в профессиональном варианте нормы?

Рекомендуемая литература:

1. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. / под ред. Солганика Г.Я. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468394>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-03822-4
2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Буторина Е. П., Евграфова С. М. - 3-е изд., испр. и доп., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 261 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/471956>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-07126-9
3. Стилистика и культура русской речи: учебное пособие / под ред. Т.Я. Анохиной. - Москва: ФОРУМ, 2019. - 312 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355386>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91134-717-8. - ISBN 978-5-16-101380-9. - ISBN 978-5-16-006466-6
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие для вузов / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. / под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468809>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00954-5

Тема 4. Культура деловой речи. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.

Общая характеристика официально-делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документов.

В ходе изучения данной темы необходимо знать четкое определение официально-делового стиля. **Деловой стиль** – это совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы официально-деловых отношений, возникающих между органами государства, между организациями или внутри них, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, хозяйственной, юридической деятельности.

В сфере деловой речи мы имеем дело с *документом*, т.е. с деловой бумагой, обладающей юридической силой, и сам этот факт обуславливает

письменный характер реализации языковых средств стиля. *Предельная информативность* делового текста находит свое отражение в стремлении пишущего к максимально строгому и сдержанному характеру изложения, а тем самым и в стремлении к использованию стилистически нейтральных и/или книжных элементов.

В официально-деловом стиле исключена возможность употребления в текстах деловой речи экспрессивно и эмоционально окрашенных языковых средств, например, разговорно-просторечной лексики, междометий, а также слов с переносным значением. Отсюда вытекает следующее требование к стилю – *точность*.

Требование логичности и аргументированности изложения в области синтаксиса деловой речи объясняется обилием сложных предложений, конструкций. Употребляются СПП, деепричастные и причастные обороты, вставочные конструкции, сложные союзы (типа *вследствие того что*) и предлоги (типа *на предмет чего*).

Специфика культуры официально-деловой речи заключается в том, что она включает в себя владение двумя различными по характеру нормами:

1) *текстовыми*, регулирующими закономерности построения документа;

2) *языковыми*, регулирующими закономерности отбора языкового материала для наполнения содержательной схемы документа.

Текстовые нормы, в первую очередь, связаны со знанием формы (схемы) соответствующего документа. *Форма документа* – это ряд или сумма постоянных элементов содержания (*реквизитов*). К реквизитам относятся: изображение герба Российской Федерации, эмблема организации или знак обслуживания, наименование организации, наименование вида документа, дата документа, гриф о доступности, текст, подпись, виза, печать, фамилия составителя, номер его телефона и др. Хотелось бы рассмотреть схему организации текста наиболее распространенного в нашей жизненной практике документа как заявление. *Основные реквизиты*

заявления: должность и наименование адресата; наименование адресанта (при необходимости с местом жительства); наименование документа; текст; дата; подпись.

Для того чтобы документ отвечал своему назначению, он должен быть составлен в соответствии с формой, принятой для данной категории документов, т.е. в соответствии с совокупностью реквизитов.

Таким образом, основные различия между текстовыми и языковыми нормами сводятся к следующему: для текстовых норм важны требования к построению определенных типов и частей текста, для языковых норм характерно ограничение возможности употребления языковых единиц в контексте документа. За многолетнюю практику деловой переписки были выработаны языковые формулы для типовых официально-деловых ситуаций и соответствующего им жанра документа. **Языковые формулы** – это устойчивые (стандартизированные, шаблонные) языковые обороты, используемые в регулярно повторяющихся ситуациях делового общения. Соединение в определенной последовательности языковых формул, отражающих смысловые аспекты сообщения, позволяют моделировать текст документа, его структуру, упрощает процедуру создания официальной бумаги. **Унификация документов** заключается в установлении единообразия состава и форм документов, фиксирующих осуществление однотипных функций. **Стандартизация документов** – это форма юридического закрепления проведенной унификации и уровня ее обязательности.

К служебной документации относятся *распорядительные документы и коммерческая корреспонденция*.

Распорядительные документы – приказы, распоряжения, указания, постановления, решения, посредством которых решаются важнейшие вопросы управления. Язык, стиль, структура распорядительных документов имеют особенности, обусловленные их особой ролью в системе

управленческой документации: жесткую регламентированность, стандартизацию языковых моделей, четкую структуру.

Коммерческая корреспонденция является основным источником информации для различных коммерческих обществ и фирм. В эту корреспонденцию входят *коммерческие письма, телеграммы, телефонограммы*. Коммерческие письма по своему функциональному назначению делятся на три вида: *запрос и ответ на него; оферта (предложение) и акцепт (ответ на неё); рекламация (претензия) и ответ на неё*.

Следует отметить две особенности языка документации, носящие этикетный характер: первая – *орфографическая*; она связана с написанием с прописной буквы местоимений *Вы и Ваш* в качестве вежливого обращения (в письменной речи) к одному лицу; вторая этикетная особенность связана с вопросом *От какого лица должно строиться изложение текста в документе* – от 1-го или от 3-го? 3 лицо используется от имени организации, ее структурного подразделения (типа *«Министерство считает возможным...»*); 1 лицо – в приказах *«Приказываю»* или заявлениях *«Прошу»*.

Итак, документ должен быть информационно насыщенным, реализовать определенную коммуникативную задачу – убедить, побудить, привлечь внимание, выразить согласие / несогласие. Для реализации этих задач количество информации должно быть необходимым и достаточным. Разнородность и избыточность включаемой в документ информации затрудняет восприятие, а значит – снижает его убедительность. Структура текста должна быть легко воспринимаемой, поэтому специалисты рекомендуют, как правило, двухчастную структуру: в первой излагаются мотивы, факты, события, побудившие адресанта к написанию деловой бумаги, во второй – выводы, решения, распоряжения, просьбы. Тон изложения должен быть нейтральным.

В процессе самостоятельной работы студентам необходимо изучить:

1. *Язык и стиль инструктивно-методических документов.*
2. *Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.*

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте общую характеристику официально-деловому стилю.
2. Что такое документ? Перечислите основные реквизиты заявления.
3. В чем принципиальное различие между текстовыми и языковыми нормами построения документа?
4. Перечислите виды служебных документов?
5. В чем состоят особенности языка и стиля коммерческой корреспонденции?

Рекомендуемая литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование-Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355920>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009929-3. - ISBN 978-5-16-101532-2
2. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. / под ред. Солганика Г.Я. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/468394> (дата обращения: 16.12.2021). - ISBN 978-5-534-03822-4
3. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений / составители: И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 72 с. - ЭБС IPR Books. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 2227-8397
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие для вузов / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. / под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468809>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00954-5

5. Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 323 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - Прил.: с.283-303. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358329>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011621-1. - ISBN 978-5-16-103977-9

Тема 5. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.

Структура и содержание служебных документов и официальных писем. Правила оформления личных, распорядительных документов, официально-деловых писем.

В рамках данной темы необходимо знать, что слово *документ* происходит от лат. *documentum*, что означает «доказательство», «свидетельство». В русский язык слово *документ* вошло в Петровскую эпоху: документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. В дальнейшем у слова документ развились два новых значения:

- 1) узкое, бытовое – «паспорт, удостоверение личности»;
- 2) переносное, расширительное – «все то, что может свидетельствовать о чем-либо, подтверждать что-либо (произведение искусства, чертеж, фотография, магнитная запись и т.д.)».

Определение *служебный (документ)* само по себе не дает достаточно четкого представления о характере или типе документа. Тем не менее, оно позволяет разграничить две сферы общественной практики, где документирование применяется исключительно широко, - административно-управленческую и научную (научно-техническую деятельность).

Все служебные документы составляются в строгом соответствии с официально принятой или узаконенной традицией (образцы) формой.

Служебные документы делятся на несколько больших групп по своему функциональному значению: *личные, распорядительные, административно-организационные, информационно-справочные, официально-деловые письма и финансовые документы.*

Каждый документ имеет определенную текстовую форму. Различают пять типов записи текстов: *линейная запись (автобиография, заявление, доверенность), трафарет (справки, контракты, договоры), таблица (финансовые ведомости), анкета (личный листок по учету кадров), тексты-аналоги (приказы, решения, постановления).*

Как правило, документ оформляется на бланке в соответствии с требованиями принятого стандарта.

В зависимости от того, каким нуждам организации, внутренним или внешним, отвечает служебная документация, различают две категории: документы для внутреннего пользования и документы для внешнего пользования.

К *личным* документам относятся заявление и доверенность.

Заявление – документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.

При написании заявления следует обратить внимание на:

- 1) наименование адресата пишется вверху с отступом в две трети строки;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя пишутся под адресатом без предлога *от*;
- 3) после слова *заявление* ставится точка;
- 4) текст заявления пишется с красной строки;
- 5) дата ставится слева, подпись – справа.

Доверенность – документ, с помощью которого одно лицо предоставляет другому лицу полномочия предпринять за него какое-либо действие (чаще всего получить что-либо).

При написании доверенности следует обратить внимание на:

- 1) наименование документа пишется в центре строки;
- 2) текст начинается с красной строки;
- 3) дата ставится слева, подпись справа;

4) под датой и подписью необходимо предусмотреть место, чтобы заверить документ.

К *распорядительным* документам относятся приказ, постановление, распоряжение, решение и т.д.

Постановление – правовой акт, принимаемый высшими и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами.

Распоряжение – акт управления государственного органа, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенной должностному лицу, государственному органу компетенции, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым распоряжение адресовано.

Приказ является самым распространенным видом распорядительного документа, применяемого в практике управления. Он издается по основным вопросам, а именно: по вопросам внутренней жизни учреждения, организации, предприятия; по вопросам создания, ликвидации, реорганизации учреждений или их структурных частей; утверждения положений, инструкций, правил и т.п. документов, требующих утверждения, а также по кадровым вопросам приема, перемещения, увольнения работников и т.д.

При написании распорядительных документов следует обратить внимание на:

1) текст распорядительного документа должен иметь заголовок. Заголовок начинается с предлога *о (об)* и формулируется при помощи существительных, называющих основную тему документа (*О назначении...; Об утверждении...; Об итогах...; О мерах... и т.д.*).

2) текст распорядительных документов состоит из двух взаимосвязанных частей – констатирующей и распорядительной. Констатирующая часть – это введение в существо рассматриваемого вопроса. В ней могут быть перечислены факты, события, дана оценка.

Констатирующая часть необязательна, она может и отсутствовать, если нет необходимости давать разъяснения. Основную нагрузку в распорядительных документах несет распорядительная часть, которая излагается в повелительной форме. В зависимости от вида документа она начинается словами: постановляю, приказываю, предлагаю и т.д. Данные слова печатаются прописными буквами или строчными в разрядку, т.е. они зрительно выделяются и таким образом отделяют констатирующую часть документа от распорядительной. Если распорядительная часть предполагает различные по характеру действия и нескольких исполнителей, она делится на пункты, которые нумеруются арабскими цифрами. В каждом пункте указываются исполнитель (организация, структурное подразделение, конкретное должностное лицо), предписываемое действие и срок исполнения. Исполнитель указывается в дательном падеже.

В зависимости от содержания и объема официально-деловые письма разделяются на простые и контрактные. К простым деловым письмам относятся несложные по содержанию и небольшие по объему документы, рассылаемые в коммерческих целях. Обычно в них содержится просьба, сообщение, благодарность, приглашение, сопроводительная информация или подтверждение получения какой-либо информации или продукции. Выделяют следующие виды официально-деловых писем:

Письмо-просьба содержит просьбу о присылке образцов товара, каталогов, прайс-листов, какой-либо другой информации. Стандартные выражения: *Обращаемся к Вам с просьбой...; Не могли бы Вы направить нам ...; Мы просили бы Вас сообщить... и т.д.*

Письмо-сообщение содержит извещение, уведомление, информацию о предмете, представляющем взаимный интерес. Стандартные выражения: *Ставим Вас в известность, что...; Доводим до Вашего сведения, что...; Информлируем Вас, что... и т.д.*

Письмо-приглашение содержит приглашение на какое-либо мероприятие (выставку, ярмарку, переговоры и т.д.). Стандартные

выражения: *Приглашаем Вас...; Мы будем благодарны, если Вы сможете посетить...; Имеем честь пригласить Вас принять участие... и т.д.*

Письмо-благодарность содержит благодарность за что-либо (за полученные товары, каталог, информацию, приглашение и т.д.). Стандартные выражения: *Мы признательны Вам за...; Заранее благодарим Вас за то, что...; Выражаем благодарность за то, что... и т.д.*

Сопроводительное письмо содержит сообщение о направлении кому-либо каких-то материалов, продукции, образцов товаров, каталогов и т.д. и направляется в том случае, если содержит новую информацию по сравнению с дорожными документами. Стандартные выражения: *Мы рады направить Вам...; Высылаем Вам... и т.д.*

Письмо-подтверждение содержит подтверждение получения грузов, запрашиваемых материалов, каталогов, в необходимых случаях важной корреспонденции. Стандартные выражения: *С благодарностью подтверждаем получение...; Образцы товаров нами получены... и т.д.*

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятию «документ».
2. На какие группы делятся служебные документы?
3. Какие выделяют типы записи текстов?
4. Какие документы относятся к личным? Назовите правила их оформления.
5. Какие документы относятся к распорядительным? Назовите правила их оформления.
6. Перечислите основные виды официально-деловых писем.

Рекомендуемая литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование-Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355920>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009929-3. - ISBN 978-5-16-101532-2
2. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. / под ред. Солганика Г.Я.

- Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/468394> (дата обращения: 16.12.2021). - ISBN 978-5-534-03822-4

3. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений / составители: И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 72 с. - ЭБС IPR Books. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 2227-8397

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие для вузов / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. / под ред. Голубевой А.В. - Москва: Юрайт, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468809>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00954-5

5. Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 323 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - Прил.: с.283-303. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358329>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011621-1. - ISBN 978-5-16-103977-9

Тема 6. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.

Общая характеристика публицистического стиля. Средства массовой информации. Информационная норма в СМИ. Средства речевой выразительности в СМИ.

В ходе изучения данной темы необходимо иметь четкое представление о том, что публицистический или газетно-публицистический стиль реализуется в общественно-политической литературе, периодической печати (газетах, журналах), в политических (публичных) выступлениях. Своим основным назначением имеет социально-педагогическую функцию воздействия (т.е. пропаганды и агитации), которая тесно переплетается с функцией сообщения, или с информативной функцией.

Выбор языковых средств в публицистическом стиле осуществляется в зависимости от жанровой специфики газетного материала (статья, репортаж,

корреспонденция, обзор или обозрение, заметка, отчет, раздумья, очерк, фельетон, памфлет).

К внутрителивым чертам публицистического стиля относятся информативная насыщенность речи, конкретность и экспрессивность изложения.

На лексико-фразеологическом уровне характерны слова общественно-политического звучания: *свобода, демократия, авангард* и т.д., использование речевых стандартов и фразеологизмов разных типов (особенно в фельетонах, памфлетах, очерках). На морфологическом уровне публицистическому стилю свойственно (присуще) преобладание в использовании имени существительного, особенно отглагольного. Для синтаксиса характерна простота предложений синтаксических конструкций, частая инверсия, логическое выделение членов предложения и т. д.

Средства массовой информации (СМИ) подразделяются на *визуальные* (*периодическая печать*), *аудиальные* (*радио*), *аудиовизуальные* (*телевидение, документальное кино*).

Кроме перечисленных выше функций публицистического стиля (*воздействия, пропаганды, сообщения или информации*), выделяют в некоторых работах, посвященных массовой коммуникации, и функцию *гедонистическую* (речь идет не просто о развлекательной информации, но и о том, что любая информация воспринимается с большим положительным эффектом, когда сам способ её передачи вызывает чувство удовлетворения, отвечает эстетическим требованиям адресата).

Хочется обратить внимание на негативную в известной степени роль прессы в распространении типичных орфографических ошибок, связанных с употреблением прописных букв. В «Правилах» говорится: пишется с прописной буквы первое слово в названиях знаменательных дат. А в газетах можно встретить обратное (например, в одной из заметок в «Российской газете» за 10 июля – «*день Победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении*»). В прессе любое слово

могут напечатать с прописной буквы, если делается на него логическое ударение («Интересы Государства», «Кто Ты?»). Для привлечения внимания музыканты присваивают названия типа «Аукцион» и т.п.

