

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Майкопский государственный технологический
университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТОВАРНАЯ
НОМЕНКЛАТУРА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

**Майкоп,
2018 г.**

УДК [620.2:339.3](07)
ББК 65.5
М 54

Лунина Л.В. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». - М.: Майкопский государственный технологический университет, 2018. - 19 с.

Методические указания содержат общие положения, порядок выполнения, тематику курсовой работы, требования к структуре и общие технические требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы.

Печатается по решению научно-методического совета специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Структура и содержание курсовой работы	5
1.1. Структура курсовой работы, требования, предъявляемые к курсовой работе	5
1.2. Содержание отдельных разделов курсовой работы	5
2. Правила оформления курсовой работы	11
2.1. Общие требования	11
2.2. Нумерация	11
2.3. Оформление иллюстраций	12
2.4. Таблицы	12
2.5. Формулы	13
2.6. Ссылки	13
3. Примерная тематика курсовых работ	14
4. Примерное содержание курсовой работы	16
5. Список рекомендуемой литературы	17
Приложение	19

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по учебной дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» выполняется обучающимися по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» в соответствии учебным планом в процессе изучения данной дисциплины.

Курсовая работа – это научная работа, представляющая собой одну из форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности.

Информированность в современных проблемах классификации в соответствии с ТН ВЭД является интеллектуальным потенциалом специалиста в области таможенного дела.

Цель курсовой работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения данной дисциплины, а также предшествующих дисциплин общепрофессионального и профессионального блоков; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем.

Задачи курсовой работы:

- овладеть методами научного поиска;
- уметь анализировать, обрабатывать результаты собственных исследований, делать обоснованные выводы по результатам исследований;
- более полное изучение особенностей классификации отдельных групп однородных товаров в соответствии с ТН ВЭД.

Курсовая работа по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» должна оформляться с соблюдением определенных установленных правил.

В настоящих методических указаниях излагаются форма, структура и содержание курсовой работы, правила её оформления и рекомендуемая литература.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Структура курсовой работы, требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной раздел;
- заключение;
- список использованных нормативно-правовых актов и литературы;
- приложение (при необходимости);
- протокол проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат-ВУЗ» (с результатом – не менее 50% авторского текста).

Курсовая работа должна быть написана литературным и профессиональным языком, с грамотным использованием категориального аппарата. Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы и раскрывать ее в логичной последовательности. Объем курсовой работы должен быть не менее 30-35 страниц компьютерного текста, включая титульный лист (Приложение 1), иллюстрации, таблиц и список использованных нормативно-правовых актов и литературы.

1.2. Содержание отдельных разделов курсовой работы

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения (без их наименований) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

В курсовой работе выделяют три главы, которые разбиваются на параграфы в количестве не менее двух. Допускается третью главу не делить на параграфы.

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость, формулируется цель, объект, предмет и задачи исследования, структура работы.

Актуальность темы исследования можно обосновать путем пояснения теоретической и практической значимости изучаемых проблем.

Цель курсовой работы должна быть сформулирована кратко и отражать то, что обучающийся хочет достичь в процессе своего исследования.

Цель разбивается на несколько задач.

Формулировка задач определяет содержание основных глав курсовой работы и составляющих их параграфов, которые должны представлять собой описания решений каждой из них.

Таким образом, количество сформулированных задач, по возможности, должно соответствовать количеству параграфов.

При формулировании задач могут использоваться следующие слова: – раскрыть; – обобщить; – исследовать; – проанализировать; – систематизировать; – уточнить и т.д.

Объект и предмет исследования формулируются одним предложением каждый. При этом формулировка должна начинаться следующим образом: «Объектом исследования является (или являются)» и, соответственно, «Предметом исследования является».

Объектом исследования является процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования - то, что находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему исследования. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть или как общее и частное.

