

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Майкопский государственный технологический универси-
тет» в поселке Яблоновском

Кафедра управления и таможенного дела

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «Технологии таможенного контроля (практикум)»

специальность 38.05.02 «Таможенное дело»

поселок Яблоновский

2019

УДК [339.543](07)
ББК 67.401
М-54

Печатается по решению кафедры управления и таможенного дела Филиала МГТУ в пос. Яблоновском (протокол № 1 от 01.09.2019)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технологии таможенного контроля (практикум)» для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Составитель: Чич Марина Адамовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и таможенного дела Филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском, 2019-28с.

© Чич М.А., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи дисциплины.....	4
Структура и содержание дисциплины для очной и заочной формы обучения.....	6
Содержание и объем самостоятельной работы обучающихся для ОФО и ЗФО.....	7
Тренировочные тесты	10
Темы докладов.....	16
Вопросы к зачету.....	20
Требования и критерии к выполнению тестового задания.....	23
Требования и критерии к написанию доклада.....	26
Требования к проведению зачета.....	26
Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	28

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Технологии таможенного контроля» формирование у обучающихся профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения задач технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств на любом уровне иерархии управления таможенных органов России, и навыков исполнения служебных обязанностей.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- формирование у обучающихся совокупности знаний в области технологий осуществления операций по обеспечению таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу, а также подлежащих таможенному декларированию;
- деятельности лиц, связанной с перемещением товаров через таможенную границу и оказанием услуг в сфере таможенного дела; лиц, пересекающих таможенную границу;
- формирование у обучающихся понимания причинно-следственных связей в структуре деятельности должностного лица таможенных органов, реализующего технологии таможенного контроля;
- формирование у обучающихся навыков осуществления порядка таможенного контроля; получение навыков самостоятельного принятия решений в нестандартных ситуациях таможенного контроля.

В результате освоения образовательной программы у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
- способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);
- способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС (ПК-6);

- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

- умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11)

- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

- умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств.

- производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки.

- навыками заполнения и осуществления таможенного контроля таможенной документации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОЧНОЙ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоем- кость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям се- местра) Форма промежу- точной аттеста- ции (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
7 семестр									
1.	Тема 1. «Общие понятия технологий таможенного контроля»	1-2	2	6				8	Обсуждение докладов
2.	Тема 2. «Технологии таможен.конт международной перевозки товаровавтотранспортным транспортом»	3-4	4	6				8	Тестирование
3.	Тема 3. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров водным транспортом»	5-6	2	6				8	Коллоквиум
4.	Тема 4. «Технологии там. контроля международной перевозки товаров железнодорожным транспортом»	7-8	2	6				8	Коллоквиум
5.	Тема 5. «Технологии таможен. международной перевозки товаров воздушным транспортом»	9-10	2	4				8	Тестирование
6.	Тема 6. «Технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых физ лицами для личного пользования»	11-12	2	4				8	Обсуждение докладов
7.	Тема 7. «Технологии таможен. товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях»	13-16	2	4				8,8	Коллоквиум
8.	Промежуточная аттестация	17			0,25				Зачет
	ИТОГО:		17	34	0,25			56,75	

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СРП
4 семестр							
1.	Тема 1. «Общие понятия технологий таможенного контроля»	0,5	1,0				12
2.	Тема 2. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров автотранспортным транспортом»	0,5	1,0				14
3.	Тема 3. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров водным транспортом»	0,5	1,0				14
4.	Тема 4. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров железнодорожным транспортом»	0,5	1,0				14
5.	Тема 5. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров воздушным транспортом»	0,5	1,0				14
6.	Тема 6. «Технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования»	0,5	1,0				12
7.	Тема 7. «Технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях»	0,5	2,0				12
8.	Промежуточная аттестация						
	ИТОГО:	4	8	0,25		3,75	92

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
5 семестр				
1.	Тема 1. «Общие понятия технологий таможенного контроля»	Составление плана конспекта	2 - 4 неделя	6/0,16
2.	Тема 2. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров автотранспортным транспортом»	Составление плана-конспекта	5-6 неделя	6/0,16
3.	Тема 3. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров водным транспортом»	Составление плана-конспекта	8 неделя	6/0,16
4.	Тема 4. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров железнодорожным транспортом»	Составление плана-конспекта	9 неделя	6/0,16
5.	Тема 5. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров воздушным транспортом»	Работа с основной и дополнительной литературой	10 неделя	4/0,11
6.	Тема 6. «Технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования»	Составление плана-конспекта	11-14 неделя	4/0,11
7.	Тема 7. «Технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях»	Работа с основной и дополнительной литературой	15-16 неделя	4/0,11
	Итого:			34 /0,94

**СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ДЛЯ ЗФО**

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
Зсеместр				
1.	Тема 1. «Общие понятия технологий таможенного контроля»	Составление плана конспекта	2 -4 неделя	12/0,33
2.	Тема 2. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров автотранспортным транспортом»	Составление плана-конспекта	5-7 неделя	14/0,38
3.	Тема 3. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров водным транспортом»	Составление плана-конспекта	8 неделя	14/0,38
4.	Тема 4. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров железнодорожным транспортом»	Работа с основной и дополнительной литературой	9 неделя	14/0,38
5.	Тема 5. «Технологии таможенного контроля международной перевозки товаров воздушным транспортом»	Составление плана-конспекта	10-12 неделя	14/0,38
6.	Тема 6. «Технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования»	Составление плана-конспекта	13-14 неделя	12/0,33
7.	Тема 7. «Технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях»	Работа с основной и дополнительной литературой	15-16 неделя	12/0,33
	Итого:			92/2,55

ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ТЕСТЫ

1. При выборе форм таможенного контроля используется:

- а) мнение начальника таможенного органа;**
- б) система управления рисками;
- в) мнение декларанта по согласованию с таможенным органом.

2. Формы таможенного контроля, применяемые при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС, установлены:

- а) Правительством РФ;
- б) Таможенным кодексом ЕАЭС;
- в) ФТС России.

3. Зоны таможенного контроля бывают:

- а) сезонными и постоянными;
- б) разовыми и многократными;
- в) временными и постоянными.

4. Порядок создания и обозначения зон таможенного контроля устанавливаются:

- а) Таможенным кодексом ЕАЭС ;
- б) РТУ или таможенной;
- в) ФТС России.

5. Решение о проведении таможенного досмотра товаров принимает:

- а) начальник таможни;
- б) уполномоченное должностное лицо таможенного органа;
- в) начальник поста или отдела.

6. По результатам таможенного досмотра:

- а) всегда составляется акт;
- б) акт не составляется;
- в) акт составляется при выявлении нарушений.

7. Форма акта о результатах досмотра утверждается:

- а) ФТС России;
- б) акт составляется в произвольной форме;
- в) Таможенным кодексом ЕАЭС.

8. Решение о проведении личного досмотра принимает :

- а) уполномоченное должностное лицо;
- б) начальник таможенного органа;
- в) начальник РТУ.

9. Решение о проведении личного досмотра принимается :

- а) в устной форме;
- б) только в письменной форме;
- в) как в устной, так и в письменной форме.

10. Личный досмотр осуществляется обязательно в присутствии:

- а) двух понятых;
- б) трех понятых;
- в) в исключительных случаях без понятых.

11. Таможенная проверка может проводиться:

- а) в процессе таможенного декларирования товаров;
- б) после выпуска товаров;
- в) до таможенного декларирования товаров.

12. Таможенная проверка может быть:

- а) общая и целенаправленная;
- б) специальная и разовая;
- в) общая и специальная.

13. Решение о проведении общей таможенной проверки принимает:

- а) начальник таможенного органа;
- б) начальник РТУ;
- в) уполномоченное должностное лицо.

14. Срок проведения общей таможенной проверки составляет:

- а) не более 3 календарных дней;
- б) не более 3 рабочих дней;
- в) не более 10 дней.

15. Решение о проведении специальной таможенной проверки принимает:

- а) начальник таможни или вышестоящего таможенного органа;
- б) начальник таможенного органа;
- в) уполномоченное должностное лицо таможенного органа.

16. Срок проведения специальной таможенной проверки составляет:

- а) не более 1 месяца;
- б) не более 2-х месяцев;
- в) не более 10 дней.

17. Акт о проведении общей таможенной проверки составляется в сроки:

- а) в течение 10 дней после окончания проверки;

- б) на следующий день после окончания проверки;
- в) в течение 3-х дней после окончания проверки.