Основной целью СМИ является передача (или ретранслирование) информации различных типов. Отсюда и понятие, имеющее место в СМИ, – «информационная норма». Она с первых послереволюционных лет на долгое время приобрела характер, прежде всего идеологический: жестко регламентировалось и то, как об этом нужно писать. Особого внимания заслуживает параметр истинности / ложности (достоверности / недостоверности) информации, передаваемой в печати. СМИ должны полно, всесторонне отражать действительность. В распространении информации существуют два основных типа ограничений:

1) *институциональные ограничения – это сведения, имеющие государственную тайну;*

2) *конвенциональные ограничения (договор, соглашение) – речь здесь идет прежде всего о следовании этическим нормам. Это информация, например, о частной жизни людей без их согласия (так называемый синдром замочной скважины).*

Не должна иметь место в прессе и дискредитирующая ложь (дезинформация). Необходимо избегать или по возможности не пользоваться семантикой языковых единиц, формирующих значение возможной недостоверности сообщаемого: например, *некоторые источники утверждают, предполагают, якобы, будто бы...; косвенно эти слухи находят подтверждение; впрочем, не исключена вероятность того; возможно, что...*

В настоящее время наша пресса в целом соответствует цивилизованной информационной норме, основными чертами которой являются:

1) *идеологический индетерминизм (отсутствие зависимости от государственной идеологии);*

- 2) тематическая открытость;
- 3) свобода поиска и распространения информации с ориентацией на информационные потребности и интересы потенциального читателя.

Какими же средствами речевой выразительности пользуются в публицистическом стиле для повышения эстетического уровня текста?

В публицистике, в частности, в газете, встречаются практически все фигуры речи, однако значительно преобладают 3 группы:

- 1) *вопросы различных типов;* 2) *повторы;* 3) *аппликации.*

Разновидностями вопросов являются: а) *дубитация* – ряд вопросов к воображаемому собеседнику, служащих для постановки проблемы и обоснования формы рассуждения; вопросы идут один за другим, вытекая один из другого); б) *объективизация* – это вопрос, на который автор отвечает сам (например, *Какие претензии предъявляются к переселенцам? Утверждают, что они опустошают пенсионную кассу и поглощают основные средства, выделяемые на пособия по безработице;* в) *обсуждение* – это постановка вопроса с целью обсуждения уже принятого решения или вывод, например, *Людям, реально смотрящим на вещи, давно предложено позаботиться о себе самим;* г) *риторический вопрос* – это экспрессивное утверждение или отрицание (вопрос, на который не требуется ответ, он и так ясен).

Повторы – это фигуры речи, занимающие важное место в языке газет. Примерами повторов на лексическом уровне могут быть, например, *Поэт в России - больше чем поэт.* Или так называемый повтор с отрицанием: *Выбор в отсутствие выбора; Жертвы их беззакония стали жертвами закона.*

Аппликации – вкрапление в текст общеизвестных выражений, как правило, в несколько измененном виде (фразеологизмов, пословиц, газетных штампов, сложных терминов и т.д.). Например, *Требовали дать Горбачеву 10 лет без права переписки с Маргарет Тэтчер; Геннадию Зюганову придется работать в плотных слоях товарищеской атмосферы.*

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Расскажите об особенностях публицистического стиля.
2. Назовите жанры публицистики.
3. На какие виды подразделяются СМИ?
4. Что считается информационной нормой?
5. Назовите изобразительно-выразительные средства языка газет и приведите свои примеры.

Рекомендуемая литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд. перераб., и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370355>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-015627-9. - ISBN 978-5-16-109061-9
2. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. / под ред. Солганика Г.Я. - Москва : Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468394>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-03822-4
3. Стилистика и культура русской речи: учебное пособие / под ред. Т.Я. Анохиной. - Москва: ФОРУМ, 2019. - 312 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355386>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91134-717-8. - ISBN 978-5-16-101380-9. - ISBN 978-5-16-006466-6

Тема 7. Культура и этика общения.

Общение и его слагаемые, разновидности делового общения, основные подходы к структуре общения, виды коммуникации, особенности делового общения.

В ходе изучения данной темы необходимо иметь четкое представление о том, что общение для человека – это среда его обитания. Общение (коммуникация) есть специфическая форма взаимодействия людей. Без общения невозможно формирование личности человека, его воспитание, развитие интеллекта. Общение помогает организовать совместную работу, наметить и обсудить планы, реализовать их. Овладение искусством общения, искусством слова, культурой устной и письменной речи необходимо для каждого человека независимо от того, каким видом деятельности он занимается или будет заниматься. В общении многое зависит от

коммуникативной компетенции, то есть коммуникативных знаний, умений, навыков, которые приобретаются через подражание и обучение.

Из каких слагаемых (компонентов) состоит общение? У человека рождается мысль, чтобы передать ее другому, значит, разговор состоится, если в нем участвуют не менее двух человек: S (субъект) – А (адресат). Второй компонент общения – предмет, проблема, тема, процесс деятельности, который нуждается в рассмотрении, решении, обсуждении. Возникает ситуация общения, так как появляется общий предмет. Станет ли возможным общение, если коммуниканты говорят на разных языках и налицо ситуация языкового дефицита, поймут ли они друг друга? Здесь мы должны вспомнить о третьем компоненте – средствах общения. Они могут быть словесными (вербальными) и несловесными (невербальными). Таким образом, чтобы общение состоялось необходимо наличие субъекта, адресата, общего языка и предмета разговора.

Основной способ удовлетворения личных потребностей человека в общении – речь. Именно поэтому его называют *речевым (вербальным) общением*.

Речевое общение – это мотивированный живой процесс взаимодействия между участниками коммуникации, который направлен на реализацию конкретной жизненной целевой установки, протекает на основе обратной связи в конкретных видах речевой деятельности. Формой проявления речевого общения является **речевое поведение** собеседников, а содержанием – их **речевая деятельность**. Различие данных понятий состоит в том, что речевая деятельность – это осознанно мотивированная человеческая активность, в которой задействованы глубинные структуры сознания, а в речевом поведении стремление к осознанию тех или иных поступков отсутствует. Кроме того, речевая деятельность и речевое поведение отличаются друг от друга своими результатами. Результатом речевой деятельности является мысль и текст, а результатом речевого поведения выступают отношения между людьми и эмоции.

Существуют различные подходы к классификации общения. Прежде всего, выделяют бытовое и деловое общение, т.е. *общение*, связанное с нашей повседневной жизнью, с обиходом, и *общение* на работе, при исполнении служебных обязанностей, при решении производственных вопросов и т.п.

В зависимости от различных признаков как бытовое, так и деловое общение можно разделить на следующие виды:

- 1) контактное – дистантное (по положению коммуникантов в пространстве и времени);
- 2) непосредственное – опосредованное (по наличию или отсутствию какого-либо опосредующего «аппарата»);
- 3) устное – письменное (с точки зрения формы существования языка);
- 4) диалогическое – монологическое (в зависимости от переменной и постоянной позиции: Я - говорящего и Ты - слушающего);
- 5) межличностное – массовое (с точки зрения количества участников).

Для понимания природы общения, его уровней, особенностей достаточно представить себе коммуникативный процесс в виде взаимодействия типа «Я – Я», «Я – Мы», «Мы – Мы». В определении субъектов или партнеров, участвующих в коммуникативном процессе, имеется достаточно большой разнობой.

Субъектами коммуникативного подхода оказываются индивиды (или группы индивидов), участвующие в процессе обмена информацией. Схема коммуникации (при взаимном согласии) выглядит так: С1 – С2. Но из этой схемы не видно, кто является отправителем (коммуникатором – К), кто получателем информации (реципиентом – Р). Если коммуникация выступает процессом передачи навыков, знаний информации, то доминирующим в нем будет доказательный, аргументирующий аспект. Тогда коммуникатора удобнее трактовать как аргументатора, а реципиента – как адресата. Процесс коммуникации, связанный с передачей информации от аргументатора к адресату, будет обучением, лекцией, семинаром, обзором, наставлением.

В том случае, когда процесс коммуникации носит конфликтный характер и реализуется в конфронтации и противоборстве, коммуникатор и реципиент превращаются в оппонента и пропонента (О – П). При этом на каждое сообщение пропонента, на его тезис или аргумент, оппонент выдвигает свой контртезис или контраргумент.

К разновидностям речевого общения относят *деловой разговор, беседу, обсуждение, дискуссию, переговоры и торги и др.*

Деловой разговор – это не рассказ одного другому. Разговор – это контактный метод. При данном виде коммуникации играет большую роль ситуативное поведение. «Встречают по одежде – (манере держаться, двигаться, говорить, управлять эмоциями), а провожают по уму» (умению емко и глубоко представить проблему, обосновать ее, сформулировать и т.д.). Структура разговора: обращение, запрос (вопрос затребования информации или ситуации), ответ (представление информации или ситуации), согласованные действия или ситуации (взаимодействие) на основе ситуативного контакта.

Беседа отличается от разговора тем, что это контакт предметный, т.е. беседа – предметный разговор, а разговор – беспредельная беседа. Обсуждение и собеседование являются разновидностями беседы.

Обсуждение имеет несколько моделей. Это «*круглый стол*», «*мозговой штурм*» и *командная деловая игра*. «Круглый стол» – это деловое обсуждение. «Мозговой штурм» – беспорядочное обсуждение. В «штурме» доминантной является принцип вседозволенности, всего того, что работает на новую идею. Из этого вытекает деловая игра – первая практическая апробация идей.

Примером согласования результатов служит **дискуссия**, некоторые **переговоры** также выступают образцом согласования результатов. Переговорщики являются партнерами по поиску выхода из конфликтной ситуации.

Что касается **торгов**, то это специфическая форма разрешения и урегулирования конфликта. Здесь нужен компромисс, так как внутренняя природа торгов «Я – тебе», «Ты – мне», поэтому уступки – необходимая черта этой формы сотрудничества.

Умелое деловое общение во многом определяет успех деятельности. Чем характеризуется деловое общение?

Во-первых, деловое общение должно строиться на партнерских началах, учитывать взаимные запросы и потребности участников, исходить из интересов дела. Деловое общение, основанное на принципах сотрудничества и взаимопонимания, повышает деловую и творческую активность людей, является важным фактором технологического процесса производства. Во-вторых, деловое общение характеризуется регламентированностью, т.е. подчинением установленным правилам и ограничениям.

Большое распространение в деловых кругах получает деловой этикет, отражающий нравственные представления и вкусы определенных социальных групп. Деловой этикет включает в себя правила приветствия и представления, регламентирует поведение во время презентации, на приеме, за столом, предписывает, как дарить и принимать сувениры, как пользоваться визитными карточками, как вести деловую переписку и т.д.

Большое внимание в этикете уделяется внешнему виду деловых людей, умению управлять их эмоциями, манере разговаривать. Умение пользоваться языком включает в себя также знание и соблюдение речевого этикета. Под **речевым этикетом** понимаются разработанные обществом правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения. Например, при знакомстве употребляют такие речевые формулы: *будем знакомы, позвольте познакомиться, представиться, очень приятно, рада познакомиться.*

Во время делового общения необходимо соблюдать принципы эффективного слушания. «Умение слушать – редкая способность и высоко ценится. Гораздо чаще стремятся перебить...» (Д. Гранин).

В процессе самостоятельной работы студентам необходимо изучить:

1. *Реклама в деловой речи.*
2. *Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.*

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные слагаемые общения.
2. Какие разновидности делового общения вы знаете?
3. Назовите основные особенности делового общения и охарактеризуйте их.

Рекомендуемая литература:

1. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. / под ред. Солганика Г.Я. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468394>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-03822-4
2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Буторина Е. П., Евграфова С. М. - 3-е изд., испр. и доп., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 261 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/471956>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-07126-9
3. Стилистика и культура русской речи: учебное пособие / под ред. Т.Я. Анохиной. - Москва: ФОРУМ, 2019. - 312 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355386>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91134-717-8. - ISBN 978-5-16-101380-9. - ISBN 978-5-16-006466-6
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие для вузов / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. / под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468809>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00954-5

Тема 8. Оратор и его аудитория.

Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка к конкретному выступлению. Виды ораторского искусства.

При рассмотрении данной темы следует отметить, что основу каждого ораторского выступления составляет **общая речевая культура**. Она определяется **следующими факторами**: эрудицией и мировоззрением; культурой мышления; языковой культурой; владением техникой речи; психологической культурой; коммуникативной культурой. В процессе живой речи все эти факторы взаимодействуют и проявляются соответственно в содержании речи; точности формулировок и ясности построения выступления; понятности, грамотности, яркости, образности языка выступления; четкости, чистоте, выразительности и красоте звучания речи; исполнительском мастерстве; соответствии эмоциональной окрашенности речи ее содержанию, соответствию настроения оратора цели речи; умении оратора общаться с аудиторией.

Установление и поддержание контакта с аудиторией – ключевая проблема публичного выступления.

Ораторское искусство – это искусство подготовки и публичного произнесения речи, цель которой – информировать слушателей, воздействовать на них, сформировать в них убеждения, которые станут затем мотивами поведения людей.

Термин *ораторское искусство* (лат. *oratoria*) античного происхождения. Его синонимами являются греческое слово «*риторика*» и русское «*красноречие*».

Риторика – ораторское искусство, теория красноречия. *Красноречие* – способность, умение говорить красиво, убедительно; ораторский талант. Синонимами *оратора*, *ораторства* является *вития* (*оратор*), *витийство* (*искусство красноречия*), *витиеватый* (*о языке, замысловатый, цветистый*).

Кого называют оратором? Того, кто произносит речь перед слушателями, независимо от того, как он ее произносит? Или оратор – это лишь тот, кто умеет хорошо говорить?

Слово *оратор* появилось в русском языке в начале XVI столетия, оно происходит от лат. *orare*, в переводе означает «говорить». Владимир Даль,

объясняя слово *оратор* в «Толковом словаре живого великорусского языка», подбирает к нему близкие по значению слова и словосочетания: *вития, краснослов, речистый человек, мастер говорить*, т.е. подчеркивает этим самым, что оратор – это человек, умеющий говорить красно, т.е. красиво, образно, выразительно. Однако в «Словаре современного русского языка» (17 т.) *оратор* – это: 1) лицо, профессионально занимающееся искусством красноречия; 2) лицо, произносящее речь, выступающее, говорящее в собрании; 3) лицо, человек красноречивый, обладающий даром произносить речи.

В современном русском языке слово *оратор* многозначно. Необходимо иметь в виду, что термин *оратор* не имеет качественной характеристики и нуждается в дополнительных определениях: *хороший оратор, плохой, выдающийся, пламенный, блестящий*.

Заветная мечта каждого оратора найти контакт с аудиторией. По определению психологов, *контакт* – это общность психического состояния оратора и аудитории; это взаимопонимание между выступающим и слушателями. Если оратор говорит об одном, а слушатели думают о другом, контакта нет.

Совместную мыслительную деятельность оратора и аудитории ученые называют *интеллектуальным сопереживанием*. Не случайно в народе говорят: «Слово принадлежит наполовину тому, кто слушает».

Довольно часто перед публичными выступлениями люди испытывают чувство неуверенности, сильно волнуются, боятся встречи со слушателями. Это сказывается и на физическом состоянии: одних охватывает нервная дрожь, другие краснеют или бледнеют, у многих начинает дрожать голос и т.п. Неслучайно появилось даже такое понятие, как «*ораторская лихорадка*». Причиной такого состояния является чрезмерное погружение в собственные переживания.

Мастерство устной речи обеспечивается различными факторами, среди которых важная роль отводится подготовке и проведению выступления. Работа по подготовке речи – сложный и длительный процесс.

Повседневная подготовка к выступлениям включает в себя: самообразование; создание собственного архива, творческой биографии (заготовка материала); овладение техникой речи (речь, дыхание, голос, дикция); повышение культуры устной и письменной речи (если человек неправильно произносит слово в быту, дома, то он обязательно произнесет это же слово и с трибуны); критический анализ выступлений (замечать положительное и отрицательное не только у других, но и у себя); овладение методикой публичного выступления (необходимо овладеть как теоретическими, так и методическими знаниями в области ораторского искусства).