В основной части курсовой работы раскрываются:

- ✓ сущность рассматриваемых вопросов, современные подходы к их решению, изложенные в научной литературе;
- ✓ приводится анализ реального состояния проблемы на примере работы таможенных органов;
- ✓ предлагаются возможные пути ее разрешения, а также излагаются методики и доказательства.

При работе с литературой рекомендуется находить проблемные ситуации, противоречивые взгляды. Различные позиции авторов желательно отразить в содержании работы, изложить аргументы в сторону критики и поддержки. После анализа точек зрения по дискуссионным вопросам рекомендуется изложить и собственную позицию.

Объем *Введения* – 2-3 страницы.

В первой главе курсовой работы рассматриваются теоретические аспекты поставленной проблемы на основе изучения имеющейся нормативно-правовых актов, отечественной и зарубежной научной и социально-экономической литературы. Глава содержит теорию, организационно-экономические основы избранной темы. Материал, изученный на основании литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен логически правильно и грамотно. Теоретические положения, изложенные в главе, должны стать основой для выполнения последующих глав.

Вторая глава должна раскрывать практические аспекты изучаемой темы, содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также обработанные фактические данные, представленные в виде аналитических выкладок. Качественно выполненный анализ текущего состояния объекта исследования позволяет выявить и идентифицировать существующие проблемы, наметить пути их решения и перейти к предложению мероприятий по решению выявленных проблем. Глава должна завершаться выводами, которые соответствуют поставленным во введении задачам.

Третья глава курсовой работы является логическим завершением предыдущих глав. Предлагаемые мероприятия по решению выявленных проблем должны иметь практическую направленность и соответствовать поставленной во Введении цели исследования.

В основной части работы не допускается переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц.

Необходимо, чтобы все главы курсовой работы были соразмерны друг с другом, как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения, хотя это требование не является строго обязательным.

При изложении материала важно обеспечить логическую связь между отдельными параграфами.

Текст, графики, таблицы, диаграммы, другой поясняющий материал должны излагаться грамотно, логически последовательно.

В целом курсовая работа не должна носить характера нормативного акта или научного доклада.

Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить четкость формулировок, точность определений, лаконичную форму выражения мысли. Материал необходимо излагать языком автора.

Необходимо, чтобы содержание работы носило творческий, исследовательский характер. Теоретический и нормативный материал должен быть подкреплён и проиллюстрирован собственными разработками автора по заданной тематике. При изложении опыта практической работы целесообразно использовать в тексте или в качестве приложений графики, схемы, таблицы, образцы документов и т.п.

Заключение является важнейшей неотъемлемой структурной частью курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть общими по всей работе, написаны по пунктам в последовательности соответственно порядку выполнения работы.

Выводы должны быть краткими, четкими, не перегружены цифровым материалом.

После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации.

Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи работы полностью выполнены.

Объем *Заключения* 2-3 страницы.

Список использованных нормативно-правовых актов и литературы

В конце курсовой работы, после заключения дается список использованных источников (20-25). В него необходимо включить названия всех источников, на которые сделаны ссылки в тексте работы.

Список использованных источников состоит из следующих частей:

- нормативных актов;
- учебников, учебных пособий;
- научных статей, авторефератов на соискания ученой степени кандидата и доктора наук.

В список использованных источников включаются все печатные и рукописные материалы, которыми пользовался автор курсовой работы в процессе ее выполнения и написания. Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов.

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке используемых источников является их расположение по алфавиту. Каждому источнику в списке присваивается один номер. В тексте работы ссылки на источник даются в виде его номера находящегося между квадратными скобками. Например, [1].

Способ представления того или иного источника различен для разных видов источников и зависит от вида публикации или документа (статья, книга, ГОСТ, патент и др.), количества авторов и т.п.

Правила оформления списка использованных источников приводятся в соответствии с требованиями действующего в настоящее время (без каких-либо изменений и дополнений) стандарта - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Ниже на примерах представлены правила оформления литературных источников в списке использованных источников.

