

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации по организации
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
«Социология управления»

Направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

поселок Яблоновский
2018

УДК 316.6(07)
ББК 60.56
М 54

Печатается по решению кафедры экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Филиала МГТУ в пос. Яблоновском (протокол № 1 от 31.08.2018)

Составитель: Хагур Фатима Рашидовна, кандидат социологических наук, доцент кафедры экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социология управления» очной и заочной формы обучения направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – пос. Яблоновский, 2018. – 24 с.

© Хагур Ф.Р., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.....	6
СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ОФО И ЗФО.....	8
ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗФО).....	10
ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ТЕСТЫ.....	11
ТЕМЫ ДОКЛАДОВ.....	16
ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ.....	17
ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	18
ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ.....	19
ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА.....	22
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование у обучающихся системы знаний о закономерностях социального взаимодействия в сфере управления, выявление роли индивидов, социальных групп, их взаимоотношений и ценностных ориентаций в связи с управлением социальными системами различного уровня.

Задачи учебной дисциплины «Социология управления» состоят в следующем:

- знакомство с основными теориями и концепциями социологии управления;
- освоение основных категорий, понятий и терминов социологии управления;
- знакомство с основными методами социологического анализа процессов управления и практикой их применения;
- показ взаимосвязи управления с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы.

Учебная дисциплина «Социология управления» входит в дисциплинарный блок вариативной части ОП. Дисциплина имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Социология», а также сопутствующие связи с дисциплиной вариативной части «Теория управления».

Дисциплина «Социология управления» ориентирована на формирование представления об обществе и механизмах протекания в нем управленческих процессов. Она позволяет учащемуся анализировать систему государственного управления и ее управленческие воздействия с точки зрения социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы (социума), а также реальных последствий управленческой деятельности в социуме.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Социология управления в системе научного знания

Объект и предмет социологии управления. Проблемное поле социологии управления. Функции социологии управления.

Тема 2. Основные этапы развития социологии управления

Первые школы научного управления. Становление российской социологии управления. Новая парадигма управления.

Тема 3. Сущность и содержание социального управления

Сущность социального управления. Основные понятия и категории социального управления. Управленческая деятельность.

Тема 4. Организация как объект социального управления

Сущность и основные признаки организации. Организация как система. Классификация организаций.

Тема 5. Внутренняя и внешняя среда социальной организации

Факторы внутренней среды организации. Внешняя среда организации. Управление в условиях агрессивной внешней среды.

Тема 6. Организационная культура и организационное поведение

Подходы к изучению организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Организационное поведение. Трудовое поведение и мотивация

Тема 7. Модели управления

Базовые модели управления организацией. Координация, субординация и реординация как модели управления.

Тема 8. Управляемость в организации

Понятие управляемости. Границы управляемости. Резервы управляемости. Диапазон руководства.

Тема 9. Руководитель в системе управления

Субъект управленческих решений и действий. Основные теории руководства. Модель эффективного управленца.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неде ля семес тра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
4 семестр									
1.	Социология управления в системе научного знания	1-2	2	4				4	Опрос
2.	Основные этапы развития социологии управления	3-4	2	4				4	Тестирование
3.	Сущность и содержание социального управления	5-6	2	4				4	Тестирование
4.	Организация как объект социального управления	7	2	4				4	Опрос
5.	Внутренняя и внешняя среда социальной организации	8-9	2	4				4	Опрос
6.	Организационная культура и организационное поведение	10	2	4				4	Тестирование
7.	Модели управления	11-12	2	4				4	Опрос
8.	Управляемость в организации	13-14	2	4				4	Опрос
9.	Руководитель в системе управления	15-16	1	2				7	Тестирование
10.	Промежуточная аттестация	17			0,35		53,65		Экзамен в устной форме
	ИТОГО:		17	34	0,35		53,65	39	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
5 семестр							
1.	Социология управления в системе научного знания	0,5	1				12
2.	Основные этапы развития социологии управления	0,5	1				12
3.	Сущность и содержание социального управления	0,5	1				16
4.	Организация как объект социального управления	0,5	1				16
5.	Внутренняя и внешняя среда социальной организации	0,5	1				16
6.	Организационная культура и организационное поведение	0,5	1				16
7.	Модели управления	0,5	0,5				9
8.	Управляемость в организации	0,5	0,5				14
9.	Руководитель в системе управления		1				12
Промежуточная аттестация экзамен в устной форме				0,35		8,65	
ИТОГО:		4	8	0,35		8,65	123

