

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Кафедра финансов и кредита

**Методические рекомендации
по выполнению курсового проекта
по дисциплине
«Бухгалтерский учет и анализ»**

УДК 657(07)
ББК 65.05
М - 54

Принято решением научно-методического совета специальности 38.03.01 (протокол №3 от 22.03.2023г.).

Утверждено на ученом совете факультета экономики и управления ФГБОУ ВО «МГТУ» (протокол №9 от 29.05.2023г.)

Рецензенты:

доктор экономических наук, доцент Пригода Л.В.

кандидат экономических наук, доцент Ешугова С.К.

Составитель: кандидат экономических наук, доцент Намитокова З.Ш.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ». – Майкоп, 2023.

В методических рекомендациях изложены требования и правила по написанию и оформлению курсовых проектов, приводится примерная тематика курсовых проектов. Пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 08.03.01 Экономика.

Содержание

1. Общие положения

1.1. Цель и значение курсового проекта

2. Этапы выполнения курсового проекта

2.1. Выбор темы

2.2. Предварительное ознакомление с рекомендованной или подобранной студентом самостоятельно литературой

2.3. Изучение отобранных литературных источников

2.4. Написание текста курсового проекта

2.5. Защита курсового проекта

3. Требования к оформлению курсового проекта

4. Темы курсовых проектов

5. Практическое задание

Список рекомендуемой литературы

Приложения

1. Общие положения

Для руководителей предприятий и организаций любой организационно-правовой формы необходимо знание хозяйственного учета. Составляющие хозяйственного учета складываются из учета оперативного, статистического, бухгалтерского. В современной экономике появились такие производные от бухгалтерского учета как учет управленческий и налоговый. В этот период появляется острая необходимость в знании Международных принципов и правил ведения бухгалтерского (финансового) учета

Система бухгалтерского учета может быть определена как информационная система, целью которой является предоставление соответствующей финансовой информации по производственным ресурсам и эффективности их использования. Эта информация содержится в финансовой отчетности.

В современных условиях формирования экономики выпускник бакалавриата должен быть хорошо подготовлен к профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Одним из этапов подготовки по бухгалтерскому учету является написание курсового проекта, в рамках которого студент знакомится с практической работой бухгалтерской службы в целом и в рамках учета отдельных объектов в соответствии с выбранной темой.

1.1. Цель и значение курсового проекта

Курсовой проект является завершающим этапом изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ».

Цель курсового проекта - углубить знания студентов по учету, полученные ими в ходе теоретических, практических и лабораторных занятий, привить им навыки самостоятельного изучения данных, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, а также

научить работать с литературными источниками и обобщать их материалы.

Значение курсового проекта состоит в том, что в процессе его выполнения студент не только закрепляет, но и расширяет полученные теоретические знания. Его выполнение является не только контролем знаний студентов, но и проверкой подготовки студента к самостоятельной научной работе.

Курсовой проект позволяет студентам проявить инициативу в выборе самого широкого круга дополнительной информации по избранной теме (помимо конспектов лекций и обязательных учебников) и в изучении тех разделов курса, которые в ходе занятий рассматривались в ограниченной степени. Она обращает студентов к исследовательской работе. При подготовке к защите курсовых проектов по бухгалтерскому учету и анализу студенты приобретают опыт и знания, необходимые для выполнения будущей выпускной квалификационной работы.

2. Этапы выполнения курсового проекта

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсового проекта состоит из следующих этапов:

- выбор темы в зависимости от специфики базы написания курсового проекта и согласование ее с руководителем, утверждение плана;
- предварительное ознакомление с рекомендованной или подобранной студентом самостоятельно литературой;
- изучение отобранных литературных источников;
- сбор практических данных на исследуемом предприятии;
- обработка практических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
- написание текста курсового проекта;
- сдача курсового проекта на проверку;
- получение допуска к защите;
- защита курсового проекта.

2.1. Выбор темы

Рекомендованная тематика курсовых проектов подготовлена авторами данной методической разработки и утверждается на заседании кафедры. Список тем прилагается. Студентам предоставляется право выбора любой предложенной темы. Студент по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой может остановиться и на теме, не входящей в рекомендуемый кафедрой перечень тем курсовых проектов.