I. Библиографическое описание книг, сборников

1. Книга одного-двух-трех авторов:

- Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.
- Фуруботн, Э. Г. Институты и экономическая теория : Достижения новой институциональной экономической теории / Э. Г. Фуруботн, Р. Рихтер ; пер. с англ. под ред. В. С. Каткало, Н. П. Дроздовой. – СПб. : Издательский Дом СПбГУ, 2005. – XXXIV, 702 с.
- Хорнгрен, Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч. Т. Хорнгрен, Дж. Фостер ; под ред. Я. В. Соколова. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 416 с.
- Williamson, O. E. The mechanisms of governance / O. E. Williamson. – New York : Oxford University Press, 1996. – 429 p.
2. Книга, имеющая более трех авторов:
- Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с. Strategic management cases / N. Snyder [et al.]. – Reading : Addison-Wesley, 1991. – 769с.
3. Многотомные издания
- Издание в целом
- Российский энциклопедический словарь [Текст]: РЭС: в 2 кн. / гл. ред. А.М.Прохоров.- М. : Большая Рос. энцикл., 2001.
- Генри, О. Собрание сочинений : в 5 т. / О. Генри ; сост. С. Валов ; вступит. ст. В. Вербицкого ; примеч. А. Старцева. – М. : Престиж кн. [и др.], 2005.
- Отдельный том
- Зощенко, М.М. Сочинения[Текст]. В 2 т. Т.1. Весёлые рассказы ; Голубая книга / Михаил Зощенко ; [сост. Л.Быков].- Екатеринбург : У-Фактория, 2003.- 782 с.
- Большакова, Н. В. Аргуновские мастера : в 2 ч. Ч. 1 / Н. В. Большакова. – М. : Компания Спутник+, 2006. – 259 с.
4. Сборник под редакцией:
- Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М.: Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.
- Fundamental issues in strategy : a research agenda / ed. by R. P. Rumelt [et al.]. – Boston, MA : Harvard Business School Press, 1994. – 636 p.
5. Сборник под общим заглавием.
- Труды молодых учёных [Текст] : сборник материалов и докладов по итогам научно-исслед. работы студентов.- Орехово-Зуево : Изд. центр МГОПИ, 2007.- 111 с.
6. Диссертация:
- Шекова, Е. Л. Совершенствование механизма управления некоммерческими организациями культуры в условиях переходной экономики : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова ; С.-Петербург. гос. ун-т. – СПб., 2002. – 192 л.
7. Автореферат диссертации:
- Семенов, А. А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. ...д-ра экон. наук : 8.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36с.
8. Законодательные материалы
- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
9. Нормативные документы
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе : структура и правила оформления [Текст]. - Введ. с 2002-07-01. - Минск : Изд-во стандартов, 2001. - 16 с.
- или
- Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления [Текст]. : ГОСТ 7.32-2001. Введ. 2002-07-01. - Минск : Изд-во стандартов, 2001. - 16 с.

РД 153-34.0-03.205-2001. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод в д. с 01.11.01. -М. : ЭНАС, 2001. - 158 с.

10. Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1 / 38, Н 04J 13 / 00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. - № 2000131736 / 09 ; за-явл. 18. 12. 00 ; опубл. 20. 08. 02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с.

11. Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с. : схемы. - Библиогр. : с. 208 - 209. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15. 02. 02, № 139876.

12. Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада [Текст]: отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В.А.; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. - М., 2001. - 75 с. - Библиогр.: с.72-74. - N ГР 01840051145. - Инв. N 04534333943.

13. Материалы конференций

Лингвистика и межкультурная коммуникация : материалы регион. науч. конф. Поволжья и Северо-Кавказского региона, Волгоград, 19-21 апр. 2004 г. / М-во образования науки РФ, Волгоград. гос. ун-т ; сост. Л. Г. Фимиченко, Е. А. Пелих. – Волгоград : Волгоград. науч. изд-во, 2004. – 490 с.