Подготовка к конкретному выступлению включает в себя: определение темы; название темы; формулировка цели; подбор и обработка материалов; изучение отобранной литературы; осмысление прочитанного; записи прочитанного; выработка собственной позиции.

Ораторское искусство никогда не было однородным. В зависимости от конкретной сферы применения оно исторически подразделялось на различные виды:

- *социально–политическое красноречие* (доклады на социально-политические и политико-экономические темы, политическая речь, дипломатическая речь, митинговая речь, агитаторская речь);
- *академическое красноречие* (вузовская лекция, научный доклад, обзоры, научные сообщения);
- *судебное красноречие* (прокурорская, или обвинительная речь; адвокатская, или защитительная речь; самозащитительная речь обвиняемого);
- *социально-бытовое красноречие* (юбилейная речь, застольная речь (тост), поминальная речь (надгробное слово));

- *богословско-церковное красноречие* (проповедь, речь на соборе);
- *военное красноречие* (речь-приказ, выступление на военно-политическую тему, призыв);
- *торговое красноречие* (реклама).

В любом выступлении, устном или письменном, должны органически сочетаться две его стороны: объективное, правильное, отвечающее реальной действительности *изложение фактов* и убедительная, четкая, доходчивая *подача материала*.

В процессе самостоятельной работы студентам необходимо изучить:

1. *Основные виды аргументов.*
2. *Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.*
3. *Информативность и выразительность публичной речи.*

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Кого называют оратором? Какие качества оратора формируют общую речевую культуру?
2. Какие факторы должен учитывать оратор при установлении и поддержании контакта с аудиторией?
3. Назовите этапы работы при подготовке к выступлению.
4. Перечислите виды ораторского искусства.

Рекомендуемая литература:

1. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. / под ред. Солганика Г.Я. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468394>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-03822-4
2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Буторина Е. П., Евграфова С. М. - 3-е изд., испр. и доп., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 261 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/471956>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-07126-9

3. Стилистика и культура русской речи: учебное пособие / под ред. Т.Я. Анохиной. - Москва: ФОРУМ, 2019. - 312 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=355386>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91134-717-8. - ISBN 978-5-16-101380-9. - ISBN 978-5-16-006466-6

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие для вузов / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. / под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468809>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00954-5

Тема 9. Невербальные средства коммуникации.

Язык невербального общения. Невербальные элементы общения. Поза (кины и кластеры). Национальный характер жестов.

При рассмотрении данной темы следует обратить внимание на то, что эффективность общения определяется не только степенью понимания слов собеседника, но и умением правильно оценивать поведение участников общения, их мимику, жесты, движения, позу, направленность взгляда, т.е. понять язык невербального (вербальный – «словесный, устный») общения. Этот язык позволяет говорящему полнее выразить свои чувства, показывает, насколько участники диалога владеют собой, как они в действительности относятся друг к другу.

Видя презрительную улыбку, никак не захочешь излить душу. Другое дело – взгляд сочувствующий, заинтересованный. Невербальное общение «выдает» собеседников, обнажает их истинное лицо, поэтому надо учиться понимать этот язык.

Невербальная коммуникация (проблема «боди лэнгвидж») представляет собой сложный процесс взаимодействия людей, в котором участвуют и слова, и тон голоса, и жесты, и телодвижения. Ученые установили, что передача информации (т.е. коммуникация) происходит за счет вербальных средств (только слов) на 7%, за счет звуковых средств

(включая тон голоса, интонацию звука) – на 38% и за счет невербальных средств – на 55%.

Когда мы говорим, что человек чувствителен и обладает интуицией, мы имеем в виду, что он(а) обладает способностью читать невербальные сигналы другого человека и сравнивать эти сигналы с вербальными сигналами. Женщины обычно более чувствительны, и этим объясняется существование такого понятия, как женская интуиция. Женщина-мать первые несколько лет полагается только на невербальные каналы коммуникации со своим ребенком, и считается, что, благодаря своей интуиции, женщины больше подходят для ведения переговоров, чем мужчины.

На какие же невербальные элементы следует обращать внимание во время общения?

Главным показателем чувств говорящего является выражение лица. *Мимика* позволяет нам лучше понять оппонента, разобраться, какие чувства он испытывает. Например, при удивлении – поднятые брови, широко раскрытые глаза, приоткрытый рот; при гневе – опущенные вниз брови, изогнутые на лбу морщины, прищуренные глаза, сомкнутые губы, сжатые зубы. Необходимо «расшифровывать» и «понимать» мимику собеседника, и с другой стороны необходимо знать, как ты сам владеешь мимикой, насколько она выразительна.

Языку учат с детства, а жесты усваиваются естественным путем. *Жест* обычно сопровождает слово, а иногда уточняет его. Фраза «*Мой сын сидит у меня вот тут*» будет непонятной, если мы не уточним, где именно (за столом, в углу, у телевизора). Но если мы постучим ребром ладони ниже затылка по шее, тогда сказанное приобретает смысл, что сын находится на полном иждивении, обременяет родителей.

В русском языке существует немало устойчивых выражений, которые возникли на базе жестикуляций, например, *опустить голову, развести руками, махнуть рукой, положить руку на сердце, погрозить пальцем, показать нос, остаться с носом.*

В зависимости от назначения жесты подразделяются на *ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные и символические*.

Ритмические жесты связаны с ритмикой речи. Произнесите, например, поговорку: *Строчит как из пулемета*, сопровождая ее ритмическими жестами (производим частые вертикальные движения ребром ладони правой руки, напоминающие рубку капусты). Ритмические жесты подчеркивают логическое ударение, замедление и ускорение темпа, место пауз, то есть то, что обычно передает интонация. Это могут быть плавные движения ладони, напоминающие морскую гладь, если речь идет о спокойном, медленном процессе, отбивание музыкального такта носком обуви, покачивание корпусом и головой и т.п.

Речь наша часто бывает эмоциональной. Волнение, радость, восторг, ненависть, огорчение, замешательство – все это проявляется не только в подборе слов и интонации, но и в жестах. Жесты, передающие разнообразные оттенки чувств, называются *эмоциональными*. Отсюда и устойчивые словосочетания в русском языке, например, *бить себя в грудь, стукнуть кулаком по столу, хлопнуть (ударить) себя по лбу, повернуться спиной, пожать плечами, развести руками*.

Указать можно взглядом, кивком головы, рукой, пальцем (указательным, большим), ногой, поворотом тела. *«У него здесь ничего нет»* – указать на сердце (бессердечный, бесчувственный). *Указательные жесты* служат для выделения предмета из ряда однородных, указания места их расположения, порядка следования. Очень часто без использования указательного жеста речь становится совершенно непонятной. Можно ли адекватно понять просьбу, указание, приказ следующего содержания, если они выражены только словесно: *«Подайте, пожалуйста, мне ручку»*, *«Немедленно закройте то окно»*. Все эти фразы обязательно должны сопровождаться указательными жестами, иначе понять их истинный смысл невозможно.

Изобразительные жесты употребляются людьми тогда, когда нет времени или возможности быстро сформулировать мысль и можно изобразить предмет или действие, показать их: «*Что такое винтовая лестница?*», «*Какой бывает рябь на воде?*», «*Покажите, как вы отчаянно замерзли*». Большинство людей подкрепляют словесное толкование, делая вращательные движения рукой по вертикали или волнообразное по горизонтали, хлопая себя по бокам ладонями, дую на них и при этом подпрыгивая на месте. Жест нагляднее изображает предмет, поэтому его называют изобразительным. Изобразительные жесты усиливают воздействие на слушателя, вызывая у него более четкое представление о предмете речи. Эти жесты появляются в случаях, если не хватает слов; если одних слов недостаточно по каким-либо причинам (повышенная чувствительность, эмоциональность, не владение собой, нервозность, неуверенность в том, что адресат его понимает); если необходимо усилить впечатление и воздействовать на слушателя дополнительно и наглядно. Но, разумеется, нельзя этими жестами подменять язык слов.

Широко распространены *символические жесты*, обслуживающие типовые ситуации общения, например, кулак – символ угрозы; руки в боки – символ непокорности; обхватить руками голову – неприятность, беда.

Значение жестов в том, что они уточняют мысль, оживляют ее, в сочетании словами усиливают ее эмоциональное звучание, способствуют лучшему восприятию речи. В то же время необходимо отметить, что не все жесты производят благоприятное впечатление. Действительно, плохо, если говорящий время от времени потирает кончик носа, дергает себя за ухо, поправляет галстук, вертит пуговицу, т.е. повторяет какие-то *механические жесты*. Они отвлекают внимание слушателей от содержания речи, мешают ее восприятию. Нередко они бывают результатом волнения говорящего, свидетельствуют о его неуверенности в себе.

В последнее время ученые-лингвисты ввели термин «звуковой жест». Конечно, слово *жест* употребляется в данном случае условно. *Звуковой*

жест – элемент устной речи, назначение которого похоже на назначение обычного жеста. Так, в предложении *Я зацепилась, и чулок трррр и поехал* звуко сочетание *трррр* совпадает по своему значению с жестом, обозначающим «плавное движение руки слева на право», который изображает, как спускались петли на чулке. Другой пример: *Я уезжаю...Ту-ту...* Звуковой жест *ту-ту* первоначально имитировал гудок паровоза, но затем приобрел обобщенное значение и стал знаком поездки независимо от вида транспорта. Или, допустим, призывом к молчанию служит звуковой жест *Тсс!* или собственно жест – прижатый к губам палец, а чаще и то и другое одновременно.

Язык жестов – самый древний способ достижения взаимопонимания. Есть специальные (искусственные) языки жестов, к примеру, язык глухонемых. Но здесь мы ведем речь о естественных языках жестов, которые составляют важную часть экспрессивного репертуара человека (ср.: в течение часа финн прибегает к жестикуляции несколько раз, итальянец – 80, мексиканец – 180).

Жесты прямо связаны с позами. Позу характеризует определенное положение частей тела человека: головы, плеч, корпуса, ног, рук. Взаимосвязь всех частей человека и составляет соответствующую позу. Чтобы понять смысл той или иной позы собеседника, нужно разложить ее на отдельные **кины (движения)** и снова собрать их в единый образ. **Совокупность кин и дает кластер позы.** Например, существует *кластер открытости* – ноги, руки не скрещены, поза непринужденная, свободные движения, открытость, но не расслабленная поза. *Кластер отрицания* – ноги скрещены (нога за ногу), сложенные на груди руки, характерный наклон головы, дежурная улыбка (маска как защитная реакция). *Кластер эмоционального напряжения* – трудное дыхание, сцепленные пальцы рук, наблюдается фрустрация – эмоциональное напряжение, покашливание, бессмысленное перебирание бумаг, предметов и т.д. *Кластер потери интереса* – блуждающий взгляд, апатия.

Как научиться понимать язык жестов? Существует несколько методов:

1. *Моторное проигрывание* – войти в роль, проиграть поведение другого человека, тем самым вызывая у себя самого такое же состояние.
2. *Эмпатия, или сочувствие (сопереживание)* – способность откликнуться на переживание собеседника и этим распознать его эмоциональное состояние. Этот метод имеет несколько видов. В их число входит *отзеркаливание* (принятие одинаковой позы с собеседником) и *раппорт* (достижение согласованности переживаний, взаимопонимание). Но чтобы не «заразиться» чужим состоянием, необходимо уметь возвращаться в себя.

В процессе самостоятельной работы студентам необходимо изучить:

1. *Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.*
2. *Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.*

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под невербальными средствами общения?
2. Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
3. Дать определение понятиям «кин», «кластер».
4. Как научиться понимать язык жестов?

Рекомендуемая литература:

1. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. / под ред. Солганика Г.Я. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468394>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-03822-4
2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Буторина Е. П., Евграфова С. М. - 3-е изд., испр. и доп., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 261 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/471956>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-07126-9
3. Стилистика и культура русской речи: учебное пособие / под ред. Т.Я. Анохиной. - Москва: ФОРУМ, 2019. - 312 с. - ЭБС Знаниум. - URL:

<http://znanium.com/catalog/document?id=355386>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91134-717-8. - ISBN 978-5-16-101380-9. - ISBN 978-5-16-006466-6

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие для вузов / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. / под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468809>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00954-5

2. Справочные материалы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

1. Повторите правописание чередующихся гласных в корнях слов

-бер- — -бир-а-
 -дер- — -дир-а-
 -мер- — -мир-а-
 -пер- — -пир-а-
 -тер- — -тир-а-
 -блест- — -блист-а-
 -жег- — -жиг-а-
 -стел- — -стил-а-
 -чет- — -чит-а-

В корнях с чередующимися *е* и *и* буква *и* пишется тогда, когда после корня есть суффикс *-а-* (в остальных случаях в корне *е*). **Исключения:** *сочетать, сочетание*.

ПРИМЕЧАНИЕ. Умейте отличать чередующиеся корни **-мер-** — **-мир-** (*вымерли* — *вымирили*) от корней-омонимов: *мир* — *примирять* (поссорившихся) и *мера* — *измерять* (площадь), *примерять* (костюм).

-а(-я)- — **-им;** **-а(-я)-** — **-ин-**

Внять — внимать

Сочетания **-им-**, **-ин-** пишутся в корнях тогда,

сжать — сжимать

когда за ними следует суффикс **-а-**

начать — начинать

о — а

- кос - - кас - а -	коснуться — касаться	В корнях <i>-кос-</i> — <i>-кас-</i> , <i>-лож-</i> — <i>-лаг-</i> пишется а , если за корнем следует суффикс -а- .
- лож - - лаг - а -	предложить — предлагать	
- гор - - гар -	гореть — загар	В корне <i>-гор-</i> — <i>-гар-</i> в безударном положении пишется буква о (исключение: <i>пригарь</i>).

- зар - - зор -	заря – зорька	В корне <i>-зор-</i> – <i>- зар-</i> в безударном положении пишется буква а (исключения: <i>зоревать, зорянка</i>).
- раст - - рос - - ращ -	растение – росли, вращенный	В корне <i>-раст-</i> – <i>-рос-</i> – <i>-ращ-</i> в безударном положении буква а пишется только перед ст и щ , в остальных случаях пишется о (исключения: <i>отрасль, росток, ростовщик, Ростов</i>).
- равн - - ровн -	уравнять – заровнять	Равный, одинаковый – ровный, гладкий (исключения: <i>равнина, равнение, уровень, поровну, ровесник</i>).
-мак- -мок-	макать (что-то во что-то) – промокает (обувь)	-мак- – погружать в жидкость; -мок- – пропускать жидкость.

2. Повторите правописание *о – е(ё)* после шипящих и *ц*

В корнях слов:

желтый – желтеть, шепот –
шептать, шелк – шелками;
чопорный, шов,
прожорливый, шорох

чередование *е/ё* (может иметь безударное положение);

о (всегда только ударный)

В некоторых заимствованных словах **о** пишется после шипящих и без ударения: *шофер, шоссе, шоколад, жонглер, жокей*

В суффиксах:

существительных

-ок, -ек: сучок, *но*
горошек;
-онк, -онок-: ручонка,
медвежонок

под ударением – **о**, в безударном положении – **е**

прилагательных

- ов -, - ев-: моржовый,
перцовый, *но* оранжевый,
ситцевый

наречий

-о, -е: горячо, свежо,
хорошо, *но* певуче, жгуче,
блестяще

страдательных причастий, отглагольных прилагательных

-енн -, -ен -:
сраженный, сражен,
печеный (сущ. копчености)

всегда *ё* (под ударением)

глаголов (и образованных от них существительных)

-ёвыва- : выкорчевывать

-ев- : выкорчевка

-ер- : стажер, монтажёр

В о к о н ч а н и я х :

глаголов

течет, печет, жжет, бережет,
стрижет

Всегда *ё* (под ударением)

других частей речи

плечо, крыльцо, плечом,
крыльцом, большой, чужой,
но блюдце, блюдцем, тучей,
хорошего, нашего

Под ударением **-о**, в безударном положении **-е**

РАЗЛИЧАЙ! Ожог, поджог (сущ.) – ожег, поджѐг (гл.)