При выборе темы студент должен учитывать научный и практический интерес, вызванный чтением специальной литературы, докладами на семинарских занятиях, курсовыми работами по смежным дисциплинам. Тема курсового проекта может быть увязана в перспективе с разработкой вопросов в выпускной квалификационной работе.

Формулировка темы должна четко соответствовать содержанию изучаемой дисциплины.

2.2. Предварительное ознакомление с рекомендованной или подобранной студентом самостоятельно литературой

В конце настоящих методических рекомендаций, имеется рекомендуемый список литературы, при изучении которой студент сможет успешно написать курсовой проект. Студент может самостоятельно подобрать литературы для подготовки курсового проекта.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с научным руководителем. С ним должен быть согласован список подобранной самостоятельно студентом литературы.

Предварительное ознакомление с отобранной студентом литературой необходимо для того, чтобы выяснить насколько содержание того или иного источника соответствует избранной теме и актуальность содержащейся в нем информации.

2.3. Изучение отобранных литературных источников

После ознакомления с рекомендуемой или самостоятельно отобранной литературой студент приступает к детальному ее изучению. При этом источники конспектируются и систематизируются. Характер конспекта определяется возможностью и формой изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты) или краткое описание мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста курсовой работы.

Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы делать ссылки на литературные источники.

Важное значение имеет систематизация полученных сведений по основным разделам работы, предусмотренным в плане. Прочитав и законспектировав тот или иной источник, следует продумать вопрос о том, где (исходя из плана курсового проекта) могут быть использованы сведения. Подобная систематизация позволяет на основе практического материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

При написании курсового проекта возможно использование следующих видов источников информации:

- нормативно-правовые акты;
- лекции;
- учебники;
- публикации в специализированных изданиях;
- публикации на специализированных сайтах.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать необходимо с учебников и учебных пособий. Затем можно перейти к монографическим работам и журнальным статьям. Заканчивать надо нормативными и инструктивными материалами. Такая

последовательность в изучении литературных источников позволит постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление с теорией и практикой бухгалтерского учета по литературным источникам позволяет критически оценить действующую на предприятиях практику, подобрать нужный материал для курсового проекта.

Особое внимание необходимо уделить спорным вопросам, по которым в литературе ведется дискуссия. Важно изучить позиции отдельных авторов, продумать их аргументацию.

Это позволит не только сделать правильное сопоставление различных точек зрения по интересующему вопросу, но и сформулировать свое отношение к ним. Получив более или менее полное представление о вопросах, которые должны составлять содержание характера курсового проекта, необходимо подобрать соответствующие фактические цифровые данные на основании изучения порядка отражения в учете объектов, соответствующих теме, по базе написания курсового проекта.

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального рекомендуемого плана работы.

Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой самого направления работы, в необходимости которой студент убеждается после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельный раздел, не оказалось достаточно материала, а по другим, наоборот имеются свежие, представляющие интерес материалы.

В случае если по ознакомлении с литературными источниками составлен новый вариант плана, последний должен быть согласован с руководителем курсового проекта.

2.4. Написание текста курсового проекта

Структурными элементами курсового проекта являются:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложения (при наличии).

Все элементы располагаются в такой же последовательности, как представлены выше.

Содержание курсовой работы и ее план определяется студентом под руководством научного руководителя исходя из темы, объекта исследования, цели и задач, основываясь на ниже следующих рекомендациях:

СОДЕРЖАНИЕ.

Содержание должно включать: введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы, список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

ВВЕДЕНИЕ.

Во введении обосновывается актуальность темы курсового проекта, показывается ее взаимосвязь с проблемами совершенствования методологии и организации учетного процесса. Также во введении определяются цель курсового проекта, перечисляются задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели курсового проекта, также определяются объект и предмет исследования. Раскрывается, что послужило информационной базой написания курсового проекта. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста. Образец оформления введения приведен в Приложении 1.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В разделах основной части подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Основная часть должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения работы.

Она подразделяется на разделы (главы), содержит один теоретический раздел (глава) по основам бухгалтерского учета и анализа; второй раздел (глава) содержит практическое задание.