II. Аналитическое описание документа.

1. Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

Расков, Н. В. Макроэкономические деформации и ориентиры экономической политики / Н. В. Расков // Мировая экономика и международные отношения. – 1998. – № 2. – С. 115-120.

Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа / М. Г. Либо, С. В. Кошелева // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2004. – Вып. 3. – С. 117-137.

Куш, С. П. Маркетинговые аспекты развития межфирменных сетей: российский опыт / С. П. Куш, А. А. Афанасьев // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 1. – С. 33-52.

Patokina, O. Privatization in Russia: The search for an efficient model / O. Patokina, I. Baranov // Russian and East European finance and trade. – 1999. – Vol. 35, № 4. – P. 30-46.

2. Статья из журнала, имеющая более трех авторов:

Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. менеджмент. – 2002. – Вып. 3. – С. 120-143.

3. Статья из сборника (авторская):

Расков, Н. В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н. В. Расков // Российские банки сегодня / под ред. Д. Л. Волкова [и др.]. – СПб., 1997. – С. 70-75.

Katkalo, V. Institutional structure and innovation in the emerging Russian software industry / V. Katkalo, D. Mowery // The international computer software industry / ed. by D.C. Mowery. – New York, 1996. – P. 240-271.

4. Материал из статистического ежегодника:

Основные сводные национальные счета // Российский статистический ежегодник. 1994. – М., 1994. – С. 232-263.

5. Рецензия:

Благов, Ю. Е. Бизнес и общество: новая парадигма исследований / Ю. Е. Благов // Российский журнал менеджмента. – 2003. – Т. 1, № 2. – С. 151-159. – Рец. на кн.: Redefining the corporation: stakeholder management and organizational wealth / J. E. Post, L. E. Preston, S. Sachs. – Stanford, 2002. – XIV, 320 p.

III. Полное описание электронного ресурса.

Чезборо, Г. У. Стратегическое управление инновациями [Электронный ресурс] / Генри У. Чезборо, Дэвид Дж. Тис. – СПб. : Факультет менеджмента СПбГУ, 2004. – CD-ROM.

Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. – СПб. : ВШМ СПбГУ, 1993 - . – Режим доступа : <http://www.som.spb.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – М. : Интра-Плюс, 1997 - . – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

При ссылке на электронный сетевой ресурс опускают [Электронный ресурс] и Режим доступа. Их заменяют аббревиатурой URL(унифицированный указатель ресурса), после которой указывают интернет-адрес страницы:

Уваров П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам. - URL: <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html> . Дата обращения: 01.09.2009.

IV. Аналитическое описание электронного документа.

1. Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:

Российский журнал менеджмента:

Баранов, И. Н. Оценка деятельности организаций: подход Р. Каплана и Д. Нортонa [Электронный ресурс] / И. Н. Баранов // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 3. – СПб. : Российский журнал менеджмента, 2003 - . – Режим доступа: <http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7>, свободный. – Загл. с экрана.

Известия

Фрумкин, К. «Нефтяной мотор» сломался [Электронный ресурс] / К. Фрумкин // Известия. – 2005. – 17 июня (№ 101). – М. : Известия. RU, 2001- . – Режим доступа : <http://www.izvestia.ru/economic/article1977760>, свободный. – Загл. с экрана.

Ведомости:

Иванова, С. Пугало для конкурентов [Электронный ресурс] / С. Иванова // Ведомости. – 2005. – 17 июня (№ 109). – М. : Бизнес Ньюс Медиа, 2005. – Режим доступа : <http://www.vedomosti.ru/newspaper/article.shtml?2005/06/17/93510>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Описание статьи, полученной из электронной базы данных:

Integrum-Techno (EBSCO Russia Online):

Антипова, И. Лояльность персонала приобретает корректность [Электронный ресурс] / И. Антипова // Деловой Петербург. – 1998. – 5 октября. – М. : Информационное агентство Integrum, 1998 - . – Режим доступа : <http://el.integrum.ru/nel/main.cgi>. – Загл. с экрана.