3. Повторите правописание гласных *ы – и* после *ц*

Цирк, цитата, революция (в корне; на *-ция*)

Отцы, бледнолицый, лисицын (в окончаниях, в суффиксах).

Исключения: Цыган встал на цыпочки и цыкнул на цыпленка: «Цыц!».

4. Алгоритм правописания приставок

к 1-й группе	к 2-й группе	к 3-й группе
в- (во-), взо-, вы-, до-, за-, изо-, на-, над-, (надо-), не-,	без- (бес-), вз- (вс-), воз- (вос-), из- (ис-), низ- (нис-), раз- (рас-), роз- (рос-), через- (чрез-), черес-	пре-, при-

недо-, о-, об (обо-), от- (ото-), па-, пере-, под- (подо-), по-, пра, пред-, предо-, про-, разо-, с- (со-), су-, у-				
<p>I. Определяем, к какой группе относится приставка</p> <p>Вывод: пишу всегда одинаково</p>	<p>II. Определяем, перед каким согласным приставка</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="497 801 949 884">перед глухим</td> <td data-bbox="949 801 1189 884">перед звонким</td> </tr> </table> <p>Вывод: пишу -с</p>	перед глухим	перед звонким	<p>III. Определяем смысл приставки</p> <p>Вывод: пишу в зависимости от смысла пре - или при-</p>
перед глухим	перед звонким			

5. Повторите правописание **н** и **ни** в отглагольных прилагательных, причастиях и наречиях

При выборе **н** и **ни** в отглагольных прилагательных и причастиях рассуждаем так:

пугать – глагол
несовершенного вида

испугать – глагол
совершенного вида

<i>пуганая ворона</i> край непуганых птиц (прилагательное образовано от глагола (не)пугать несовершенного вида;	<i>испуганный мальши</i> (полное причастие, пишется с ни) ненапуганный мальши (полное причастие образовано от глагола	<i>дети испуганы</i> (краткое причастие, пишется одна буква н)
--	--	--

<i>не</i> написание суффикса не влияет	совершенного вида)	
	Много раз пуганный малыш (добавили зависимые слова – получили причастие, в полной форме пишется <i>ни</i>)	

Способ действия для разграничения кратких прилагательных, кратких причастий и наречий

В предложении краткие прилагательные и краткие причастия могут выступать в роли сказуемого. В кратком причастии всегда пишется одна буква *н*, его можно заменить глаголом в прошедшем времени. Краткое прилагательное можно заменить прилагательным в полной форме. В нем пишется столько *н*, сколько *н* в полной форме.

Если в предложении обстоятельство образа действия относится к глаголу – это наречие, в котором пишется столько *н*, сколько в слове, от которого оно образовано. Его можно заменить другим наречием.

РАССУЖДАЕМ: *Девочка рассеянна и невнимательна* (*рассеянна* – можно заменить полным прилагательным *рассеянная*. Следовательно, это краткое прилагательное, в котором пишется столько *н*, сколько в полной форме. Часто при кратком прилагательном используются однородные сказуемые, также выраженные краткими прилагательными).

Семена рассеяны по полю (*рассеяны* – сказуемое, его можно заменить глаголом *рассеяли*. Следовательно, это краткое причастие, в котором всегда пишется одна буква *н*).

Он рассеянно смотрел по сторонам (*Смотрел как?* – обстоятельство образа действия, выраженное наречием; его можно заменить наречием *невнимательно*. Следовательно, *рассеянно* – наречие, в котором пишется столько *н*, сколько в слове, от которого оно образовано).

Предложение – это основная единица синтаксиса. В предложении оформляется мысль, которую говорящий (пишущий) хочет сообщить

слушающему (читающему). Признаки предложения: наличие грамматической основы; является высказыванием о предмете речи; является единицей общения; характеризуется интонационной законченностью. В ходе повторения данной темы студенту необходимо обратить внимание на то, что простые предложения могут быть осложнены однородными и обособленными членами.

1) Простое предложение

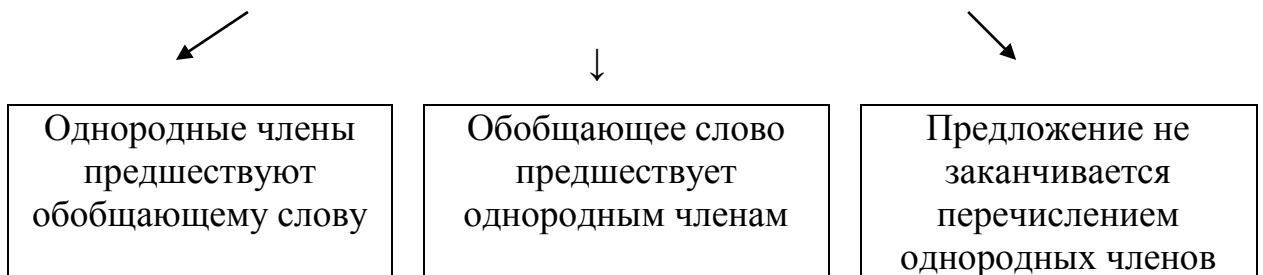
Знаки препинания при однородных членах

запятая ставится	запятая не ставится
1) Между двумя и более однородными членами без союзов: О, О, О. <i>Звуки росли, крепли, ширились.</i> 2) При повторяющихся союзах после каждого однородного члена: и О, и О; ни О, ни О; да О, да О; или О, или О; либо О, либо О; не то О, не то О. <i>И берег, и море молчали.</i> 3) Между однородными членами с союзами а, но, да (= но): О, но О. <i>Он поворчал, но согласился.</i> 4) Перед второй частью составных союзов: не только О, но и О; как О, так и О; хотя и О, но О и др. <i>Мы любили не только отдыхать, но и работать.</i>	1) Перед одиночными соединительным или разделительным союзом: О и О; О или О. <i>Красные и синие цветы.</i> 2) Внутри группы однородных членов, соединенных попарно: {О и О}, {О и О}. <i>Мы собирали травы и ягоды, грибы и орехи.</i> 3) Если два однородных члена образуют устойчивое сочетание: и то и сё, ни то ни сё, ни свет ни заря, и так и сяк, и туда и сюда, ни рыба ни мясо. <i>Он был ни жив ни мертв.</i>

Обобщающие слова при однородных членах

Обобщающее слово уточняется, конкретизируется однородными членами, оно является тем же членом предложения, что и однородные.

В каком порядке стоят слова в предложении?



↓	↓	↓
<p>О, О – © <i>Стол, стулья – всё стояло в беспорядке.</i></p>	<p>© О, О <i>Снег покрыл всё: деревья, дома.</i></p>	<p>©О, О - ... <i>Везде: на деревьях, стогах – лежал снег.</i></p>

Предложения с обособленными членами

Обособление – один из способов смыслового выделения или уточнения части высказывания. В устной речи обособленные члены предложения произносятся с особой интонацией, на письме выделяются запятыми.

Обособление определений

Согласованные определения обособляются	
после определяемого слова	перед определяемым словом
<p>1) причастные обороты: <i>Человек, <u>не помнящий</u> прошлого, лишает себя <u>будущего</u></i>; 2) определения-прилагательные с зависимыми словами: <i>На <u>окне</u>, <u>серебряном</u> от <u>инея</u>, расцвели цветы</i>; 3) несколько нераспространенных определений, если есть интонационное обособление: <i>Ночь, <u>облачная</u> и <u>туманная</u>, окутала землю</i>; 4) если перед определяемым существительным есть еще одно определение: <i>Весенний <u>дух</u>, <u>веселый</u> и <u>беспутный</u>, ходил повсюду</i>.</p>	<p>причастные обороты и определения, выраженные прилагательными, если имеют добавочные значения (чаще причины): <i><u>Измученная многодневной засухой</u>, <u>земля</u> жадно утоляла жажду</i>.</p>

Несогласованные определения	
обособляются	не обязательно обособляются
<p>если связаны сочинительной связью с согласованным определением: <i>Рубашка, <u>белая</u>, <u>в черную полоску</u>, сидела неплохо</i>.</p>	<p>если несогласованное определение стоит перед согласованным: <i>Бежали школьники <u>в форменных костюмчиках</u>, <u>умытые</u>, <u>краснощёкие</u></i>.</p>

Обособление приложений

Приложения	
обособляются	не обособляются

<p>1) при личных местоимениях: Слезы унижения, они были едки.</p> <p>2) распространенные приложения после определяемого слова: Могучий лев, гроза лесов, лишился силы.</p> <p>3) с союзом как, если имеют добавочное обстоятельственное значение причины: Вы, как инициатор, должны играть главную роль.</p>	<p>с союзом как, если его можно заменить сочетанием в качестве: Как учебный предмет русский язык является действительным средством воспитания подрастающего поколения.</p>
<p>4) вместо запятой часто ставится тире, если приложение стоит в конце предложения: Рядом помещалась каморка – хранилище каталогов.</p>	

Обособление дополнений

Обособляются обороты	Примеры
<p>Со словами кроме, помимо, включая, за исключением, сверх, исключая, наряду с, вместо и др.</p>	<p><i>Я ничего не слышал, кроме шума листьев.</i></p> <p><i>Рассказ очень понравился мне, за исключением некоторых деталей.</i></p>

Обособление обстоятельств

Деепричастные обороты	Одиночные деепричастия	
всегда обособляются	обособляются	не обособляются
<p><i>Лось стоял, гордо подняв свою голову.</i></p> <p><i>Написав несколько страниц, он решил отдохнуть.</i></p>	<p>1) если образуют сочинительное словосочетание: <i>Волны несутся, гремя и сверкая.</i></p> <p>2) перед сказуемым: <i>Улыбаясь, он заснул.</i></p>	<p>молча, сидя, стоя, лежа, нехотя, шутя, не глядя (сближаются с наречиями): <i>Он читал лежа.</i></p>

Обстоятельства, выраженные существительными с предлогами

всегда обособляются	могут обособляться
<p>с предлогом несмотря на: <i>Несмотря на морковный румянец, она была миловидна</i></p>	<p>с предлогами и предложными сочетаниями вследствие, ввиду, за неимением, по случаю, благодаря, согласно и др.: <i>Ввиду недостатка времени, не станем отклоняться от предмета лекции. Поезд,</i></p>

	<i>согласно расписанию, прибыл в 5 часов.</i>
--	---

Обособление уточняющих членов предложения

Обособляются уточняющие члены предложения	
присоединенные к уточняющим словам союзами то есть, или (= то есть), иначе, именно и др.; словами особенно, даже, в частности, в том числе, например и др.	обстоятельства места и времени, присоединенные без помощи союзов и других слов
<i>Мальчики, в том числе Юра, впервые пошли в поход.</i> <i>Лексика – это все слова языка, то есть словарный состав языка.</i>	<i>Вверху, на палубе, перекликались матросы.</i> <i>Рано-раненько, до зорьки, в ледоход, собирала я хорошего в поход.</i>

2) Основные виды сложных предложений

Сложное предложение		
Союзное		бессоюзное (БСП)
сложносочиненное (ССП)	сложноподчиненное (СПП)	
простые предложения связываются друг с другом интонацией и сочинительными союзами: <i>Прозвенел звонок, и дети сели за парты.</i>	простые предложения связываются друг с другом интонацией, подчинительными союзами и союзными словами: <i>Когда прозвенел звонок, дети сели за парты.</i>	простые предложения связываются друг с другом интонацией: <i>Прозвенел звонок, дети сели за парты.</i>

Сложносочиненное предложение

(простые предложения в ССП равноправны)

с соединительными союзами и, да, да и, а (=и), тоже, также <i>Начался дождь, и все разбежались.</i>	с противительными союзами но, а, да (=но), однако, зато <i>Мы договорились о встрече, однако он не пришел.</i>	с разделительными союзами или (иль), либо, то-то, то ли – то ли <i>Либо мы опоздали, либо автобус еще не приходил.</i>
---	--	--

Знаки препинания в сложносочиненных предложениях

запятая ставится	запятая не ставится
между частями сложного предложения: <i>Сверкнула молния, и послышался удар грома.</i>	если части сложного предложения имеют общий второстепенный член: <i>Сейчас брызнет майский дождь и начнется гроза.</i>

Сложноподчиненное предложение

Строение сложноподчиненного предложения, знаки препинания

СПП включают в себя главное и придаточное(ые) предложения. Придаточные подчиняются главному и отвечают на вопросы членов предложения

<p>придаточное предложение стоит после главного: <i>Нужно читать книги, которые учат понимать смысл жизни.</i> [=], (<u>которые</u> =)</p>	<p>придаточное предложение стоит в середине главного: <i>Ветки деревьев казались мохнатыми и, когда пробежал ветерок, слегка шумели.</i> [- = и, (когда - =), =]</p>	<p>придаточное предложение стоит перед главным: <i>Если учитель скажет, я выполню это задание.</i> (Если - =), [=].</p>
↓	↓	↓
<p>Придаточные предложения отделяются от главного запятыми</p>		

Союзы и союзные слова в сложноподчиненном предложении

Подчинительные союзы		Союзные слова
Простые	Составные	
что, чтобы, ибо, когда, пока, как, словно, если	потому что, оттого что, так как, лишь только, как будто, с тех пор как, в связи с тем что и др.	который, какой, кто, что, как, где, куда, когда и др.
не являются членами предложения, присоединяют придаточное предложение к главному или другому придаточному		являются членами предложения, присоединяют придаточное предложение к главному или другому придаточному

**Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными,
знаки препинания в предложении с однородными придаточными**

СПП с несколькими придаточными

<p>с однородным подчинением: <i>Оленин знал, что в лесу опасно, что абреки всегда скрываются в этих местах.</i></p>	<p>с неоднородным (параллельным подчинением): <i>Если завтра увидите его, то попросите его, чтобы он ко мне заехал на минутку.</i></p>	<p>с последовательным подчинением: <i>Он достиг последнего лестничного марша и увидел, что кто-то сидит на ступеньках пониже площадки, на которую выходила его дверь.</i></p>
---	--	---

если однородные придаточные соединены неповторяющимися союзами **и**, **или** запятая перед ними не ставится, как при однородных членах предложения:

Я отвечал, что природа хороша и что особенно хороши в наших местах закаты.

Значение сложных бессоюзных предложений, знаки препинания

Знаки	Значение	Как проверить	Примеры
,	Одновременность и последовательность	по смыслу	<i>Улетели птицы за море, миновало время жатв.</i>
–	1) при противопоставлении; 2) в первом предложении время или условие; 3) во втором предложении следствие	1) союзами а, но и др.; 2) союзами когда и если ; 3) союзом так что	<i>Мир – строит, война разрушает.</i> <i>Совесть потеряешь – другой не купишь.</i> <i>Распахнули окна – запах сосен вступил на веранду.</i>
:	1) во втором предложении причина; 2) второе предложение поясняет первое; 3) второе предложение дополняет первое	1) союзом потому что ; 2) союзами а именно, то есть ; 3) союзом что	<i>Я доверяю любящим: они великодушны.</i> <i>Предметы потеряли свою форму: всё сливалось в серую массу.</i> <i>Я знаю: в вашем сердце есть и</i>

			<i>гордость, и прямая честь.</i>
--	--	--	--------------------------------------

4. Типовой тест для проверки остаточных знаний

А. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?

1. переб...рать, к...сательная, сов...ршенно
2. выр...стить, подр...жательный, уб...ждение
3. безобл...чный, уг...реть, ур...ган
4. обыч...й, сомн...вающийся, провозгл...шать

Б. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. п...черк, не...хватный, с...владелец
2. б...вредный, во...гордиться, не...гибаемость
3. пр...лечь, пр...дписание, пр...клеенный
4. без...вкусный, без...мянный, по...грать

В. В каком слове произносится звук (т)?

1. отгородились
2. смеётся
3. подвал
4. подпрыгнул

Г. В каком слове ударение падает на первый слог?

1. начав
2. шофер
3. понявший
4. приняли

Д. В каком примере пишется одна Н?

