

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ**

**Кафедра управления и таможенного дела**

**Куштанок С.А.**

**Мальцева Е.С.**

**ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

**Методические указания по изучению дисциплины для  
обучающихся всех форм обучения специальности  
38.05.02 - Таможенное дело**

**пгт. Яблоновский, 2023**

УДК 339.543(07)  
ББК 65.428  
П-79

Рецензент:

Кандидат педагогических наук, доцент Е.В. Фешина

Составители:

Кандидат педагогических наук, доцент С.А. Куштанок

Кандидат экономических наук, доцент Е.С. Мальцева

Проектный практикум: Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся всех форм обучения специальности 38.05.02 - Таможенное дело – пгт. Яблоновский, Филиала МГТУ, 2023. – 20 с.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Проектный практикум» для обучающихся всех форм обучения специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Предназначены для обучающихся изучающих дисциплину «Проектный практикум». Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

## Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Практические занятия, их содержание и формируемые результаты изучения	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации	12
6.2. Темы докладов по дисциплине	13
6.3 Примерные тестовые задания для текущего контроля	14
6.4 Методические материалы по контролю знаний	15
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
7.1. Основные сведения об изучаемом курсе	18
7.2. Порядок изучения дисциплины	17
8. Литература и ресурсы сети Интернет для самостоятельной работы	20
8.1. Литература для самостоятельной работ	20
8.2. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети Интернет	20

## **Введение**

Проектная деятельность обучающихся является важным компонентом профессиональной подготовки будущих специалистов, что находит отражение в учебных планах и рабочих программах. Причем, способность и готовность работать над проектом определена универсальной компетенцией.

Методические указания по дисциплине «Проектный практикум» призвано помочь обучающимся овладеть практическими основами дисциплины. Дисциплина «Проектный практикум» входит в перечень курсов вариативной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Целью освоения дисциплины «Проектный практикум» является формирование проектного образа мышления будущего сотрудника таможенных органов, отвечающего современным требованиям профессиональной подготовки обучающихся, качественное расширение и углубление знаний в области применения проектного подхода, а также формирование у обучающихся соответствующих компетенций по внедрению проектного управления в деятельность таможенных органов.

Методические указания подготовлены для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело».

Данные методические указания обеспечивают сопровождение работы преподавателя и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектный практикум» при подготовке к практическим занятиям и зачету.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Проектный практикум» является формирование профессиональной компетентности в области организации проектной деятельности студентов, реализации технологий проектного обучения, предусмотренных ФГОС ВО.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- усвоение роли грамотной организации проектной деятельности для эффективного решения профессиональных задач различной сложности;
- изучение основ и методов планирования проектной деятельности;
- изучение основ тайм менеджмента в проектной деятельности;
- выработка навыков формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности;
- применение инновационных креативных технологий и методик для создания и совершенствования творческих идей;
- выработка навыков правильного оформления готового проекта для презентации (в том числе, заказчику), для выставки, просмотра, печати, архива.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета**

Дисциплина «Проектный практикум» входит в перечень курсов вариативной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина является важным элементом формирования знаний в области проектной деятельности. Дисциплина обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности в качестве государственного служащего, сотрудника таможенных органов. Изучается данная дисциплина в четвертом, пятом, шестом и седьмом семестрах. Формой итоговой аттестации является зачет.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- ПКУВ-11.1 Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
- ПКУВ-11.2 Разрабатывает программы развития таможенных органов, планирует деятельность их структурных подразделений, осуществляет контроль за их деятельностью.
- ПКУВ-11.3 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.
- ПКУВ-11.4 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.
- УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и

ожидаемые результаты решения выделенных задач.

- УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

- УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

- УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

В результате изучения дисциплины бакалавры должны:

– **знать:** основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления, концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления, методы управления в профессиональной деятельности таможенных органов, основы планирования, организации и координирования деятельности персонала структурного подразделения таможенного органа.

– **уметь:** определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов, определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления, оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов, планировать и создавать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.