УИС Россия Экономика знаний [Электронный ресурс] / Эксперт Северо-запад. – 2004. – № 22. – М.: АНО Центр информационных исследований, 2002 - . – Режим доступа : <http://www.cir.ru/index.jsp>. – Загл. с экрана.

EBSCO:

Drucker, P. F. Managing oneself [Electronic resource] / P. F. Drucker // Harvard Business Review. – 2005. – Vol. 83, Issue 1. – EBSCO Publishing, 2005 - . – Режим доступа : <http://search.epnet.com>. – Загл. с экрана.

ELSEVIER:

Gonzalez, L. M. Knowledge management – centric helpdesk: specification and performance evaluation / L. M. Gonzalez, R. E. Giachetti, G. Ramirez // Decision Support Systems. – 2005. – Vol. 70, Issue 2. – Elsevier B. V., 2005 - . – Режим доступа : <http://www.sciencedirect.com>. – Загл. с экрана.

2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие требования

2.1.1. Текстовые, графические и табличные материалы курсовой работы должны быть сброшюрованы в папки формата А4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301-68.

2.1.2. Титульный лист должен быть выполнен по форме (Приложение).

2.1.3. Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А4.

2.1.4. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится.

2.1.5. Текст курсовой работы должен быть отпечатан компьютерным способом через полтора межстрочных интервала. Шрифт Times New Roman, 14, выравнивание текста по ширине страницы.

2.1.6. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

2.1.7. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета средней жирности. Плотность текста должна быть одинаковой.

2.1.8. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) компьютерным способом.

2.1.9. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

2.1.10. Текст основной части работы делят на разделы (главы), подразделы.

2.1.11. Заголовки разделов (глав) печатают симметрично тексту прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2.1.12. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ») должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы.

2.1.13. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должен быть 1 интервал. Расстояние между текстом и заголовком, подраздела должно быть 1 интервал. Подчеркивать заголовки не допускается.

2.1.14. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы)

2.2. Нумерация

2.2.1. Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют в правом нижнем углу.

2.2.2. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (Например, ГЛАВА 1.). Введение и заключение не нумеруются.

2.2.3. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела).

2.2.4. Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

2.2.5. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок 1» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации помещают ниже поясняющей подписи. Допускается помещать номер иллюстрации перед

поясняющей подписью. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут.

2.2.6. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах всей работы. В левом углу помещается надпись «Таблица» с указанием номера таблицы и наименования. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. Таблицы располагаются после первой ссылки на них в тексте, при этом пишется слово табл. с указанием ее номера.

2.2.7. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1».

2.2.8. Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3).

2.2.9. Примечание к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1. ...
2. ...

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

2.3. Оформление иллюстраций

2.3.1. Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение (электрографическое копирование, микрофильмирование и т.п.). Рисунки должны быть выполнены компьютерным способом.

2.3.2. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

2.3.3. Иллюстрации должны иметь наименование. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1- Структурная схема.

Наименование иллюстрации пишут с прописной буквы, а подрисуночную надпись строчной.

2.4. Таблицы

2.4.1. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц (пример табл. 1).

2.4.2. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

2.4.3. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и прописных, если они самостоятельные. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается (пример, табл.1)

Таблица 1 – Номенклатура товарной позиции 8701 ТН ВЭД ЕАЭС

Код ТН ВЭД	Наименование позиции	Ставка ввозной таможенной пошлины
8701	Тракторы (кроме тракторов товарной позиции 8709)	
8701 10 000 0	– тракторы одноосные/тракторы, управляемые рядом идущим водителем	10%

2.4.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

2.5. Формулы

2.5.1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

2.5.2. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

2.6. Ссылки

2.6.1. Ссылки в тексте на те, или иные источники следует делать, указывая непосредственно после информации (данных) или в конце фразы порядковый номер ссылки согласно списку источников. Номер ссылки выделяется квадратными скобками ([]).