1. дочь очень начита...а
2. книга прочита...а
3. экскурсио...ый автобус
4. замороже...ые фрукты

Е. В каком примере на месте пропуска пишется Ъ?

1. Узнайте, когда отправит...ся автобус.
2. Если проснут...ся на заре, можно увидеть зорянок.
3. Случает...ся иногда, что с дождем выпадает и град.
4. Дети боят...ся темноты.

Ж. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

1. (пол)лица, (по)мягче, (по)чемпионски
2. кого(то), (религиозно)философский, вряд(ли)
3. (по)рыцарски, (русско)японский, кем(то)
4. оттого(что), (крупно)калиберный, (турецко)российский

З. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

1. зачеркнув
2. возвращение
3. полосатый
4. отрезанный

И. Укажите ошибку в образовании формы слова.

1. дешевле
2. сто килограммов
3. по их указанию
4. едь быстрее

К. Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

Надев водолазный костюм,

1. проверяется его герметичность
2. на спине крепятся баллоны с воздухом
3. спасатель погружается в воду
4. спасателя опускают на нужную глубину

Л. Укажите предложение без грамматических ошибок (правильно построенное).

1. Гринев является главным героем повести «Капитанской дочки».

2. Гарибальди встал во главе людей, сражающейся за независимость Италии.

3. Всем, кто был на субботнике, объявили благодарность.

4. Ученые сравнивают и наблюдают за жизнью животных.

М. Значение какого слова определено неверно?

1. незадачливый – несерьезный, легкомысленный

2. задаток – часть суммы, уплачиваемая вперед

3. абсурд – нелепость, бессмыслица

4. компрометировать – порочить, выставлять в неблагоприятном свете

Н. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении:

Тишина была первозданная () и вспомнилось майору его детство...

1. простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна

2. простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая

3. сложное предложение, перед союзом И нужна запятая

4. сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна

О. В каком варианте ответа **правильно** указаны **все** цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Дорога (1) изрытая глубокими колеями (2) шла тесным (3) хвойным лесом (4) петляя (5) между могучими деревьями.

1. 1,2,3,4

2. 1,2,4

3. 2,3,5

4. 1,2,3,4,5

П. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

1. Мое сердце то замирало, то стучало.

2. Всё и леса, и степи, и пруды – ожило с первыми лучами весеннего солнца.

3. Я смотрел на освещенный луной сад и крышу и вдыхал живительный воздух ночи.

4. Пищу в зимнем лесу находят не только снегири, но и хлопотливые синицы.

5. Примерные вопросы к зачету

1. Орфоэпия. Стили произношения.
2. Фонетика. Трудности звукоупотребления и ударения.
3. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы языка.
4. Лексическое значение слова.
5. Многозначность слова. Лексическая омонимия.
6. Лексическая синонимия и антонимия.
7. Паронимия. Использование паронимов в речи.
8. Процессы архаизации и обновления русской лексики.
9. Лексика ограниченной сферы употребления.
10. Стилистическое расслоение русской лексики.
11. Лексикография. Основные типы словарей.
12. Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи.
13. Грамматика. Стилистика частей речи. Грамматические нормы языка.
14. Синтаксис современного русского литературного языка. Словосочетание и предложение.
15. Орфография современного русского литературного языка. Орфографические нормы.
16. Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
17. Разновидности языка и функциональные стили речи. Взаимодействие функциональных стилей.
18. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.
19. Выразительность и точность словоупотребления. Использование в речи многозначных слов, омонимов, синонимов и антонимов.
20. Культура деловой речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.
21. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.
22. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции.
23. Научный стиль в устной и письменной разновидности (сфера функционирования, жанровые разновидности, черты). Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
24. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Взаимопроникновение стилей. Средства массовой информации и культура речи.
25. Общение. Особенности и виды делового общения. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.
26. Оратор и его аудитория. Особенности публичной речи.
27. Правила построения ораторской речи. Понятие и содержание речевого этикета.
28. Спор, дискуссия, полемика. Культура спора.
29. Невербальные средства коммуникации.

30. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей речи литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Жанры речевого общения.

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

по курсу «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

АББРЕВИАТУРА - сложносокращенное слово, образованное из начальных букв, звуков или других начальных элементов словосочетания.

АБЗАЦ - 1. Красная строка. 2. Отрезок письменного или печатного текста от одной красной строки до другой.

АБСТРАКТНАЯ (лексика) - совокупность слов с отвлечённым значением качеству свойства, состояния.

АДРЕСАТ - получатель информации в аргументации, объект воздействия аргументатора.

АКТИВНЫЙ (словарь) - слова, которые говорящий на данном языке не только понимает, но и употребляет (противопоставляется пассивному словарю).

АКЦЕНТ - ударение.

АЛЛЕГОРИЯ - троп, заключающийся в иносказательном изображении отвлечённого понятия при помощи конкретного, жизненного образа (*лиса – хитрость, якорь - надежда, подкова - счастье*).

АЛОГИЗМ - сопоставление несопоставимых понятий.

АНАЛОГИЯ - уподобление, вызванное влиянием одних элементов языка на связанные с ними другие элементы.

АНАФОРА - фигура слова (единоначалие), выражающая согласование с помощью повторения одного и того же слова разных частей публичной речи.

АННОТАЦИЯ - краткое, обобщенное описание текста книги, статьи, рукописи.

АНТИТЕЗА - стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов (*На голове густо, а в голове - пусто*).

АНТОНИМ - слово, имеющее противоположное значение (*высокий - низкий, черный - белый*).

АНТРОПОНИМИКА - раздел ономастики, изучающий собственные имена людей.

АРГО - язык отдельных социальных групп, искусственно создаваемый с целью языкового обособления, разновидность речи асоциальной группы. В строго терминологическом смысле арго - это речь низов общества, деклассированных групп и уголовного мира.

АРГУМЕНТ - логический довод, служащий основанием доказательства.

АРГУМЕНТАЦИЯ - логико-коммуникативный процесс, направленный на обоснование позиции одного человека с целью последующего ее понимания и принятия другим человеком. Обосновывающий позицию - аргументатор (в споре - пропонент): тот, кому адресована аргументация, является реципиентом (в споре - оппонент).

АРХАИЗМ - устаревшее слово, называющее предметы и явления, по каким-то причинам вытесненные из активного употребления другими словами.

БЕСЕДА - разновидность общения разных по положению партнеров, ситуационный контакт, предметный разговор.

БЕССОЮЗИЕ (АСИНДЕТОН) - бессоюзная связь однородных членов простого предложения или предикативных частей сложного предложения.

ВАРВАРИЗМ - иноязычное слово, выражение, неправомерно используемое в языке при наличии исконного аналога.

ВЕРБАЛЬНЫЕ (средства) - словесные, языковые средства общения в противовес несловесным, неязыковым, невербальным.

ВУЛЬГАРИЗМ - грубое слово или выражение, находящееся за пределами литературного языка.

ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ - свойство речи, предполагающее использование выразительных и изобразительных ресурсов языка (тропы, стилистические фигуры).

ГИПЕРБОЛА - образное выражение, содержащее преувеличение свойств, признаков, качеств предмета или явления.

ГИПОТЕЗА - научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее проверки на опыте и теоретического обоснования для того, чтобы стать достоверной научной теорией.

ГЛОССА - (устаревшее или малоупотребительное слово) - перевод или толкование непонятого слова или выражения, преимущественно в древних памятниках письменности.

ГЛОССАРИЙ - толковый словарь устаревших или малоупотребительных слов к какому-либо тексту.

ГОВОР - разновидность общенародного языка, используемая на ограниченной территории (см. «диалект»), «наречие»).

ГРАДАЦИЯ - (постепенное усиление) - стилистическая фигура, состоящая в таком расположении частей высказывания (слов, отрезков предложения), при котором каждая последующая заключает в себе усиливающееся (реже уменьшающееся) смысловое или эмоционально-экспрессивное значение, благодаря чему создается нарастание (ослабление) производимого ими впечатления.

ГРАММАТИКА - 1. Раздел языкознания, изучающий формы словоизменения, строение слов, словосочетаний и предложений. 2. Грамматический строй языка. 3. Совокупность правил словоизменения, их соединения в словосочетания и предложения.

ГРАММАТИЧЕСКАЯ НОРМА - правила образования и употребления морфологических форм слов и синтаксических конструкций.

ГРИМАСА (МИМИКА) - выражение лица собеседника в коммуникативном контакте.

ДЕБАТЫ - публичный спор, в котором слушатели в публичной форме выражают свое отношение к тезисам, прозвучавшим в речи, докладе; синоним прений.

ДЕДУКТИВНЫЙ (метод) - метод доказательства, состоящий в движении от общего к частному (противопоставляется индукции).

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ - социальное взаимодействие людей, подчиненное решению определенной задачи (производственной, научной, коммерческой и т.п.)

ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА - обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых по способу передачи текстов (пересылка почтой, в т.ч. электронной, передача по факсу).

ДЕНОТАТ - предмет или явление действительности, с которыми соотносится данная языковая единица.

ДЕФЕКТНЫЕ (глаголы) - глаголы с неполным спряжением, т.е. не имеющие отдельных личных форм по фонетическим или семантическим причинам.

ДЕФИС - соединительная черточка между частями сложного слова при полуслитном написании или между словами, находящимися в отношениях определяемого слова и приложения к нему.

ДИАЛЕКТ, ДИАЛЕКТИЗМЫ - разновидность общенародного языка, употребляемая сравнительно ограниченным числом людей, связанных общностью территориальной, социальной, профессиональной.

ДИАЛОГ - форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами.

ДИСКУРС - связный текст в совокупности с экстралингвистическими - прагматическими, социокультурными, психологическими и др. факторами; текст, взятый в событийском аспекте.

ДИСКУССИЯ - разновидность обсуждения (аргументации), организованного нормами регламента, в котором участники стремятся

прояснить меру истинности и меру ложности каждого (в том числе и собственного) тезиса.

ДИСПОЗИТИВНАЯ (норма) - норма, допускающая отклонения.

ДИСПУТ - публичный спор по общественно значимой проблеме, в котором участники выражают свое отношение к спорному положению.

ДИСТАНТНОЕ (общение) - общение людей, разделенных определенным расстоянием (разные точки города, страны, континенты).

ДОВЕРЕННОСТЬ - документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя (организации или частного лица).

ДОГОВОР (контракт) - документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении каких-либо отношений и регулирующий эти отношения.

ЖАРГОН - речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п. (молодежный, студенческий, военный, морской, спортивный и др.).

ЗАИМСТВОВАНИЯ - слова иноязычного происхождения в разной степени освоенные русским языком.

ИДИОМАТИЧЕСКОЕ (выражение) - то же, что и фразеологическая единица, фразеологизм.

ИЗОБИЛЮЮЩИЕ (глаголы) - глаголы, имеющие двойные формы настоящего времени: одну без чередования конечных согласных основы инфинитива и настоящего времени (*полоскать - полоскает*), другую с чередованием (*полоскать - полощет*).

ИМПЕРАТИВНАЯ (норма) - норма, нарушение которой рассматривается как недопустимое.

ИНВЕРСИЯ - умышленное нарушение порядка слов в предложении для придания ему большей выразительности.

ИНДУКТИВНЫЙ (метод) - метод доказательства, состоящий в движении от частного к общему.

ИНСТРУКЦИЯ - правовой акт, издаваемый органом государственного управления (или утверждаемый его руководителем) в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий (их подразделений и служб), должностных лиц и граждан.

ИНТЕРАКТИВНАЯ (функция) - функция общения, обеспечивающая организацию взаимодействия людей.

ИНТОНАЦИЯ - ритмико-мелодическая сторона речи.

ИРОНИЯ - троп, состоящий в употреблении слова или выражения в смысле, обратном буквальному с целью насмешки.

ИСТОРИЗМ - слово, называющее исчезнувшие реалии.

КАНЦЕЛЯРИЗМЫ - слова и выражения официально-делового стиля, употребляемые в других стилях; получают негативную оценку при неоправданном использовании.

КАУЗАТИВНЫЙ (глагол) - переходные глаголы, имеющие значение причины (повода) совершения действия: поить (вызывать действие, обозначаемое глаголом «пить»); звонить (вызывать действие, обозначаемое глаголом «звенеть»).

КИН - отдельные составляющие позы человека; жест, положение тела.

КИНЕТИЧЕСКАЯ (речь) - невербальные средства общения в виде выразительных движений различных частей человеческого тела (мимика, взгляд, поза, походка, жесты).

КЛАСТЕР - совокупность кино.

КНИЖНАЯ ЛЕКСИКА - слова и выражения, связанные с книжными стилями речи и употребляющиеся в научной литературе, публицистике, официально-деловых документах.

КОДИФИКАЦИЯ - фиксация в разного рода словарях и грамматике тех норм и правил, которые должны соблюдаться при создании текстов кодифицированных функциональных разновидностей.

КОММЕРЧЕСКАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ - документы, составляемые при заключении и выполнении коммерческих сделок.

КОММУНИКАТИВНАЯ (функция) - функция общения, состоящая в передаче информации.

КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ - коммуникативные знания, умения, навыки, которые приобретаются через подражание и обучение.

КОММУНИКАТОР - отправитель информации, активный субъект общения.

КОММУНИКАЦИЯ - акт общения, связь между двумя и более индивидами; сообщение информации одним лицом другому. В более узком смысле - процесс передачи информации от отправителя к получателю (от коммуникатора к реципиенту).

КОМПОЗИЦИЯ - строение, соотношение и взаимное расположение частей произведения.

КОНСПЕКТ - последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения или прослушивания лекции.

КОНТАКТНОЕ (общение) - общение коммуникантов, находящихся в непосредственной близости друг от друга.

КОНТЕКСТ - законченный в смысловом отношении отрезок текста, дающий возможность точно установить значение отдельного входящего в него слова или предложения.

КОНТЕКСТ КОММУНИКАЦИИ - система целей и результатов, кодирования и декодирования, мотивов и средств получения и переработки информации.

КОНФЛИКТ - взаимодействие двух или более субъектов, имеющих взаимоисключающие цели и реализующие их один в ущерб другому (или один за счет другого).

КОНФЛИКТ ВНЕШНИЙ - конфронтация между субъектами.

КОНФЛИКТ ВНУТРЕННИЙ - конфронтация мотивов, намерений и целей субъекта.

КОНЬЮНКТУРА - характеристика разрешения конфликта, связанная с установлением временного баланса, паритета сил, равновесия.

КРУГЛЫЙ СТОЛ - разновидность обсуждения, в котором все участники равны в правах; разновидность обсуждения, имеющая своей целью прояснение мнений по спорному вопросу.

КУЛЬТУРА РЕЧИ - владение нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления и др.); совокупность таких качеств, которые оказывают наилучшее влияние на адресата с учетом конкретной обстановки и в соответствии с поставленной задачей.

ЛЕКСИКА - 1. Словарный состав языка. 2. Совокупность слов, связанных со сферой их использования (книжная, научная, профессиональная, экзотическая, устаревшая и т.д.). 3. Совокупность слов, связанных с их происхождением (исконно русская, интернациональная, заимствованная и т.д.). 4. Одна из стилистических пластов в словарном составе языка (нейтральная, возвышенная, поэтическая и т.д.).

ЛЕКСИЧЕСКАЯ СОЧЕТАЕМОСТЬ - способность слов сочетаться друг с другом, определяемая их семантикой, принадлежностью тому или иному стилю, экспрессивно-эмоциональной окраской, грамматическими особенностями, традиционной речевой практикой.

ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ - правила применения слов в речи, определяемые в соответствии со значением слов, их лексической сочетаемостью, стилистической закрепленностью.

ЛИНГВИСТИКА - наука о языке.

ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК - высшая форма общенародного языка, обладающая такими признаками, как обработанность мастерами слова, нормативность, обязательность соблюдения норм для всех носителей языка, стабильность, развитая письменность, наличие функциональных стилей.

ЛОГИЧЕСКОЕ УДАРЕНИЕ - выделение в произношении одного из слов предложения для усиления его смысловой нагрузки.

ЛОГИЧНОСТЬ - соответствие грамматического выражения высказывания его содержанию.