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ОФО И ЗФО

Содержание и объем самостоятельной работы обучающихся для ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
4 семестр				
1.	Социология управления в системе научного знания	Составление плана-конспекта	2 неделя	4/0,11
2.	Основные этапы развития социологии управления	Работа с основной и дополнительной литературой	4 неделя	4/0,11
3.	Сущность и содержание социального управления	Составление плана-конспекта	6 неделя	4/0,11
4.	Организация как объект социального управления	Работа с основной и дополнительной литературой	7 неделя	4/0,11
5.	Внутренняя и внешняя среда социальной организации	Составление плана-конспекта	9 неделя	4/0,11
6.	Организационная культура и организационное поведение	Составление плана-конспекта	11 неделя	4/0,11
7.	Модели управления	Работа с основной и дополнительной литературой	12 неделя	4/0,11
8.	Управляемость организации	Работа с основной и дополнительной литературой	14-15 неделя	4/0,11
9.	Руководитель в системе управления	Составление плана-конспекта	16 неделя	7/0,19
	Итого:			39/1,08

Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
5 семестр				
1.	Социология управления в системе научного знания	Составление плана-конспекта	2 неделя	12/0,033
2.	Основные этапы развития социологии управления	Составление плана-конспекта	4 неделя	12/0,033
3.	Сущность и содержание социального управления	Составление плана-конспекта	6 неделя	16/0,44
4.	Организация как объект социального управления	Выполнение письменных контрольных работ	7 неделя	16/0,44
5.	Внутренняя и внешняя среда социальной организации	Выполнение письменных контрольных работ	9 неделя	16/0,44
6.	Организационная культура и организационное поведение	Составление плана-конспекта	11 неделя	16/0,44
7.	Модели управления	Выполнение письменных контрольных работ	12 неделя	9/0,25
8.	Управляемость организации	Выполнение письменных контрольных работ	14 неделя	14/0,39
9.	Руководитель в системе управления	Составление плана-конспекта	16 неделя	12/0,033
	Итого:			123/3,42

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗФО)

Вариант № 1

1. Развитие социологии управления в России.
2. Социальные законы иерархии.
3. Понятие и структура корпоративной (организационной культуры).

Вариант № 2

1. Социальная природа власти.
2. Социальное пространство. Константы социальной организации.
3. Содержание корпоративной (организационной) культуры.

Вариант № 3

1. Бюрократия и закрытая группа.
2. Конфликтная вертикаль в организации.
3. Социальные лифты организации.

Вариант № 4

1. Социальная иерархия.
2. Ролевые модели поведения в организации.
3. Влияние корпоративной культуры на организационную эффективность.

Вариант № 5

1. Социальное прогнозирование.
2. Общественные и профессиональные каналы восхождения.
3. Авторитет и власть.

Вариант № 6

1. Социальное проектирование.
2. Типология и функции лидерства.
3. Организационное пространство.

Вариант № 7

1. Определение и социологическое понимание бюрократии.
2. Уравнение и элементы социального контроля.
3. Служебная карьера.

Вариант № 8

1. Социальные нормы и социальные санкции.
2. Изменение организационной культуры.
3. Цивилизационный аспект: восточная и западная бюрократия.

Вариант № 9

1. Содержание и типы корпоративной культуры.
2. Конфликты по поводу власти.
3. Типология организаций: социологические подходы.

Вариант № 10

1. Власть и ответственность.
2. Общесоциологические методы исследований.
3. Формальная и неформальная организации.

ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ТЕСТЫ

1. Концепция «достигающего рабочего» Ф. Тейлора предполагает, что:

- а) человеку надо поручить такое задание, которое требовало бы максимума усилий, но не вредило бы здоровью
- б) основными движущими импульсами является ожидание и получение материального вознаграждения за труд
- в) на предприятии необходимо введение “функциональной администрации”, состоящей из узкоспециализированных инструкторов

2. Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера:

- а) взаимопонимание
- б) солидарность
- в) компетентность
- г) формализм

3. Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание изучению неформальных групп:

- а) административная теория А. Файоля
- б) теория человеческих отношений Э. Мейо
- в) теория рационализации Ф. Тейлора
- г) теория бюрократии М. Вебера

4. Кто разработал теорию стилей руководства:

- а) М. Вебер;
- б) Р. Лайкерг;
- в) К. Арджирис.

5. Наиболее распространенная дисфункция бюрократической организации:

- а) несовместимость формальных организационных процессов с природой человека
- б) повиновение формальным правилам, а не лицу, наделенному властью
- в) перенос управленцами акцента с целей организации на ее средства

6. Социальная функция социального управления:

- а) обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду
- б) обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда
- в) создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности
- г) отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов

7. Предмет идеологического манипулирования:

- а) изменение мотивации человека, его поведения, эмоций, духовно-нравственной сферы
- б) формирование общественного мнения населения
- в) голоса избирателей
- г) распределение ресурсов, доходов

8. Пример реординации:

- а) поступление предложений от объекта управления
- б) взаимоотношение людей в семье, где нет односторонней зависимости и подчиненности
- в) система должностного подчинения, основанного на правилах должностной дисциплины