2.6.2. Оформление ссылок на литературные источники проводится по ГОСТ 7.1-2003.

2.6.3. Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 1.

2.6.4. Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например «... в формуле (2)».

2.6.5. На все таблицы должны быть ссылки в тексте при этом слово «Таблица» в тексте пишут табл. с указанием номера.

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ практики применения Гармонизированной системы описания и кодирования товаров в разных странах (страна – по выбору).
2. Практика и проблемы гармонизации внешнеэкономических классификаторов в рамках международной интеграции.
3. Анализ взаимосвязи ТН ВЭД и международных классификаторов товаров (по выбору).
4. Анализ нарушений таможенного законодательства, связанных с классификацией товаров в соответствии с ТН ВЭД.
5. Классификация некомплектных товаров и товаров, поставляемых в незавершенном виде - практика и проблемы.
6. Классификация товаров, поставляемых в разобранном или несобранном виде - практика и проблемы.
7. Классификация смесей и многокомпонентных изделий, состоящих из различных материалов или изготовленных из различных компонентов - практика и проблемы.
8. Классификация товаров, представленных в виде наборов, предназначенных для розничной продажи - практика и проблемы.
9. Классификация товаров, которые в равной степени могут быть отнесены к нескольким товарным позициям ТН ВЭД - практика и проблемы.
10. Особенности классификации товаров в ТН ВЭД ЕАЭС на примере (группы товаров по выбору студента):
 - 1) продуктов животного происхождения (гр. 01-05).
 - 2) продуктов растительного происхождения (гр. 06-14).
 - 3) жиров и масел животного или растительного происхождения; готовых пищевых жиров и аналогичных продуктов (гр. 15).
 - 4) готовых пищевых продуктов (гр. 16-21,23).
 - 5) алкогольных и безалкогольных напитков (гр. 22).
 - 6) табака и его заменителей (гр. 24).
 - 7) минеральных продуктов (гр. 25-27).
 - 8) продукции химической и связанных с ней отраслей промышленности (гр. 28-38).
 - 9) пластмасс, резины и изделий из них (гр. 39-40).
 - 10) кож, натурального меха, сырья, полуфабрикатов и изделий из них (гр. 41-43).
 - 11) древесины и изделий из нее (гр. 44-46).
 - 12) массы из древесины или других материалов; бумаги, картона и изделий из них (гр. 47-49).
 - 13) текстильных материалов и изделий (гр. 50-63).
 - 14) обуви; головных уборов; зонтов (гр. 64-67).
 - 15) изделий из камня, гипса, керамики, стекла и аналогичных материалов (гр. 68-70).
 - 16) драгоценных и полудрагоценных камней, драгоценных металлов и изделий из них (гр. 71).
 - 17) недрагоценных металлов и изделий из них (гр. 72-83).
 - 18) машин, оборудования, механизмов, их частей (гр. 84).
 - 19) электрических машин и оборудования; звуко- и теле- записывающей и воспроизводящей аппаратуры (гр. 85).
 - 20) средств транспорта (гр. 86-89).
 - 21) продукции приборостроения (гр. 90-92).