Теоретическая часть работы должна раскрывать основные теоретические положения по теме курсового проекта на основе изученных литературных источников, т.е. здесь необходимо раскрыть экономическую сущность рассматриваемых категорий, их значение в современных условиях развития экономики, провести обзор российского законодательства в области бухгалтерского учета. Обзор литературных и нормативно-правовых источников следует сопровождать ссылками на первоисточники, указанные в списке литературы.

Практическая часть работы содержит индивидуальное задание по бухгалтерскому учету и состоит из 7 вариантов. Номер варианта индивидуального практического задания определяется по последней цифре номера зачетной книжки.

Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют совместно в индивидуальном порядке. В конце каждого раздела рекомендуется формулировать выводы (1-3 абзаца) по существу изложенного материала. Вывод должен логически завершать проведенные рассуждения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень её раскрытия, определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов – это последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и

сформулированными во введении.

В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, их практическую значимость.

Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников помещается после заключения, перед приложениями с новой страницы. При наличии в библиографическом списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографический список составляется в ходе выполнения курсовой работы, он должен содержать не менее 20 источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ - это документация, предусмотренная планом курсовой работы, вспомогательные и дополнительные материалы: описания алгоритмов, заимствованные материалы, большие промежуточные расчеты, таблицы и т. п.

В приложениях обычно размещаются таблицы большого формата, исходные данные, громоздкие расчеты, описания алгоритмов и программ задач.

2.5. Защита курсового проекта

В установленные кафедрой сроки курсовой проект сдается на проверку, результаты проверки излагаются в рецензии. При положительном заключении работа допускается к защите. При наличии в рецензии замечаний они должны быть устранены до защиты. В случае получения отрицательной рецензии работа возвращается студенту на доработку и должна быть представлена повторно на проверку.

Защита курсового проекта предполагает выявление глубины и самостоятельности знаний студента по избранной теме. На защите студент

должен хорошо ориентироваться в проделанной работе, методах расчетов, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящейся к теме работы.

Защита состоит в кратком изложении студентом основных положений работы, особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания в адрес действующей системы учета. В конце своего сообщения студент отвечает на задаваемые ему вопросы.

Студент, не сдавший или не защитивший курсовой проект в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по бухгалтерскому учету и анализу.

3. Требования к оформлению курсового проекта

К курсовому проекту как к первому самостоятельному исследованию в области бухгалтерского учета предъявляются следующие требования:

1) курсовой проект должен быть написан на высоком теоретическом уровне;

2) при написании работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующих законов, постановлений правительства, нормативных и инструктивных документов;

3) курсовой проект должен быть написан самостоятельно, и отличаться критическим подходом, как к изучаемым литературным источникам, так и к практике бухгалтерского учета;

4) изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставимыми выводами;

5) необходимо, чтобы работа заканчивалась выводами и предложениями, направленными на совершенствование организации и методики бухгалтерского учета;

6) материалы используемых литературных источников, должны быть переработаны и органически увязаны с избранной студентом темой.

Курсовой проект представляет собой самостоятельное научное и практическое исследование студентов ряда актуальных вопросов по конкретной теме, выполненной на материалах предприятия или организации.

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Рецензия
3. Задание на курсовой проект
4. Содержание
5. Текстовое изложение курсового проекта
6. Список используемых источников
7. Приложения.

Началом курсового проекта служит титульная страница, которая должна быть оформлена по установленному образцу. Титульный лист содержит наименование Министерства, высшего учебного заведения, кафедры, тему курсового проекта, фамилию и инициалы студента, и руководителя (Приложение 2).

Рецензию заполняет научный руководитель работы (Приложение 3).

Задание на курсовой проект содержит информацию о закреплении темы и содержании курсового проекта (Приложение 4).

Содержание включает в себя перечень всех составных частей работы с указанием страниц, на которых они находятся, с разбивкой на главы и пункты. В содержании указывается название глав, пунктов, их номера и номера страниц, с которых они начинаются (Приложение 5).

Содержание не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается.

Содержание текста должно быть последовательным и четким. Изложение следует вести от первого лица множественного числа «Мы, нами».