ЛОГОС - словесные, языковые средства; владение логикой и искусством аргументации, используемым для убеждения.

МЕЛОДИКА РЕЧИ - повышение или понижение голоса во фразе в зависимости от её смысла.

МЕТАФОРА - употребление слова в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явлений. Например, *бюджетный пирог, предвыборная гонка, корни национального конфликта, железнодорожная ветка, град пуль, шлейф дыма.*

МЕТОНИМИЯ - употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основе внешней или внутренней связи между ними. Например, *класс, школа, аудитория, квартира, завод* для обозначения людей. *Золото и серебро на соревнованиях достались нашим спортсменам.*

МНОГОСОЮЗИЕ (полисиндетон) - стилистическая фигура, состоящая в намеренном увеличении количества союзов в предложении, обычно для связи однородных членов, благодаря чему подчеркивается роль каждого из них, создается единство перечисления, усиливается выразительность речи.

МОЗГОВОЙ ШТУРМ - разновидность эвристического общения по обсуждению новых идей, имеющее своим предметом проблемную ситуацию, а целью - ее разрешение.

МОНОЛОГ - форма речи, не рассчитанная на словесную реакцию другого лица (речь одного человека).

МОРФЕМА - значимая часть слова, далее неделимая.

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ - правила использования морфологических форм разных частей речи. Основная трудность изучения морфологических норм заключается в наличии вариантных форм (как правило, окончаний и суффиксов).

МОРФОЛОГИЯ - грамматическое учение о слове, включающее в себя учение о структуре слова, формах словоизменения, способах выражения

грамматических значений, а также учение о частях речи и присущих им способах словообразования.

НЕЙТРАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА - слова, не прикрепленные к определенному стилю речи, имеющие стилистические синонимы (книжные, разговорные, просторечные), на фоне которых они лишены стилистической окраски.

НЕОЛОГИЗМ - новое слово, необычное наименование, сохраняющее оттенок новизны значения и формы.

НОВОЯЗ - совокупность слов и выражений, получивших в последнее время новое значение или недавно появившихся в языке как результат мутаций в современном русском литературном языке, как следствие его декультуризации.

НОРМА - единое образцовое общеупотребительное использование элементов языка в данную эпоху данными носителями языка.

НОРМЫ СЛОВОУПОТРЕБЛЕНИЯ - правила и закономерности выбора слова, уместность его применения в общеизвестном значении и общепринятых сочетаниях и его коммуникативную целесообразность.

ОБЩЕНИЕ - процесс взаимосвязи и взаимодействия между людьми, котором происходят взаимообмен деятельностью, информацией, эмоциями, навыками, умениями, результатами труда.

ОККАЗИОНАЛЬНЫЙ - индивидуально-авторский, обусловленный контекстом.

ОКСЮМОРОН - стилистическая фигура, состоящая в соединении двух понятий, противоречащих друг другу, логически исключающих одно другое. Например, *красноречивое молчание, звонкая тишина, мрачное веселье*.

ОЛИЦЕТВОРЕНИЕ - троп, состоящий в приписывании неодушевленным предметам признаков и свойств живых существ.

ОМОНИМЫ - слова, принадлежащие к одной и той же части речи и одинаково звучащие, но различные по значению.

ОНОМАСТИКА - раздел лексикологии, изучающий собственные имена.

ОППОНЕНТ - субъект общения, отстаивающий противоположную своему сопернику (пропонента) точку зрения.

ОРАТОР - тот, кто произносит речи, обладает даром красноречия.

ОРАТОРСКАЯ РЕЧЬ - речь, обращенная к широкой аудитории (обычно публичное выступление), произносимая оратором, имеющая цель воздействовать на слушателей. Ораторские выступления строятся в соответствии с законами риторики.

ОРФОГРАММА - написание, соответствующее правилам орфографии, требующее применения этих правил.

ОРФОГРАФИЯ - система правил правописания слов и значимых их частей, слитных, дефисных и отдельных написаний, употребления прописных и строчных букв, переноса слов с одной строки на другую.

ОРФОЭПИЯ - раздел языкознания, изучающий нормы литературного произношения.

ОТЗЫВ - общая характеристика без подробного анализа (в отличие от рецензии), но содержит практические рекомендации.

ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ - совокупность языковых средств, функция которых - обслуживание сферы официально-деловых отношений, т.е. отношений, возникающих между органами государства, между организациями или внутри них, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, хозяйственной, юридической деятельности.

ПАРАЛЛЕЛИЗМ - одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи.

ПАРАФРАЗ (ПАРАФРАЗА) - выражение, являющееся описательной передачей смысла другого выражения или слова. Например, *люди в белых халатах* (о врачах), *работники прилавка* (о продавцах), *однорукие бандиты* (об игровых автоматах).

ПАРОНИМЫ - однокоренные слова, близкие по звучанию, но разные по значению или частично совпадающие в своем значении.

ПАРОНОМАЗЫ - слова, имеющие разные корни, но близкие по звучанию.

ПАРЦЕЛЛЯЦИЯ - такое членение предложения, при котором содержание высказывания реализуется не в одной, а в двух или нескольких интонационно-смысловых единицах, следующих одна за другой после разделительной паузы.

ПАУЗА - временная остановка звучания, разрывающая поток речи, вызываемая разными причинами и выполняющая различные функции,

ПАФОС - замысел создателя речи, эмоционально развиваемый перед слушателями.

ПЕРСОНИФИКАЦИЯ (олицетворение) - троп, состоящий в перенесения признаков и свойств человека на неодушевленные предметы и отвлеченные понятия.

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ - речь без непосредственного собеседника, ее мотив и замысел полностью определяются пишущим; вторичная форма существования языка, противопоставленная устной речи; речь, изображенная на бумаге (или какой-либо другой поверхности: пергаменте, бересте, камне, полотне и т.п.) с помощью специальных графических знаков (знаков письменности).

ПЛЕОНАЗМ - многословие, выражение, содержащее однозначные и тем самым излишние слова.

ПОЛЕМИКА - разновидность конфликтного обсуждения, в котором тезисы сторон представляют антагонистические позиции.

ПРЕДИКАТ - 1. Логическое сказуемое - то, что в суждении высказывается о его субъекте. 2. То же, что грамматическое сказуемое.

ПРОПОНЕНТ - субъект общения (спора, полемики, диспута), точку зрения которого оспаривает оппонент.

ПРОСОДИЯ - невербальное средство общения, включающее в себя интонацию, тембр, высоту голоса.

ПРОСТОРЕЧИЕ - одна из форм национального русского языка, его социальная разновидность, которая не имеет признаков собственной

системной организации и может быть охарактеризована лишь как отклонение от литературной нормы; речь малограмотного городского населения.

ПРОФЕССИОНАЛИЗМЫ - слова, используемые в различных сферах деятельности человека, не ставшие общеупотребительными.

ПРЯМОЙ ПОРЯДОК СЛОВ - наиболее обычное для данного типа предложений расположение соотносительных членов предложения.

ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ - стиль, обслуживающий сферу общественно-политических, общественно-экономических, социально-культурных и других общественных отношений.

ПУНКТУАЦИЯ - система знаков препинания и правил их использования для отражения на письме смысловой и интонационно-грамматической расчлененности речи.

РАЗГОВОРНАЯ ЛЕКСИКА - слова, употребляющиеся в непринужденной беседе.

РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ - речь носителей литературного языка, функционирующая в устной форме в условиях непринужденного, неподготовленного общения.

РАПОРТ – особый тип отношений, который характеризуется доверительностью, взаимопониманием, согласованными действиями; предпосылка психотерапевтического, воздействия на клиента.

РЕКВИЗИТ – постоянный элемент содержания документа.

РЕКЛАМАЦИЯ (ПРЕТЕНЗИЯ) - коммерческий документ, в котором содержится жалоба к стороне, нарушившей принятые на себя по контракту обязательства, и требование возмещения убытков.

РЕМА - ядро высказывания, содержание сообщения, то новое, что говорящий сообщает, опираясь на тему.

РЕПРЕЗЕНТАЦИЯ - выражение реального процесса аргументации в модели (схеме) аргументации.

РЕФЕРАТ - композиционно организованное обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и т.п.).

РЕФЕРИРОВАНИЕ - создание реферата. Реферат (относится к научному стилю) - краткое изложение, чаще всего письменное, научной работы, статьи, книги, нескольких научных источников в виде обзора по определенной теме.

РЕЦЕНЗИЯ - критический отзыв о конкретном произведении, статье, предполагающий: комментирование основных положений работы (толкование авторской мысли; собственное пополнение к мысли, выраженной автором; выражение своего отношения к постановке проблемы); обобщенную аргументированную оценку; выводы о значимости работы.

РЕЧЕВАЯ УСТАНОВКА - коммуникативное намерение говорящего вступить в контакт с собеседником.

РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - употребление речи в процессе общения.

РЕЧЕВАЯ СИТУАЦИЯ - ситуация общения, включающая в свои границы как предмет речи, так и участников общения, их характеристики, взаимоотношения, время и место высказывания.

РЕЧЕВОЕ МАСТЕРСТВО - не только следование нормам литературного языка, но и умение выбрать из сосуществующих вариантов наиболее точный в смысловом отношении, стилистически уместный, выразительный, доходчивый и т.п.

РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ - мотивированный живой процесс взаимодействия между участниками коммуникации, который направлен на реализацию конкретной жизненной целевой установки, протекает на основе обратной связи в конкретных видах речевой деятельности.

РЕЧЕВОЕ ПОВЕДЕНИЕ - использование языка людьми в определенных обстоятельствах, в конкретных условиях коммуникации; совокупность речевых поступков

РЕЧЕВОЕ СОБЫТИЕ - дискурс, протекающий в контексте речевой ситуации.

РЕЧЕВОЙ АКТ - действие, совершающееся между людьми, участниками диалога, субъектами переписки и т.п.

РЕЧЕВОЙ ШТАМП - слова и выражения со стертой вследствие частого употребления семантикой и утраченной образностью.

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ - нормы речевого поведения, принятые в данном обществе; это национально-специфичные правила речевого поведения, применяемые в ситуациях вступления собеседников в контакт и для поддержания общения в избранной тональности соответственно обстановке общения, социальным признакам коммуникантов и характеру их взаимоотношений.

РЕЧЬ - конкретное, психофизиологическое или механическое надстроечное явление, обеспечивающее информативную, экспрессивную и коммуникативную функции языка в конкретной ситуации общения.

РИТОРИКА - теория выразительной речи, красноречия, ораторского искусства.

РИТОРИЧЕСКИЙ ВОПРОС - утверждение в форме вопроса, который не требует ответа, зачастую выражающее какое-либо чувство: возмущение, радость, удивление и т.п.

РИТОРИЧЕСКОЕ ОБРАЩЕНИЕ - стилистическая фигура, состоящая в том, что высказывание адресуется неодушевленному предмету, отвлеченному понятию, отсутствующему лицу, и тем самым усиливается выразительность.

СЕМАНТИКА - смысловая сторона, значение отдельных языковых единиц: морфем, слов, словосочетаний, а также грамматических форм.

СИНЕКДОХА - перенос значения с одного явления на другое по признаку количественного отношения между ними.

СИНОНИМ - слова, близкие или тождественные по своему значению, но различающиеся оттенками значения или стилистической окраской.

СИНТАГМА – по теории Ф. де Соссюра, двучленная структура, члены которой соотносятся как определяемый и определяющий.

СИНТАКСИС - раздел грамматики, изучающий строй связной речи и включающий в себя две основные части: учение о словосочетании и учение о предложении.

СИТУАЦИЯ - обстоятельства, в которых осуществляется акт речи.

СЛОВА-ПАРАЗИТЫ - слова или словосочетания, вносимые в речь, но не несущие никакой смысловой нагрузки, заполняют физиологическую паузу при затруднении в выборе слова, характерны для речи малообразованных людей.

СПОР - разновидность общения (аргументации), в котором участники доказывают верность своего мнения и ложность противоположного.

СРАВНЕНИЕ - троп, состоящий в уподоблении одного предмета другому на основании общего у них признака.

СТАНДАРТ - устойчивое в своем составе и воспроизводимое в готовом виде языковое средство, которое не вызывает негативного отношения, так как обладает четкой семантикой и экономно выражает мысль, способствуя быстрой передаче информации.

СТАНДАРТ ЯЗЫКОВОЙ - готовые, воспроизводимые в речи средства выражения, используемые в публицистическом стиле, имеющие четкую семантику; служат для точности передачи сообщения и экономно выражают мысль.

СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ - форма юридического закрепления проведенной унификации и уровня ее обязательности. Существуют следующие категории стандартов: государственные (ГОСТ), отраслевые (ОСТ), республиканские (РСТ).

СТИЛЕВОЙ КОНТЕКСТ - речевое окружение в рамках определенного функционального стиля.

СТИЛИСТИКА - раздел языкознания, изучающий различные стили.

СТИЛИСТИЧЕСКИ НЕЙТРАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА - такие языковые единицы, которые могут использоваться в различных сферах и

условиях общения, не привнося в высказывание особого стилистического признака, это средства, стилистически не окрашенные.

СТИЛИСТИЧЕСКИ ОКРАШЕННЫЕ ЕДИНИЦЫ - единицы, которые употребляются преимущественно в данном стиле (это касается прежде всего единиц лексического уровня).

СТИЛЬ - общественно осознанная, функционально обусловленная, внутренне объединенная совокупность приемов употребления, отбора и сочетания средств речевого общения в сфере того или иного, общенародного, общенационального языка, соотносительная с другими такими же способами выражения, которые служат для иных целей, выполняют иные функции в речевой общественной практике данного народа.

СТРАТЕГИЯ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ - процесс построения коммуникации, направленной на достижение долговременных результатов.

СУППЛЕТИВНЫЕ (формы) - формы одного и того же слова, образованные от разных корней или основ (*человек – люди, ребенок - дети*).

СУФФИКС - служебная морфема, находящаяся после корня и служащая для образования новых слов или их несинтаксических форм.

ТАВТОЛОГИЯ - тождество, повторение сказанного другими словами. .

ТАКТИКА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ - совокупность приемов ведения беседы или линия поведения на определенном этапе в рамках отдельного разговора.

ТЕЗИС - положение, истинность которого должна быть доказана.

ТЕЗИСЫ - краткое изложение содержания предстоящего научного сообщения.

ТЕКСТ - произведение речи (высказывание), воспроизведенное на письме или в печати.

ТЕМА - при актуальном членении предложения та его часть, которая содержит что-либо известное, знакомое и служит отправной точкой (основой) для передачи нового (ядра высказывания, или ремы).

ТЕРМИН - слово или словосочетание, точно обозначающее какое-либо понятие, применяемое в науке, технике, искусстве.

ТОПОНИМИКА, ТОПОНИМИЯ - раздел ономастики, изучающий географические названия, топонимы.

ТОЧНОСТЬ - качество речи, предполагающее употребление слов и выражений в строгом соответствии с их семантикой, а также правильное использование многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, фразеологизмов и т.д.

ТРОП - оборот речи, в котором слово или выражение употреблено в переносном значении в целях большей художественной выразительности.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (трудовое соглашение) - юридически оформленное письменное соглашение сторон (именуемых «работодатель» и «работник») об исполнении конкретных обязанностей.

УЗУАЛЬНЫЙ - общеупотребительный, нормативный, узаконенный.

УМЕСТНОСТЬ РЕЧИ - такая организация языковых средств, которая более всего подходит для ситуации высказывания, отвечает задачам и целям общения, содействует установлению контакта между говорящим (пишущим) и слушающим (читающим).

УМОЛЧАНИЕ - оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает свою мысль, предоставляя читателю (слушателю) возможность самому догадаться, что именно осталось невысказанным.

УНИФИКАЦИЯ - приведение чего-либо к единообразию, единой системе, форме; установлении единообразия состава и форм документов, фиксирующих осуществление однотипных функций.

УСТНАЯ РЕЧЬ - тип речи, оформляющийся с помощью звуков и характеризующийся такими признаками, как многоканальность, спонтанность, необратимость; первичная форма существования языка, противопоставленная письменной речи; речь звучащая, произносимая, создается в момент говорения.