– **владеть:** методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач, методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений, инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле, навыками планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений таможенных органов, навыками оценки результативности деятельности таможенных органов, навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.

—

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часа).

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Курс	Семестр	Формы контроля (количество)	Виды занятий			Итого часов	З.е.
		Зачет	Пр	СРП	СР		
2	5	1	68	0,25	3,75	72	2
3	6	1	68	0,25	3,75	72	2
3	7	1	68	0,25	3,75	72	2
4	8	1	68	0,25	3,75	72	2

##### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Курс	Семестр	Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	З.е.
		Зачет	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
2	5	1	8	0,25	3,75	60	72	2
3	6	1	8	0,25	3,75	60	72	2
3	7	1	8	0,25	3,75	60	72	2
4	8	1	8	0,25	3,75	60	72	2

##### 4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

Курс	Семестр	Формы контроля (количество)	Виды занятий			Итого часов	З.е.
		Зачет	Пр	СРП	СР		
2	5	1	68	0,25	3,75	72	2
3	6	1	68	0,25	3,75	72	2
3	7	1	68	0,25	3,75	72	2
4	8	1	68	0,25	3,75	72	2

## 5. Практические занятия, их содержание и формируемые результаты изучения

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание
1.	Введение в проектное обучение	Представление о проектном обучении как технологии, ориентированной на компетентностное обучение. Выстраивание вертикальных и горизонтальных связей. Организация системы коммуникации участников групп. Электронная информационно-образовательная среда МГТУ. Проектный пул.
2.	Разработка документации по проекту: паспорт проекта, дорожная карта, тактический план реализации	Порядок формирования, технология и оформление паспорта проекта, дорожной карты проекта, тактический план проекта
3.	Бизнес-игра «Имитационная модель производственного процесса»	Учебно-имитационный тренинг «Фабрика процессов» (имитация реального производственного процесса, позволяющая участникам сравнить классический и бережливый способы организации производства).
4.	Инструменты бережливого производства при управлении проектами.	Кейс «Значимая, незначимая работа, определение ценности. Поток создания ценности». Кейс «Назначение и понятие картирования. Картирование потока создания ценности. Методика картирования потока создания ценности текущего и целевого состояния». Кейс «Семь видов потерь».
5.	Понятие и содержание проектной деятельности	Проект. Типология проектов. Основные характеристики проектной деятельности. Понятие о внеаудиторной самостоятельной работе студента по поиску информации для обеспечения проекта. Понятие об авторском праве. Необходимые условия для организации проектной деятельности. Формы самостоятельной работы. Система регулярного контроля качества самостоятельной части проектной работы. Понятия эскиза, зарисовки, описания, плана, трехмерного, макета и принципиального макета, раскладки, развертки, разреза, проекции. Консультационная помощь. Проект как совокупность различных видов деятельности. Формулирование цели и задачи проекта. Основные принципы поиска названия для дизайн-проекта. Роль слова в системе ассоциативного и образного мышления. Анализ аналогичных проектов. Способы и приёмы тестирования результатов проектирования. Различные типы проектов (рабочие, курсовые, дипломные). Самопроверка аргументации при защите рабочего проекта
6.	Командообразование	Формирование командного духа. Неформальные отношения сотрудников. Чувство сплоченности. Формирование устойчивого чувства «мы». Доверие, понимание и принятие индивидуальных особенностей. Мотивация на совместную деятельность. Создание опыта высокоэффективных совместных действий. Неформальный авторитет. Функционально-ролевое распределение в команде. Подбор персонала и оптимизация структуры. Слияния, поглощения, реструктуризации команд. Формирование проектных групп и