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Объем работы должен составлять 30-50 страниц машинописного текста, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Текст следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсового проекта, допускается исправить подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным способом или черной тушью рукописным способом.

Текст основной части курсового проекта делят на разделы, подразделы, пункты (подпункты). Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами и в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например, 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например, 1.1.2. (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Заголовки разделов печатают в центре строки прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчеркивание заголовка не допускается.

Оформление ссылок и цитат.

При использовании цитат необходимо соблюдать следующие

требования:

- текст цитаты заключается в кавычки приводиться без изменений и произвольных сокращений;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылки следует делать по тексту, помещая номер источника, согласно списку использованной литературы, в скобках. Рядом с номером источника указывается номер использованных страниц. Например: /2, с. 15-17/ или /5, с. 49/.

Нумерацию страниц производят арабскими цифрами в верхнем правом углу. Титульный лист и содержание, включаются в общую нумерацию, но номер на них не ставится. В приложениях страницы не нумеруются.

Иллюстрации, графики, которые расположены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации обозначают словами «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка состоит из двух цифр: номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рис. 2.1. После номера иллюстрации помещают ее название.

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь название. Над названием справа пишется слово «Таблица» с порядковым номером. Нумерацию таблиц производят из двух цифр: номера раздела, и порядкового номера таблицы, например, Таблица 2.5. Названия граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, подзаголовки со строчной, если они составляют одно предложение. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу, при этом на другой странице повторяется нумерация граф.

Рисунки и таблицы должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы, если это не возможно по объему, то их располагают на следующей после ссылки странице. Их следует помещать на странице так, чтобы можно было рассматривать без поворота работы. Если такое

размещение невозможно, рисунки и таблицы располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Приложения оформляют как продолжение текста курсового проекта на последующих ее страницах (листах, бланках и т.д.), располагая в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение должно иметь заголовок и порядковый номер, справа страницы листа пишут слово «Приложение 1». При этом знак № не ставят. Приложения нумеруют в порядке упоминания в тексте.

При отражении в работе бухгалтерских проводок их оформление в таблицах не допускается.

Образец оформления проводок:

Получены материалы от поставщика:

Дебет счета 10 «Материалы», субсчет «Сырье и материалы»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 49560 руб.

В конце приводится **список литературы**, используемой при подготовке курсового проекта. Немаловажную роль играет порядок оформления списка литературы в соответствии с установленными требованиями. Источники, в количестве не менее 20 должны быть приведены в алфавитном порядке, которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные акты и иные нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов;
- иностранные источники информации;
- Интернет-ресурсы.

Например:

Список использованной литературы

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон № 402-ФЗ от

06.12.2011г. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 94н от 31.10.2000г. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 11н от 02.02.2011г. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011) Приказ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Безруких П.С. Бухгалтерский учёт - М.: Бухгалтерский учёт, 2020. - 719с.

6. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 143 с.

4. Темы курсовых проектов

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях и пути ее совершенствования.

2. Бухгалтерский учет в системе управления предприятия.

3. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления предприятием.

4. Оценка имущества и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета предприятия.

5. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации предприятия.

6. Первичный учет – основа информационной системы бухгалтерского учета.

7. Техника и формы бухгалтерского учета.

8. Бухгалтерская отчетность организации.

9. Учетная политика организации

10. Учет денежных средств на предприятии.

11. Учет труда и расчетов с персоналом на предприятии.

12. Состояние и совершенствование учета основных средств на предприятии.

13. Состояние учета затрат на восстановление основных средств на предприятии.

14. Состояние учета нематериальных активов на предприятии.

15. Состояние учета амортизации основных средств на предприятии.

16. Состояние учета материально-производственных запасов на предприятии.

17. Состояние и совершенствование учета поступления и расходования производственных запасов на предприятии.

18. Содержание и пути совершенствования инвентаризации производственных запасов на предприятии.

19. Состояние учета текущих обязательств и расчетов на предприятии.

20. Состояние и совершенствование учета затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии.

21. Состояние учета отгрузки и продажи продукции на предприятии.

22. Учет выпуска готовой продукции на предприятии.