УСТОЙЧИВОЕ СОЧЕТАНИЕ - то же, что и фразеологическая единица, фразеологизм.

ФИГУРЫ МЫСЛИ - устойчивые словесные выражения, уточняющие позицию автора, сущность предмета речи, отношение к нему.

ФИГУРЫ СТИЛИСТИЧЕСКИЕ - особые синтаксические построения, придающие выразительность мысли.

ФИЛОЛОГИЯ - совокупность наук, изучающих культуру какого-либо народа, выраженную в языке и литературном творчестве.

ФОНИКА - звуковая организация речи; наука об искусстве звуковой организации речи.

ФОРМА ДОКУМЕНТА - сумма реквизитов и их содержательно-композиционная схема.

ФОРМЫ РЕЧИ - разновидности речи, различающиеся внешними средствами выражения высказывания (устная и письменная формы речи).

ФРАЗА - наименьшая самостоятельная единица речи, выступающая как единица общения (в таком значении совпадает с термином «предложение»).

ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКАЯ ЕДИНИЦА, ФРАЗЕОЛОГИЗМ, ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЙ ОБОРОТ - лексически неделимое, устойчивое в своем составе и структуре, целостное по значению словосочетание, воспроизводимое в виде готовой речевой единицы.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ - стили, выделяемые в соответствии с основными функциями языка, связанными с той или иной сферой деятельности человека.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ - подсистема литературного языка, которая определяется условиями и целями общения в какой-либо сфере общественной деятельности и обладает определенной совокупностью стилистически значимых языковых средств.

ЧИСТОТА - качество речи, предполагающее отсутствие многословия, слов-паразитов, излишних вводных конструкций, междометий и т.д.

ШТАМП - шаблонный оборот речи, который не вносит ничего нового в содержание высказывания, а лишь засоряет предложение.

ЭВФЕМИЗМ - выражение, не называющее прямо предмет речи и тем самым смягчающее грубый смысл речи.

ЭЛЛИПСИС - пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации.

ЭМОЦИОНАЛЬНО-ЭКСПРЕССИВНАЯ ОКРАСКА СЛОВ - наличие в словах оценочного значения.

ЭПИТЕТ - художественное, образное определение, вид тропа.

ЭПИФОРА - стилистическая фигура, противоположная анафоре, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т.д.).

ЭТИКЕТ - установленный порядок поведения, следование моральным, общественным нормам.

ЭТИМОЛОГИЯ - 1. Раздел языкознания, изучающий происхождение и историю отдельных слов и морфем. 2. Происхождение и история отдельных слов и морфем.

ЭТОС - уместность речи, ее соответствие нравственным ожиданиям слушателей; нравственные качества говорящего, его честность по отношению к слушателям.

ЯЗЫК - система фонетических, лексических и грамматических средств, являющаяся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащая важнейшим средством общения людей.

ЯЗЫКОВАЯ НОРМА - принятые в общественно-речевой практике образованных людей правила произношения, грамматические и другие языковые средства, правила словоупотребления. Литературная норма складывается как результат социально-исторического отбора языковых элементов из числа сосуществующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого и возводимых в ранг правильных, пригодных и общеупотребительных.

ЯЗЫКОВЫЕ ФОРМУЛЫ - устойчивые (стандартизированные, шаблонные) языковые обороты, используемые в регулярно повторяющихся ситуациях делового общения.

СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по курсу «Русский язык и культура речи»

Чтобы речь была правильной и понятной, нужно обращать внимание не только на значение используемых слов, стилистическую окраску, лексическую сочетаемость, но и на грамматико-стилистические особенности их функционирования.

Грамматические нормы. Грамматика охватывает два уровня языковой системы: морфологический и синтаксический. Соответственно культура речи предусматривает знание грамматических норм в области морфологии и синтаксиса. В этом отношении интерес представляют не те исторически сложившиеся закономерности словоизменения, формообразования и употребления, которые составляют собственно грамматический строй языка, а имеющиеся в настоящее время варианты грамматических норм, обуславливающие известные трудности употребления.

Морфологические нормы. Так, употребление в речи имен существительных часто сопровождается ошибками следующих типов: неправильным определением рода сложносокращенных слов, аббревиатур, географических названий («ООН потребовал», «агрессивное США», «СНГ возник», «приветливое Мехико»), неизменяемых существительных («яркий кашне», «настенная бра»); неверным склонением существительных («вымыть голову шампунью», «купить красивую тюль»), неправильным выбором вариантных форм падежа существительных; неправильным выбором вариантных форм множественного числа. Чтобы избежать подобных погрешностей, необходимо знать основные правила.

Категория рода имен существительных. Сложносокращенные слова, составленные из первых букв или звуков тех слов, от которых они образованы, имеют род главного слова в сочетании. Например: *ООН приняла решение* (ООН - это Организация Объединенных Наций). Род несклоняемых, в основном иноязычных, географических названий определяется по роду

соответствующего существительного в русском языке: *приземлиться в приветливом Мехико*.

Несклоняемые имена существительные, называющие людей по профессии, виду деятельности, традиционно относят к словам мужского рода: *юный кабальеро, остроумный конферансье, тактичный атташе*. Следует придерживаться этого же правила и для других иноязычных одушевленных существительных: *молодой шимпанзе, разноцветный какаду*. Однако если речь идет об особи женского пола, то эти слова употребляются как существительные женского рода: *Молодая шимпанзе принесла детеныша*.

Большая часть иноязычных неизменяемых имен существительных, обозначающих неодушевленные предметы, относится к словам среднего рода: *длинное шоссе, красивое пианино, теплое пальто, паровозное депо*.

Тем не менее, есть немало существительных, родовая принадлежность которых определяется по соотношению с синонимичными изменяемыми словами: *пенальти* - удар, *хинди* - язык, *салями* - колбаса, *цеце* - муха, *авеню* - улица, *сирокко* - ветер.

Полом обозначаемого лица определяется родовая принадлежность слов *инкогнито, протезе, визави*: *Моя визави уронила платок, Мой визави уронил платок*.

Возможны колебания в родовой принадлежности слов. Отмечаются колебания в родовой принадлежности таких слов, как *виски* (м. и ср.), *бренди* (м. и ср.), *авто* (м. и ср.), *эмбарго* (м. и ср.) и др. Варианты форм рода таких слов не представляются резким нарушением нормы.

Но следует учитывать, что такие существительные, как *шампунь* (м.р.), *тюль* (м.р.), *бандероль* (ж.р.), *мозоль* (ж.р.), *туфля* (ж.р.), имеют строгую родовую принадлежность.

Падежные формы в русском языке многозначны, что и открывает простор для развития вариативности в выражении как грамматических, так и стилистических значений. Выбор варианта падежной формы существительного может определяться семантикой, морфемным составом,

стилистической или экспрессивной окраской, а также традицией употребления слова.

Существительные мужского рода единственного числа в родительном падеже могут иметь варианты окончаний - а (-я) /-у(-ю): *купить пачку чая-чаю, много шума -шуму*.

Окончание -а(-я) закрепилось в книжных стилях, форма на -у(-ю) закрепилась в разговорном стиле.

С окончанием -у употребляются существительные, имеющие в своем составе уменьшительные суффиксы (если при них нет определения): *выпить чайку, поесть сырку*. Кроме того, окончание -у характерно для существительных в устойчивых оборотах: *поддать пару, прибавить шагу, не до смеху, без году неделя*.

Иногда при помощи окончания раскрывается смысл словосочетания. *Выйти из дома* - из данного строения, здания, *выйти из дому* - места, где человек проживает.

Вариантные формы предложного падежа на -е/-у существительных мужского рода единственного числа, как правило, имеют различия в значении и стилистической окраске. Окончание -е имеет объектное значение, окончание -у имеет обстоятельственное значение: *разбираться в саде - находиться в саду, работа на доме - работа на дому*.

Формы *в цеху, в отпуску, в хору, на грунту, в спирту* имеют разговорную или профессиональную окраску. Стабильно сохраняется форма на -у в устойчивых оборотах: *на хорошем счету, на ходу быть в строю* и т.п.

Вариантные формы именительного падежа множественного числа существительных (*токари - токаря, процессоры - профессора, кители - кителя*) представляют значительный стилистический интерес. Наряду с нормативным традиционным окончанием на -и(-ы) в современном русском языке активно употребляются формы на -а(-я) ударное, причем сфера их распространения постепенно расширяется. Если раньше формы на -а были присущи просторечию и профессиональной речи (*плоскостя, конюха,*

запчасть), то сегодня многие из них нормативны: *борта, буфера, веера, века (но: во веки веков), векселя, вороха, директора, доктора, дупеля, егеря, желоба, жемчуга, жернова, закрома, катера, кителя, колокола, купола, кучера, невода, обшлага, окорока, округа, ордера, паруса, паспорта, писаря, погребя, потроха, профессора, сторожа, тенора, терема, фельдшера, хутора, шафера, шелка, штемпеля и др.* Трехсложные (и многосложные) слова обычно образуют формы на *-ы(-и)*: *бухгалтеры, ораторы, пароходы, ревизоры.*

Слова с ударными суффиксами *-ер (-ёр)* сохраняют ударение на этих суффиксах и образуют формы на *-ы(-и)*: *актёры, гримёры, офицеры.* Недавно пришедшие в русский язык слова с этими суффиксами, даже если они безударные, также употребляются в форме на *-ы(-и)*: *продюсеры, хакеры, риэлтеры, брокеры.*

Слова латинского происхождения на *-тор*, обозначающие неодушевленные предметы, обычно используемые как термины, употребляются в форме на *-ы(-и)*: *резисторы, детекторы.* Слова латинского происхождения на *-тор, -сор*, обозначающие одушевленные предметы, могут образовывать обе формы. Многие из таких слов, сохраняющие книжный оттенок, образуют формы на *-ы*: *новаторы, ректоры.* Слова, получившие широкое употребление, образуют формы на *-а*: *директора, профессора, доктора* и др.

Следует отличать колеблющиеся формы (*инспекторы-инспектора, годы-года, прожекторы-прожектора, тракторы-трактора*) от форм, имеющих разные лексические значения и образующихся от слов-омонимов: *лагери* (политические или общественные группировки) - *лагеря* (военные поселения, оздоровительные комплексы и т.п.), *мехи* (приспособления в кузнице) или *меха* (выделанные шкуры) и т.д.

Вызывает трудности выбор вариантных форм родительного падежа множественного числа имен существительных: формы с нулевым окончанием и формы на *-ов* или *-ей* (*грамм -граммов, свечей - свеч*).

Многие существительные мужского рода с непроизводной основой на согласный (кроме шипящих) образуют формы родительного падежа множественного числа с нулевым окончанием: *пара сапог, отряд солдат*. Обычна эта форма для определенных тематических групп слов, хотя многие слова, относящиеся к этим группам, образуют форму с другим окончанием. Например, нулевое окончание характерно для слов, называющих:

- единицы измерения - *пять ампер, вольт, герц*; но: *пять джоулей, ньютон*ов;

- парные предметы - *пара брюк, сапог, ботинок, погон, манжет, чулок*; но: *пара носков*;

- лиц по национальной принадлежности - *много грузин, осетин, армян, татар, турок, башкир, румын*; но: *много таджиков, курдов, греков, монголов*;

В устной речи, стремящейся к экономии языковых средств, нередко употребляются формы с нулевым окончанием, тогда как нормативной считается форма на *-ов*: *пять килограммов - пять килограмм* (разг.), *триста граммов - триста грамм* (разг.), *сто гектаров - сто гектар* (разг.).

Подобное же явление можно наблюдать при употреблении существительных, называющих плоды: *килограмм помидоров - килограмм помидор* (разг.), *пять апельсинов - пять апельсин* (разг.), *несколько мандаринов - несколько мандарин* (разг.). Но: *много яблок - много яблоков* (простореч.)

У существительных женского рода и среднего рода вариативность форм родительного падежа множественного числа проявляется в конкуренции соответственно форм с нулевым окончанием и форм на *-ей*, форм с нулевым окончанием и форм на *-ев*: *песен* (песня) - *песней* (песнь), *полотенец* - *полотенцев* (простореч.). Нормативными для литературного языка считаются формы:

вафель, домен, кочерёг, кровель, оглобель (реже *оглоблей*), *розог, свадеб, сплетен, усадеб, долей, кеглей, пеней, пригоршней, саклей, свечей* (но *игра не стоит свеч*), *цапель* (реже *цаплей*), *нянь, простынь*;

верховьев, низовьев, устьев, коленей (также колен), плеч, блюдец, зеркалец, поленец, щупалец и др.

Личные существительные женского рода, образованные при помощи суффиксов *-ша-а* и *-их-а* (*бригадирша, генеральша, дворничиха, опекуниша, докторша, мельничиха*), носят разговорный характер.

При использовании в речи имен прилагательных ошибки возникают при образовании форм степени сравнения и употреблении кратких форм.

Некоторые качественные прилагательные - *дружеский, вялый, боевой*, а также слова, обозначающие абсолютные признаки - *лысый, глухой, слепой* и подобные - не имеют формы сравнительной степени, поэтому образования типа *Становилась вялее с каждым днем, Становилась слепее, чем была* неправильны. Нельзя употреблять простую и сложную формы степеней сравнения прилагательных одновременно. Сочетания типа *более красивее, менее теплее, самый красивейший, самый теплейший* являются ошибочными.

Краткие формы на *-ен* и *-енен* (*нравственный- нравствен, нравственен*) являются нормативными, однако форма на *-енен* более присуща книжной речи.

Для нейтральных стилей речи употребительными можно считать формы на *-ен*: *существен, естествен, посредствен, бесчувствен*.

Затруднения в выборе вариантных форм имен числительных возникают при склонении и сочетании с существительными.

Согласно правилам русской грамматики, в составных числительных изменяются все компоненты: *прибор с семьюдесятью тысячами четырьмястами сорока, восьмью деталями*. В разговорной речи склонение составных числительных упрощается: может изменяться только последний компонент или первый и последний, что не соответствует норме.

Собирательные числительные сочетаются с существительными мужского рода со значением лица (*трое друзей, двое парней*) и общего рода (*четверо сирот*), с названиями детенышей (*семеро козлят, шестеро*

медвежат), с существительными, имеющими только форму множественного числа (*трое саней, двое суток*), с существительными *дети, ребята, люди* (*пятеро ребят*), с личными местоимениями (*их было восьмеро*). Сочетания типа *двое женщин, пятеро дочерей* ненормативны. Собирательное числительное *обе* может сочетаться только со словами женского рода (*обе руки, обеих рук, обеими руками; обе подруги, обеих подруг*). Числительное *оба* может сочетаться с существительными мужского рода, среднего рода, мужского и женского: *обоих домов, обоих окон, гордиться обоими - сыном и дочерью*.

Местоимения очень распространены в речи; их функционирование сопровождается рядом особенностей, а неправильное использование ведет к двусмысленности или даже комизму.

Речевые ошибки могут быть связаны с образованием ненормативных местоимений: *Ихние друзья пришли в гости* (правильно: *их друзья*); а также с неудачным выбором личного или притяжательного местоимения: *Товарищи не разрешают мне подшучивать над собой* (над говорящим или над товарищами?).

Местоимения *себя* и *свой* выражают, как правило, соотнесенность с тем лицом, которое в предложении является подлежащим. Если в предложении два и более существительных или местоимений, местоимения *свой* и *себя* может относиться к любому из них. Поэтому следует перестроить данное выше предложение, чтобы устранить двусмысленность, таким образом: *Товарищи не разрешают, чтобы я подшучивал над собой* или *Товарищи не разрешают мне подшучивать над ними*.

Личное местоимение 3-го лица (*он, она, оно, они*) обычно заменяет в тексте ближайшее к нему предшествующее существительное. Чтобы не создавалась неясность высказывания, это важно учитывать в том случае, если в предыдущем предложении было несколько существительных или связь с заменяемым существительным определяется не порядком слов, а по смыслу.

Например, предложение *Казак сидел на коне, и грива его развевалась по ветру* лучше исправить: *Казак сидел на коне, грива коня развевалась по ветру*.