- 22) разных промышленных товаров (гр. 94-96).
- 23) произведений искусства, предметов коллекционирования и антиквариата (гр. 97).
- 11. Характеристика идентификационных признаков (группы товаров по выбору студента) в целях классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.
(группы товаров по выбору студента):
 - 1) продуктов животного происхождения (гр. 01-05)
 - 2) продуктов растительного происхождения (гр. 06-14).
 - 3) жиров и масел животного или растительного происхождения; готовых пищевых жиров и аналогичных продуктов (гр. 15).
 - 4) готовых пищевых продуктов (гр. 16-21,23).
 - 5) алкогольных и безалкогольных напитков (гр. 22).
 - 6) табака и его заменителей (гр. 24).
 - 7) минеральных продуктов (гр. 25-27).
 - 8) продукции химической и связанных с ней отраслей промышленности (гр. 28-38).
 - 9) пластмасс, резины и изделий из них (гр. 39-40).
 - 10) кож, натурального меха, сырья, полуфабрикатов и изделий из них (гр. 41-43).
 - 11) древесины и изделий из нее (гр. 44-46).
 - 12) массы из древесины или других материалов; бумаги, картона и изделий из них (гр. 47-49).
 - 13) текстильных материалов и изделий (гр. 50-63).
 - 14) обуви; головных уборов; зонтов (гр. 64-67).
 - 15) изделий из камня, гипса, керамики, стекла и аналогичных материалов (гр. 68-70).
 - 16) драгоценных и полудрагоценных камней, драгоценных металлов и изделий из них (гр. 71).
 - 17) недрагоценных металлов и изделий из них (гр. 72-83).
 - 18) машин, оборудования, механизмов, их частей (гр. 84).
 - 19) электрических машин и оборудования; звуко- и теле- записывающей и воспроизводящей аппаратуры (гр. 85).
 - 20) средств транспорта (гр. 86-89).
 - 21) продукции приборостроения (гр. 90-92).
 - 22) разных промышленных товаров (гр. 94-96).
 - 23) произведений искусства, предметов коллекционирования и антиквариата (гр. 97).

4.ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема: Характеристика идентификационных признаков в целях классификации в соответствии с ТН ВЭД

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1. Классификация объектов таможенного оформления и таможенного контроля по ТН ВЭД ЕАЭС

1.1. Значение классификации объектов таможенного оформления и таможенного контроля по ТН ВЭД ЕАЭС

1.2. Нормативно-правовое обеспечение классификации объектов по ТН ВЭД ЕАЭС

ГЛАВА 2. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ ПРИЗНАКИВ ЦЕЛЯХ КЛАССИФИКАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ТН ВЭД ЕАЭС

2.1. Номенклатура товарных позицийТН ВЭД ЕАЭС и особенности классификации

2.2. Характеристика идентификационных признаков..... как критериев классификации в соответствии с ТН ВЭД

ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМНЫЕ ВОПРОСЫ И ПУТИ МИНИМИЗАЦИИ ТАМОЖЕННЫХ РИСКОВ ПРИ КЛАССИФИКАЦИИ В ТАМОЖЕННЫХ ЦЕЛЯХ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Андреева, Е.И. Экспертиза и классификация товаров в таможенных целях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Андреева, Г.В. Зенин. – СПб.: Интермедия, 2014. - 268 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Zenin_GoodExpertise.html

2. Алексеева, Н. Н. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Алексеева, Л. П. Соловьева. - Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. - 120 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25777.html>

Дополнительная литература

1. Бахтин, Р. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. В. Бахтин. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 62 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12812.html>

2. Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Ю. Федотова. - СПб.: Интермедия, 2017. - 180 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Fedotova_TNVED.html

3. Методические указания по изучению дисциплины "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)": для студентов специальности 080115 "Таможенное дело" [Электронный ресурс] / [сост. А.Б. Тхайшаова]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 28 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000048511>

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст:электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/>

IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д.

ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> - Режим доступа: для зарегистрир.пользователей. – Текст электронный.ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система :

сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: <https://нэб.пф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.пф/>

eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. </index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya> Ресурсы открытого доступа Федеральная таможенная служба - <http://rtu.customs.ru/>, <https://customs.gov.ru/> Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году - https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf <http://rtu.customs.ru/>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ТОВАРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Специальность: «Таможенное дело»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Товарная номенклатура внешнеэкономической
деятельности»

на тему: _____

Выполнил(а) студент (ка) группы _____ ОФО(ЗФО) _____

Руководитель работы _____

Защищена _____ Оценка _____
(дата)

Члены комиссии _____

Майкоп, 20____