23. Состояние учета финансовых результатов и распределения прибыли предприятия.

24. Учет уставного капитала акционерного общества.

25. Формирование и учет добавочного и резервного капиталов предприятия.

26. Формирование и учет целевого финансирования, нераспределенной

прибыли и резервов предприятия.

27. Инвентаризация имущества и обязательств предприятия.

28. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений на предприятии.

29. Учет аренды основных средств на предприятии.

30. Учет кредитов и займов на предприятии.

31. История возникновения и развития бухгалтерского учета.

32. Особенности бухгалтерского учета в зарубежных странах.

33. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

34. Эволюция формы бухгалтерского баланса в России.

35. Особенности структуры и содержания балансов в России и в международной практике.

36. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на современном этапе.

37. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и в зарубежных странах.

38. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

39. Виды и содержание отчетности организаций в России.

40. Историческое развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета.

5. Практическое задание

Индивидуальное практическое задание по бухгалтерскому учету состоит из 7 вариантов.

Номер варианта индивидуального практического задания по бухгалтерскому учету определяется по последней цифре номера зачетной книжки. Например, если номер зачетной книжки 180152, то номер варианта задания равен 2. Если номер зачетной книжки оканчивается на 0 (например, 186100), то номер варианта задания равен 3.

Таблица вариантов практического задания

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5	Вариант 6	Вариант 7
Последняя цифра номера зачетной книжки студента	1;8	2;9	3;0	4	5	6	7

Исходные данные для выполнения практического задания

При выполнении практического задания курсового проекта студенту необходимо сделать следующее:

1. На основании данных таблицы 1 открыть счета синтетического учета и записать на них остатки на начало месяца.
2. На основании фактов хозяйственной жизни (таблица 2) составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (таблица 4), составить корреспонденции счетов.
3. Записать на счетах бухгалтерского учета суммы фактов хозяйственной жизни, подсчитать обороты, определить остатки на конец месяца по счетам.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета (таблица 3) и шахматную ведомость (таблица 5).
5. Составить бухгалтерский баланс на начало и конец месяца.

Таблица 1 - Остатки по синтетическим счетам на 01.01.20_г.

№ счета	Наименование счета	Варианты						
		1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Основные средства	700 000	762 000	741 000	763 000	855 000	804 000	729 000
02	Амортизация основных средств	99 000	107 000	96 000	100 000	120 000	111 000	94 000
10/1	Сырье и материалы	338 000	389 000	441 000	402 000	456 000	400 000	485 500
20	Основное производство	200 000	240 000	230 000	220 000	210 000	250 000	225 000
43	Готовая продукция	71 000	75 000	79 200	74 600	79 000	78 500	77 400
50	Касса	750	1 170	500	880	810	510	460
51	Расчетные счета	195 000	189 000	185 000	185 000	182 000	188 000	189 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	25 000	28 000	21 000	29 000	21 000	23 000	25 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	49 170	37 670	41 500	30 830	36 170	36 030	38 170
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	17 000	15 000	16 000	19 200	18 000	20 000	21 000
68	Расчеты по налогам и сборам	12 000	12 500	14 000	13 200	13 800	16 100	15 200
69/1	Расчеты по социальному страхованию	1 800	1 920	2 000	2 080	1 840	1 960	1 880
69/2	Расчеты по пенсионному обеспечению	12 600	13 440	14 000	14 560	12 880	13 720	3 160
69/3	Расчеты по обязательному Медицинскому страхованию	1 620	1 730	1 800	1 870	1 660	1 760	1 690
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	45 000	48 000	50 000	52 000	46 000	49 000	47 000
76	Расчеты с разными дебиторами кредиторами	9 500 25 000	4 200 23 600	2 100 24 600	6 200 27 100	4 500 22 100	3 800 27 100	4400 25200

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
80	Уставный капитал	1 256 000	1 392 000	1 429 200	1 369 000	1 514 000	1 446 000	1 443 000
83	Добавочный капитал	24 000	19 500	21 000	18 500	16 400	20 300	29 000
96	Резервы предстоящих расходов	19 400	15 350	12 700	16 000	14 800	13 900	14 800
84	Нераспределенная прибыль	25 000	20 000	18 000	20 000	21 000	17 000	18 000

Таблица 2 - Факты хозяйственной жизни за январь 20_г.