9. Координация – это:

- а) такой вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и на межгрупповом уровне, а элементы общности равны между собой
- б) организационно-техническая форма человеческих взаимоотношений, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх
- в) процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект
- г) вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль ведущего в деятельности всех остальных

10. Субординация проявляется в:

- а) объектно-объектных отношениях
- б) субъектно-субъектных отношениях

- в) субъектно-объектных отношениях
- г) любых видах отношений

11. Координация, субординация и реординация относятся к:

- а) принципам социального управления
- б) методам социального управления
- в) разновидностям моделей управления
- г) особенностям социальной среды

12. Модель социального управления – это:

- а) совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей
- б) теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления
- в) основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций

13. Групповая сплоченность выражается в:

- а) исполнении функций, которые выполняют члены группы
- б) характере групповых коммуникаций
- в) стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач
- г) содержании совместной деятельности

14. Конформизм означает:

- а) устойчивость к групповому давлению
- б) отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления

- в) полное отрицание группы, ее норм и мнений
- г) сознательное самоопределение в группе

15. Формальные группы – это группы, в которых:

- а) поведение членов группы и их положение строго регламентировано правилами организации
- б) нечетко выражена цель совместной деятельности
- в) ценности группы играют в жизни личности роль эталона
- г) основной характеристикой является пространственная близость и малочисленный состав

16. К системе общего порядка относится:

- а) общество
- б) экономическая, политическая система
- в) социальный институт
- г) семья
- д) трудовой коллектив

17. Совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих собой информационные, кадровые и материальные ресурсы, процессы, которые обеспечивают сбор, обработку, преобразование, хранение и передачу информации в организации представляет собой ... систему.

- а) информационную
- б) управленческую
- в) кадровую
- г) автоматизированную
- д) социальную

18. Социальная организация – это:

- а) социальные группы, ориентированные на достижение национальных, специфических целевых целей;
- б) такие группы, которым свойственна высокая степень формализации, охватывающая практически всю сферу поведения людей в организации;
- в) система социальных групп и отношений между ними для достижения определенных целей, посредством распределения функциональных обязанностей, координации усилий и соблюдение определенных правил взаимодействия в процессе функционирования системы управления.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Понятие. Объект и предмет социологии управления.
2. Задачи и основные функции социологии управления. Соотнесение понятий «управление», «административная система» и «менеджмент».
3. Модели социального управления: субординация, реординация и координация.
4. Теория рационализации Ф.Тейлора
5. Административная теория А.Файоля
6. Теория рациональной бюрократии М.Вебера
7. Теория человеческих отношений Э. Мэйо
8. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу
9. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга
10. Теория стилей руководства Д. Макгрегора
11. Теория стилей руководства Р. Лайкерта
12. Теория партисипативного управления. Основные тенденции современного этапа развития теории управления.
13. Сущность организации. Ее типы и виды
14. Признаки и структура социальной организации
15. Понятие внешней социальной среды управления. Современные теории внешней социальной среды управления.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Объект и предмет социологии управления.
2. Проблемное поле социологии управления.
3. Функции социологии управления.
4. Первые школы научного управления.
5. Становление российской социологии управления.
6. Новая парадигма управления.
7. Сущность социального управления.
8. Основные понятия и категории социального управления.
9. Управленческая деятельность.
10. Сущность и основные признаки организации.
11. Организация как система.
12. Классификация организаций.
13. Факторы внутренней среды организации.
14. Внешняя среда организации.
15. Управление в условиях агрессивной внешней среды.
16. Подходы к изучению организационной культуры.
17. Основные компоненты организационной культуры.
18. Организационное поведение.
19. Трудовое поведение и мотивация.
20. Базовые модели управления организацией.
21. Координация, субординация и реординация как модели управления.
22. Понятие управляемости. Границы управляемости.
23. Резервы управляемости.
24. Диапазон руководства.
25. Субъект управленческих решений и действий.
26. Основные теории руководства.
27. Модель эффективного управленца.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько

вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены

фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Удальцова М. В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Удальцова. - М.: ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2018. - 150 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518913>
2. Социология управления [Электронный ресурс]: учебный словарь / Р.В. Леньков, О.А. Колосова, О.А. Куликова и др. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425026>
3. Чупров В.И. Социология управления: теоретические основы [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Чупров, М.А. Осипова. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2017. - 172 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515006>

Дополнительная литература

1. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — М.: Русайнс, 2017. — 301 с. — ЭБС «IPRbooks» — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48969>.
2. Павленок, П.Д. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т. - М.: Дашков и К, 2018. - 736 с.: - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415010>

3. Игебаева, Ф.А. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.А. Игебаева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969956>

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>