Для разговорной речи характерно дублирование одного из членов предложения (чаще всего подлежащего) личным местоимением: *А мать - она больше младшего сына любит*. В письменной речи рекомендуется избегать таких плеонастических оборотов.

Личные местоимения (*он, она, оно, они*) в косвенных падежах после предлогов (обычно простых первообразных предлогов *к, в, на, у, от, перед, до, за, через, с* и т.д.) образуют формы с начальным «н»: *попросить у него, стать перед ней, отойти от них*. После наречных предлогов (*внутри, около, возле, вокруг, напротив, мимо и т.п.*) формы с начальным «н» употребляются в родительном падеже: *напротив него, около него, мимо них*. Если наречные предлоги управляют дательным падежом, то начальное «н» не употребляется: *вопреки ему, благодаря ей, вслед им, навстречу ему*.

Отыменные предлоги не требуют после себя формы с начальным «н», в некоторых случаях допускается вариативность: *в противовес ему, за исключением их, в отношении её - в отношении неё*.

После сравнительной степени прилагательных и наречий такие местоимения употребляются без «н»: *бежать быстрее их, старше ее, красивее его*.

Некоторые глаголы не употребляются в формах 1 лица единственного числа в связи с традицией или по фонетическо-орфоэпическим причинам: *победить, убедить, очутиться, ощутить, чудить* и др. Так называемые избыливающие глаголы *махать, полоскать, рыскать, плескать, мурлыкать, мучить* и др. обладают двоякими формами настоящего времени: *машут - махают, полощут - полоскают, рыщут - рыскают, плещут - плескают*. Вторые в приведенных парах присущи разговорной речи и просторечию.

Для таких глаголов, как *сыпать, трепать, щипать*, нормативно чередование согласных *л/ил* в формах настоящего времени: *сыплют,*

треплют, щиплют. Формы *сыпет, трепет, щипет* имеют просторечный характер.

Некоторые глаголы образуют видовую пару (*что делать?*- *что сделать?*) супплетивным способом: *говорить - сказать, класть - положить, ловить - поймать, брать - взять.*

При образовании от глаголов совершенного вида глагола несовершенного вида с помощью суффикса *-ыва/-ива* могут возникнуть параллельные вариантные формы с чередованием звуков в основе: *обусловливать - обуславливать, подытоживать — подытаживать, уполномочивать - уполномачивать, сосредоточивать - сосредотачивать.* Формы с *о* соответствуют строго литературному употреблению, формы с *а* характерны для разговорной речи.

У обширной группы глаголов на *-нуть* (*мокнуть, сохнуть, померкнуть и т.д.*) образуются вариантные формы прошедшего времени без суффикса *-ну* в основе и с его сохранением: *погас - погаснул, привык - привыкнул, сох - сохнул, исчез - исчезнул.* Современная норма отдает предпочтение формам без *-ну*.

Комментария требуют и разноспрягаемые глаголы *хотеть* и *бежать*, которые очень часто употребляются неправильно: *они хочут; он хотит, они бежат, пусть бежит быстрее.* Глагол *хотеть* в единственном числе изменяется по 1 спряжению (*хочу, хочешь, хочет*), а во множественном числе по 2 спряжению (*хотим, хотите, хотят*). Глагол *бежать* имеет окончания 2 спряжения во всех лицах ед. и мн. числа (*бегу, бежим, бежишь, бежите, бежит*), кроме 3 лица мн. числа (*бегут*).

Форма повелительного наклонения этого глагола образуется так: *беги, бегите, пусть бежит, пусть бегут.*

Деепричастия совершенного вида с основой на гласный звук могут употребляться в вариантных формах с суффиксом *-в* и суффиксом *-вши*: *припав - припавши, сделав - сделавши, выпив - выпивши* и т.п. Формы на *-в* общеупотребительны, формы на *-вши* носят просторечный характер.

От некоторых глаголов деепричастия не образуются. Это глаголы непродуктивной группы, не имеющие гласных в основе настоящего времени: *рвут* (невозможно *рвя*), *ждут* (невозможно *жда*), *ржут*, *бьют*, *шьют*, *льют*, *мнут* и др., исключение составляет глагол *мчат*, *мчатся* (нормативно *мча*, *мчась*). Не образуются деепричастия от глаголов на -чь: *беречь*, *стеречь*, *печь* и др.; безличных глаголов : *морозит*, *светает*, *знобит*; глаголов *жаждать*, *лезть*, *ехать*, *петь*, *гнить*, *стыть*; некоторых других.

Синтаксические нормы регламентируют построение предложений. Чаще всего при построении простого предложения вызывают затруднения следующие случаи: согласование подлежащего и сказуемого, согласование определения с определяемым словом, употребление обособленных (деепричастных) оборотов, выбор формы управляемого слова.

Сказуемое должно согласовываться с подлежащим в грамматических формах во избежание ненормативных вариантов: *Ребяшня стали играть в мяч* (хотя речь идет о нескольких действующих лицах, сказуемое *стали играть* должно быть употреблено в форме единственного числа, так как подлежащее выражено существительным *ребяшня* единственного числа). При подлежащем, выраженном собирательным существительным (*студенчество*, *казачество*, *детвора*, *молодежь*, *братва*, *малышня* и др.), сказуемое согласуется в форме единственного числа.

При подлежащем, выраженном существительным с количественным значением, управляющим другим существительным в родительном падеже (*большинство вопросов*, *множество депутатов*, *ряд докладов*, *часть студентов*), сказуемое чаще всего согласуется грамматически в форме единственного числа: *Большинство гостей уже приехало*. Только форма единственного числа сказуемого допустима, если подлежащее-существительное обозначает неодушевленные предметы: *Ряд выступлений вызвал активную реакцию*.

Однако возможна форма множественного числа сказуемого. Согласование во множественном числе рекомендуется, если имеется несколько

зависимых слов в родительном падеже в составе подлежащего (*большинство студентов, преподавателей и учителей поддержали требования*); если к управляемому слову в составе подлежащего относится причастный оборот или определительное придаточное, присоединяемые словами в форме множественного числа (*Большинство студентов, получающих стипендию, уже купили учебники*); если по смыслу нужно подчеркнуть активность действия, называемого сказуемым (*Большинство ораторов уже высказались*). При подлежащем, выраженном сочетанием числительного и существительного (*десять человек, пятеро ребят, три книги*), а также сочетанием со словами типа *много, несколько*, сказуемое ставится в форме единственного числа, если необходимо подчеркнуть количество и совокупность, цельность субъектов: *Десять человек пришло; Несколько ученых указано в списке*. Форма множественного числа избирается, если надо подчеркнуть активность каждого субъекта: *В игре приняли участие семь спортсменов*.

При числительных *два, три, четыре*, входящих в состав подлежащего, сказуемое обычно ставится в форме множественного числа: *Три машины поехали в город*. При составных числительных, оканчивающихся на *один*, сказуемое ставится в форме единственного числа: *Сорок один школьник получил бесплатную путевку*.

Сложности вызывает согласование сказуемого с несколькими подлежащими. При прямом порядке слов (сказуемое стоит после однородных подлежащих) обычно употребляется форма множественного числа сказуемого: *Мать, отец, бабушка и тетя Варвара вошли в комнату*. При инверсии (сказуемое предшествует подлежащим) предпочитается форма единственного числа: *В комнате послышался шепот и сдержанный смех*.

Но на выбор формы сказуемого могут оказать влияние следующие условия.

Препозитивное сказуемое ставится в форме множественного числа, если оно обозначает активное действие, если одно из подлежащих выражено

формой множественного числа, если подчеркивается множественность субъектов (особенно в текстах книжных стилей): *Вперед выдвинулись бригадир и рабочие;*, *В состав растворов включаются кислота аскорбиновая, оксид натрия и растворители.*

Сказуемое согласуется с ближайшим из подлежащих, если подлежащие соединяются противительным или разделительным союзами: *Меня радовал не сам успех, а проявленное в деле упорство;* *Пережитое волнение или кратковременный испуг сразу исчезнет после экзамена.*

Согласование определений с существительными, зависящими от числительных *два, три, четыре* типа *три больших (или большие?) дома*. Если определение стоит после числительных *два, три, четыре* и относится к существительным мужского и среднего рода, то оно ставится в форме родительного падежа множественного числа: *два громких взрыва, четыре светлых окна*. То же для субстантивированных прилагательных мужского рода: *три храбрых военных*.

Если определение стоит после числительных *два, три, четыре* и относится к существительному женского рода, то оно ставится в именительном падеже: *две красивые девушки*. То же при составных числительных: *133 большие квартиры*.

Если определение стоит перед числительным, то оно ставится в именительном падеже: *остальные три человека* (ср.: *три остальных человека*), *последние два слова* (ср.: *два последних слова*). Но исключения составляют прилагательные *целый, добрый, полный*: *целых три дня, добрых два квартала, полных четыре года*.

При сложных словах типа *кафе-столовая* определение согласуется с той частью, которая выражает более конкретное или более широкое значение: *диетическая кафе-столовая, удобная диван-кровать*. При сложных единицах измерения определение согласуется с изменяемой частью: *одна вольт-секунда*.

Деепричастие используется для обозначения действия, сопутствующего основному действию, выраженному глаголом сказуемым. Обозначаемое деепричастием действие указывает на действие подлежащего. Это важно учитывать, чтобы не создавались неправильно построенные предложения такого рода: *Едва научившись ходить, у него возникло желание рисовать;*

Деепричастные обособленные обороты не употребляются в безличных предложениях, так как в них не обозначается субъект действия (*Прочитав это письмо, мне стало грустно*). Но в безличном предложении с модальным значением, имеющем инфинитив в составе сказуемого, употребление деепричастного оборота возможно: *Подводя итоги, можно сделать вывод о вашей хорошей работе.*

Не следует смешивать обособленные деепричастные обороты и обороты, в которых слова *включая, исключая, несмотря на, невзирая на, исходя из, благодаря* выступают в роли предлогов.

Распространенными ошибками в речи являются ошибки в выборе формы управляемого слова.

Так, при переходных глаголах с отрицанием *не* управляемое слово может принимать форму не только винительного, но и родительного падежа. Дополнение ставится в винительном падеже: если существительное обозначает конкретный предмет (*не купил открытку*); если существительное обозначает лицо (*не видел сестру*); если употреблено двойное отрицание (*не мог не отметить вашу работу*); если отрицание относится к личной форме глагола, сочетающейся с инфинитивом (*не хотел писать письмо*); в устойчивых оборотах (*не зная броду, не суйся в воду*). Как правило, эта форма употребляется при глаголах в повелительном наклонении (*не портить книгу*) и при наличии наречий со значением ограничения (*еще не прочитал книгу*).

Родительный падеж употребляется: если отрицание усиливается при помощи отрицательных местоимений и местоименных наречий (*не знает никаких преград, нигде не заметили нарушений*); если существительное

обозначает отвлеченное понятие (*не доитесь опасности*); если действие охватывает часть предмета (*не купил молока*); в конструкциях с глаголами *желать, иметь, получать* (*не имел друзей*) и с глаголами восприятия, мысли, ожидания (*не желал зла, не знал радостей, не говорил лжи*); в устойчивых оборотах (*не внушает доверия, не делать секрета*).

Следует обращать внимание и на особенности сочетаемости управляющих слов с предложными и беспредложными формами дополнений. *Оплатить* (что?) *проезд, уплатить за что-либо*; *уделять внимание* (чему?) *грамматике, обратить внимание на что-либо*; *смеяться* (чему?) *шутке, смеяться* (над чем?) *над шуткой*; *опираться* (на что?) *на теорию, базироваться* (на чем?) *на фактах*; *отзыв* (о чем?) *о работе, рецензия* (на что?) *на статью*; *относиться* (к чему?) *к критике, соотноситься* (с чем?) *с результатами*; *удостоить* (чего?) *награды, удостоить* (чем?) *ответом*; *близкий* (чему?) *моим убеждениям* (= отвечающий взглядам), *близкий* (к чему?) *к манере* (= похожий, подобный);

по прибытии поезда (= после прибытия), *по прибытию поезда* (в объектном значении); *действовать согласно* (чему?) *приказу*; *добиться благодаря* (чему?) *упорству*; *заведующий* (чем?) *кафедрой, командующий* (чем?) *фронтом*; *критика* (чего?) *стиля*; *уверенность* (в чем?) *в будущем*.

Следует избегать в речи «нанизывания падежей»: *В произведении показана динамика развития трагизма судьбы героя романа. Столь же неуместно «нанизывание»* придаточных предложений с одинаковыми союзными средствами: *Я увидел птиц, которые улетаели в теплые края, которые, как известно, привлекательны и для людей, которые хотят путешествовать*. В ряду однородных членов предложения не сочетаются имя существительное и инфинитив (*Люблю мороженое и гулять*); родовые и видовые понятия (*Купили диван, кресло и мебель из красного дерева*); логически несопоставимые понятия (*Она была вся в слезах и клипсах*).

В составе сложного предложения не могут, быть однородными членами придаточное определительное и определительный оборот: *Обрушился*

ливень, обвивавший принести прохладу и которого так долго ждали. Следует: Обрушился долгожданный ливень, который обещает принести прохладу.

Части двойного союза (*не только...но и; как...так и*) должны находиться непосредственно перед соединяемыми однородными членами, что нарушено в предложении: *В спектакле участвовали не только звезды из Москвы, но и из других городов.* Следует: *В спектакле участвовали не только звезды из Москвы, но и актеры из других городов* или *В спектакле участвовали звезды не только из Москвы, но и из других городов.*

При наличии обобщающего слова однородные члены должны согласовываться с ним в падеже. Конструкции типа *На чемпионат прибыли команды разных стран: Япония, Россия, Китай, Франция* не соответствуют норме. Следует: *На чемпионат прибыли команды разных стран: Японии, России, Китая, Франции.*

При передаче информации в форме косвенной речи изменяется грамматическая форма местоимений. Неправильно: *Сосед, приступая к ремонту своего автомобиля, спросил, кто мне будет помогать.* Надо: *Сосед, приступая к ремонту своего автомобиля, спросил, кто ему будет помогать.*

6. Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи : Учебник для вузов / Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В., Солганик Г. Я. / под ред. Солганика Г.Я. - Москва : Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468394>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-03822-4
2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : Учебник для вузов / Буторина Е. П., Евграфова С. М. - 3-е изд., испр. и доп., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 261 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/471956>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-07126-9
3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355920>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009929-3. - ISBN 978-5-16-101532-2
3. Стилистика и культура русской речи : учебное пособие / под ред. Т.Я. Анохиной. - Москва : ФОРУМ, 2019. - 312 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355386>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91134-717-8. - ISBN 978-5-16-101380-9. - ISBN 978-5-16-006466-6
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие для вузов / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. / под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468809>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-00954-5
5. Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 323 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - Прил.: с.283-303. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358329>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011621-1. - ISBN 978-5-16-103977-95

Дополнительная:

1. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов / под ред. Голубевой А.В., Максимова В.И. - 4-е изд., перераб. и доп., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 306 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468339>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06066-9

2. Ваджибов,, М. Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 207 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88460.html>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-0260-9 Головин, Б.Н. Основы культуры речи: учеб. пособие для студентов вузов / Б.Н. Головин [Текст]. – М., 2006.

3. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум для вузов / под ред. Черняк В.Д. - 3-е изд. перераб. и доп., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 363 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468668>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-02663-4

4. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) : словарь-справочник / под ред. А.П. Сковородникова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 882 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=163543>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7638-2675-4

5. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Штрекер Н.Ю. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ЭБС IPR Books. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81846.html>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-02093-8

Содержание

1. Введение
2. Содержание разделов дисциплины
 - Тема 1.* Национальный язык и его разновидности
 - Тема 2.* Культура речи. Аспекты культуры речи
 - Тема 3.* Научный стиль в его устной и письменной разновидности
 - Тема 4.* Культура деловой речи. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля
 - Тема 5.* Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов
 - Тема 6.* Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи
 - Тема 7.* Культура и этика общения
 - Тема 8.* Оратор и его аудитория
 - Тема 9.* Невербальные средства коммуникации
3. Справочные материалы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям
4. Типовой тест для проверки остаточных знаний
5. Примерные вопросы к зачету
6. Список рекомендуемой литературы