Содержание факта хозяйственной жизни	Варианты, руб.		
	1–2	3–4	5–7
1	2	3	4
1. Поступили от поставщиков сырье и материалы: а) покупная стоимость (без НДС) б) НДС	32 000 ?	28 000 ?	36 000 ?
2. Переданы сырье и материалы: а) в основное производство б) на содержание и ремонт оборудования в) на общехозяйственные нужды	178 000 48000 29500	238 000 36000 42000	225 000 44000 51000
3. Начисленная заработная плата: а) рабочим основного производства б) рабочим, занятым обслуживанием и ремонтом оборудования в) общепроизводственному персоналу г) персоналу управления предприятием	47 500 24000 13200 20400	62 200 20200 12100 19100	61300 19800 15400 25000
4. Произведены отчисления на социальные нужды в соответствии с установленным тарифом	?	?	?
5. Отпущено топливо в основное производство	36 000	44 000	32 000
6. Получена краткосрочная ссуда банка и зачислена на расчетный счет	37 000	20 000	42 000
7. Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу (для выдачи заработной платы)	136 500	144 800	152 700
8. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	13 600	14 800	15 800
9. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	115 400	108 400	118 100
10. Выдано из кассы под отчет на командировочные и хозяйственные расходы	440	440	440
11. Депонирована невыплаченная в срок заработная плата	21 100	36 400	34 600

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4
12. Возвращены из кассы на расчетный счет наличные деньги	21 100	36 400	34 600
13. Израсходовано подотчетными лицами нанужды основного производства	5 850	4 100	6 400
14. Начислена амортизация:			
а) основных средств общепроизводственного назначения	12000	12740	14280
б) основных средств общехозяйственного назначения	4 000	4 500	5 800
15. Поступило на расчетный счет:			
а) от дебиторов	2 100	3 500	4 200
б) от покупателей и заказчиков	128 000	125 500	132 000
Списываются по окончании месяца на затраты основного производства:			
а) общепроизводственные расходы	?	?	?
б) общехозяйственные расходы	?	?	?
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности:			
а) банку по ссуде	25500	14200	16000
б) поставщикам	34000	28000	31600
в) фонду социального страхования	1 800	1 840	1 880
г) пенсионному фонду	12 600	12 880	13 160
д) фонду обязательного медицинского страхования	1 620	1 660	1 690
е) бюджету	12000	13200	11300
ж) кредиторам	18800	22000	16300
18. Возвращены из цехов основного производства неиспользованные материалы	3 100	3 500	3 600
19. Выпущена из производства готовая продукция (незавершенное производство на конец месяца 100 000 руб.)	?	?	?

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4
20. Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за реализованную продукцию (в том числе НДС)	251 930	251 930	251 930
21. Начислен НДС в бюджет по реализованной продукции	?	?	?
22. Списывается фактическая производственная себестоимость реализованной продукции	140 000	120 000	155 000
23. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку готовой продукции а) стоимость услуги б) НДС	20 500 ?	20 500 ?	20 500 ?
24. Оплачен счет транспортной организации за доставку готовой продукции	?	?	?
25. Списаны расходы на продажу, относящиеся к реализованной продукции	?	?	?
26. Выявляется финансовый результат от продажи продукции	?	?	?

Таблица 3 - Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Номер счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО							

Таблица 4 - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Номер операции	Краткое содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма операции, руб.
		Дебет (шифр и наименование)	Кредит (шифр и наименование)	
ИТОГО				

Таблица 5 - Шахматная оборотная ведомость

[illegible]

Список рекомендуемой литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016). [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н. (ред. от 11.04.2018). [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н (ред. от 07.02.2020). [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) , утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 29.01.2018). [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н (ред. от 23.11.2020). [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н (ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010). [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>.

10. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.

12. Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Проспект, 2019. - 392 с.

13. Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. Москва: ИНФРА-М. 2020. – 581 с.

14. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2019. - 592 с.

15. Бухгалтерский учет и анализ / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. - М.: Дашков и К, 2019. - 248 с.

16. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.

17. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 601 с.

18. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 478 с.

19. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 450 с.

20. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 720 с.
21. Мельников И. Бухгалтерский учет: учебное пособие / И. Мельников - М.: Дрофа, 2019. - 304 с.
22. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности организации: Учебник / Г.В. Савицкая. М.: ИНФРА-М, 2020. 425 с.
23. Соколов Я. В. Бухгалтерский учет от истоков до наших дней: учебное пособие для ВУЗов. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996.
24. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2000.
25. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие / Р.З. Тумасян. М.: Омега-Л, 2020. - 794 с.
26. Харьков В.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебно-методическое пособие. - В.П. Харьков. М.: ФиС, ИНФРА-М, 2017. - 224с.
27. 32. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ. / под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 576 с.
28. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник для студ. вузов / А.Д. Шеремет. - изд. доп. и испр. - М.: ИНФРА-М, 2008.-416 с.

Образец оформления введения курсового проекта

ВВЕДЕНИЕ

В основе финансовой деятельности коммерческих предприятий лежит постоянный кругооборот денежных средств, авансированных для производства и сбыта продукции. В каждом хозяйственном цикле эти средства должны возобновляться, то есть с прибылью возвращаться предприятию. Дебиторская задолженность является одним из основных источников формирования финансовых потоков и платежей. Кредиторская задолженность как долговое обязательство организации всегда содержит суммы потенциальных выплат, нуждающихся в бухгалтерском наблюдении и контроле. От состояния расчетов с дебиторами и кредиторами во многом зависит платежеспособность организации, ее финансовое положение и инвестиционная привлекательность.

Правильные и своевременные расчеты с дебиторами и кредиторами имеют большое значение для предприятия. Особая роль отводится управлению дебиторской и кредиторской задолженностью, что входит в обязанности аппарата бухгалтерии и финансовой службы предприятия. Таким образом, выбор темы курсового проекта, связанного с организацией учета расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии, обусловлен ее **актуальностью**.

Целью данной работы является исследование особенностей ведения и совершенствования учета расчетов с дебиторами и кредиторами в организациях.

Реализация поставленной цели обусловила постановку следующих **задач** исследования:

- раскрыть сущность дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, значение и задачи учета;

- изучить нормативное регулирование учета дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии;
- раскрыть особенности ведения учета расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии;
- рассмотреть порядок отражения дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности;
- привести рекомендации по совершенствованию организации учета расчетов с дебиторами и кредиторами в организациях;
- практическое изучение и закрепление основных элементов ведения хозяйственного учета.

Объектом исследования в данной работе является экономические отношения, связанные с расчетами организаций с различными дебиторами и кредиторами.

Предметом исследования является организация бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии.

Информационной базой исследования явились материалы, опубликованные в отечественных и зарубежных статьях, учебной литературе, периодической печати и интернет-страницах, законодательные акты.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Кафедра финансов и кредита

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

**на тему: «Учет дебиторской и кредиторской задолженности на
предприятии»**

Выполнил: студент группы _курса_

Ф.И.О.

Научный руководитель:

Ф.И.О.

Майкоп, 20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «МГТУ»

ФИО студента _____
Факультет _____
Направление подготовки _____
Группа _____

РЕЦЕНЗИЯ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____
НА ТЕМУ _____

Фамилия преподавателя _____
Оценка _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «МГТУ»

ФИО студента _____
Факультет _____
Направление подготовки _____
Группа _____

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой финансов и кредита
д.э.н., доцент Пригода Л.В.
« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____

НА ТЕМУ

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Научный руководитель _____

Дата сдачи работы _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы учета расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии.....	5
1.1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, значение и задачи учета расчетов с дебиторами и кредиторами.....	5
1.2. Нормативное регулирование учета дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии.....	12
1.3. Особенности ведения учета расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии.....	17
1.4. Порядок отражения дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.....	25
1.5. Совершенствование организации учета расчетов с дебиторами и кредиторами в организациях.....	30
Глава 2. Практическое задание.....	35
Заключение.....	44
Список использованной литературы.....	45
Приложения.....	46