		команд, горизонтальные связи внутри коллектива. Групповая динамика. Начало совместной работы. Конфликты и противостояния в команде. Нормализация отношений в команде. Выбор проекта из проектного пула.
7.	Организация, подготовка и реализация группового проекта	«Человек-оркестр». Смена условных ролей в индивидуальном проекте. Самопроверка и анализ. Консультирование. Роль руководителя проекта. Оппонирование. Этап окончательного выбора и принятие решения. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования. Распределение ролей в проектной работе группы. Распределение заданий по сбору материалов. Формулирование задач. Лидерство. Конкурентность идей. Рефлексирование своей деятельности. Эскизы в проекте как язык визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ записи идеи. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта. Психология выбора. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи.
8.	Организация, подготовка и реализация индивидуального проекта	Облако идей. Карта проектов. Паспорта проектов. Утверждение проектов. Регистрация участников проектов.
9	Предпроектный этап	Специализированные консультации профильных специалистов. Экономическое обоснование проектного решения. Юридическое сопровождение проекта. Психологические аспекты работы в проектных группах. Расчетные работы. Программные продукты и информационные системы, обеспечивающие проект. Модуль «Фабрики процессов»: разработка регламентов, стандартизация и визуализация, картирование потоков создания ценностей, методические рекомендации по оформлению проекта и его презентация.
10	Обучающие модули по тематике проектов	Аналитическая работа в малых группах. Тематическое направление: раз-работка новостного повода и отработка возможностей его подачи для эффективной реализации проекта/программы
11	Организационные структуры проектов	Принципы и особенности построения организационных структур проектов. Типология организационных структур проектной деятельности: чистые и смешанные проектные структуры, матричные структуры, двойственные структуры, адхократические и виртуальные структуры. Проблемы выбора и разработки организационных структур. Место и роль проектного офиса в системе организации проектной деятельности. Формирование проектного офиса.
12	Работа в проекте	Работа в малых группах: «Оценка рисков при реализации проекта по вы-бору студента»
13	Оформление проекта	Формирование и движение по дорожной карте. Формирование и движение по тактическому плану реализации проекта. Участие в организационных и рабочих мероприятиях. Текущие аттестации. Выставление баллов. Оценка хода реализации проекта.
14	Мониторинг и контроль проектной	Функции мониторинга и контроля в проектной деятельности. Система мониторинга проектной деятельности, её элементы и

	деятельности	организационный статус. Концепции мониторинга проектной деятельности. Методы и инструменты контроля реализации проектов.
15	Управление рисками в проекте. Этап завершения проекта.	Качественный и количественный анализ рисков. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.
16	Защита проекта	Финальная конференция. Выставка проектов. Отчет по проекту. Презентация проекта. Рефлексия.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации**

1. Место проектирования в системе государственного управления. Необходимость внедрения проектного управления в России.
2. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.
3. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
4. Система российских ГОСТ по проектному управлению. Нормативноправовое регулирование проектной деятельности в ФТС.
5. Уровни управления в ФТС. Модели государственного управления.
6. Проекты, стратегии и программы в государственном управлении.
7. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.
8. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.
9. Инструменты управления проектами в таможенных органах (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).
10. Запуск проекта. Этапы реализации проекта.
11. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта.
12. Процесс управления мотивацией участников проектов в ФТО (определение ключевых показателей эффективности – КПЭ).
13. Типы КПЭ для расчета коэффициентов премирования: КПЭ – проекта, КПЭ блока мероприятий, индивидуальный КПЭ. Оценка по критериям КПЭ.
14. Материальные и нематериальные механизмы поощрения участников проектной деятельности.
15. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.
16. Куратор проекта Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий. Исполнители проекта.
17. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры, их роль в проектной деятельности.
18. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. Роль Проектного офиса.
19. Постоянные и временные органы проекта.
20. Проблемы внедрения проектного управления и пути их решения. Риски проектного управления.
21. Эффективность проектного управления в ФТО. Ожидаемые результаты внедрения проектного управления.

## **6.2. Темы докладов по дисциплине**

1. Современные тенденции в реформировании системы государственного управления.
2. Роль таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
3. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
4. Общий и специальный менеджмент
5. Особенности менеджмента в коммерческой фирме и государственной службе.
6. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
7. Законы, закономерности, принципы и модели управления.
8. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
9. Методологические подходы к управлению таможенным делом.
10. Таможенное дело как объект управления.
11. Теоретическая модель и задачи таможенного менеджмента.
12. Традиционная модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции.
13. Организационная структура таможенных органов.
14. Управленческая деятельность в таможенных органах.
15. Функции управления в таможенных органах.
16. Процессный подход в управлении таможенными органами.
17. Принятие управленческих решений в таможенных органах.
18. Методы принятия управленческих решений.
19. Методы и технологии консалтинга.
20. Инновационная модель управления таможенными органами.
21. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления.
22. Стратегическое управление таможенными органами России.
23. Модель управления в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
24. Функции управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
25. Организационные основы и организационная структура таможенных органов.
26. Управление качеством таможенных услуг.
27. Системные исследования управления таможенными органами.
28. Регламентирование управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
29. Методы принятия решений в управлении деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
30. Технология анализа и принятия решений в режиме тренинга.
31. Модели и методы в принятии управленческих решений.
32. Организационная структура управления деятельностью на примере таможни или таможенного поста.

### **6.3. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:
  - А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
  - Б. повышение эффективности использования ресурсов;
  - В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;
  - Г. все ответы верны.
2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:
  - А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;
  - Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;
  - В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.
3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:
  - А. Руководители министерств и ведомств;
  - Б. Руководители проектов;
  - В. Участники проектной деятельности.
4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:
  - А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;
  - Б. Исключает программно-целевой метод;
  - В. Повышает эффективность стратегического управления.
5. Проект – это:
  - А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
  - Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;
  - В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.
6. Программа – это:
  - А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
  - Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
  - В. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления.
7. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности:
  - А. Время
  - Б. Ресурсы

В. Риски

Г. Заказчики

8. Стейкхолдеры – это:

А. Исполнители проекта

Б. Заинтересованные лица (население, ОМСУ)

В. Проектный офис

9. Ключевые признаки проекта:

А. Наличие конкретной цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.

Б. Наличие изменяемой цели; Не ограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.

В. Наличие стратегической цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Повторяемость.

10. Паспорт проекта – это:

А. Документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту;

Б. документ, в котором расписаны функции участников проекта;

В. документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

#### **6.4. Методические материалы по контролю знаний**

##### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

##### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или

изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

#### **Критерии оценивания доклада (реферата):**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Отметка «хорошо»** - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.



Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **7.1. Основные сведения об изучаемом курсе**

#### **Формы проведения занятий**

Очная форма обучения: практические занятия – 68 часов в семестр.

Очно-заочная форма обучения: практические занятия – 34 часа в семестр.

Заочная форма обучения: практические занятия – 8 часов в семестр.

#### **Формы контроля**

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль – зачет.

### **7.2. Порядок изучения дисциплины**

#### **Для студентов очной и очно-заочной форм обучения**

Учебный план дисциплины предусматривает проведение практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает обучающий материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

#### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

## **8. Литература и ресурсы сети Интернет для самостоятельной работы**

### **8.1. Литература для самостоятельной работы**

1. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : практическое пособие / Горбунов В.Л. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 288 с. - (Наука и практика). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392991>. - Режим доступа: по подписке.

2. Цителадзе, Д.Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 361 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=389715>. - Режим доступа: по подписке.

3. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385419>. - Режим доступа: по подписке.

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

5. Попов, Ю.И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Учебники для программы MBA). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361132>. - Режим доступа: по подписке.

6. Коваленко, В.В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В.В. Коваленко. - 2-е, перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, 2021. - 357 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361782>. - Режим доступа: по подписке.

7. Тихомирова, О.Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / Тихомирова О.Г. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>. - Режим доступа: по подписке.

8. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование- Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359781>. - Режим доступа: по подписке.

9. Дадян, Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С:Предприятие" : учебное пособие / Дадян Э.Г. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 305 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС

Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?pid=976643>. - Режим доступа: по подписке.

10. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=326374>. - Режим доступа: по подписке.

## **8.2. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети Интернет**

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
5. Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>;
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>