18. Акт о проведении специальной таможенной проверки составляется в сроки:

- а) в течение 10 дней после окончания проверки;
- б) на следующий день после окончания проверки
- в) в течение 3-х дней после окончания проверки.

19. Порядок создания зон таможенного контроля вдоль таможенной границы определяется:

- а) Правительством РФ;
- б) ФТС России;
- в) таможней.

20. При ввозе товаров, таможенное декларирование может начинаться:

- а) до прибытия иностранных товаров;
- б) после прибытия иностранных товаров;
- в) как до, так и после прибытия иностранных товаров.

21. Перечень документов и сведений, необходимых для таможенного декларирования применительно к конкретным процедурам, устанавливается:

- а) ФТС России;
- б) РТУ;
- в) Таможенным кодексом ЕАЭС.

22. Временное хранение товаров может осуществляться в следующих местах:

- а) в местах расположения таможенных органов;
- б) в любых местах, определенных таможенным органом, производящим таможенное оформление;
- в) на складе временного хранения (СВХ), в зоне таможенного контроля (ЗТК) либо на складе получателя.

23. Предельные сроки временного хранения товаров установлены;

- а) Таможенным кодексом ЕАЭС;
- б) Правительством РФ;
- в) ФТС России.

24. Товар может быть помещен на временное хранение на срок:

- а) до 1 месяца;
- б) 2 месяца;

в) 3 месяца.

25. Предельный срок временного хранения товаров, включая продление, не может превышать:

- а) 3-х месяцев;
- б) 4-х месяцев;
- в) 6-ти месяцев.

26. Владельцем склада временного хранения может быть:

- а) любое юридическое или физическое лицо;
- б) только российское юридическое лицо;
- в) как российское, так и иностранное юридическое или физическое лицо.

27. Ставки таможенных сборов за хранение товаров на СВХ, владельцами которых являются таможенные органы, устанавливаются:

- а) Правительством РФ;
- б) ФТС России;
- в) Таможенным кодексом ЕАЭС.

28. Разрешение на помещение товаров под процедуру таможенного транзита таможенный орган выдает в форме:

- а) письма или резолюции;
- б) приказа;
- в) направляющего штампа.

29. Предельные сроки перевозки товаров по процедуре таможенного транзита для автомобильного, железнодорожного и морского транспорта составляют:

- а) не более 2 500 км в месяц;
- б) не более 2 000 км в месяц;
- в) не более 3 000 км в месяц.

30. Предельные сроки перевозки товаров по процедуре таможенного транзита для воздушного транспорта составляют:

- а) не более 5 дней;
- б) не более 2 дней;
- в) не более 3 дней.

31. Конкретные сроки перевозки товаров по процедуре таможенного транзита определяется: а) перевозчиком;

- б) таможенным органом;
- в) перевозчиком по согласованию с таможенным органом.

32. Решение о допусчении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями оформляется в форме:

- а) приказа;
- б) резолюции;
- в) свидетельства.

33. Декларирование перемещаемых товаров может производиться в следующих формах:

- а) письменной или устной;
- б) письменной или электронной;
- в) письменной, устной, конклюдентной, электронной.

34. Является ли обязательным представление при таможенном декларировании сертификата, подтверждающего страну происхождения товара:

- а) да;
- б) нет.
- в) только в отдельных случаях;

35. Форма декларации на товары (ДТ) и порядок ее заполнения устанавливается:

- а) ФТС России;
- б) Правительством РФ;
- в) нормативно-правовыми актами Таможенного союза.

36. При соблюдении условий выпуска решение о выпуске товаров должно быть принято должностным лицом таможенного органа в течении:

- а) одного дня;
- б) трех календарных дней;
- в) трех рабочих дней.

37. Сроки выпуска товаров установлены:

- а) ФТС России;
- б) Правительством РФ;
- в) Таможенным кодексом ЕАЭС.

38. ДТ должна быть подана в таможенный орган в течении:

- а) 10 дней со дня предъявления товара или завершения процедуры ТТ;
- б) 15 дней со дня предъявления товара или завершения процедуры ТТ;
- в) 20 дней со дня прибытия товара на таможенную территорию ЕАЭС.

39. Сроки подачи ДТ установлены:

- а) ФТС России;

- б) Правительством РФ;
- в) Таможенным кодексом ЕАЭС.

40. Срок подачи ДТ может быть продлен таможенным органом максимум:

- а) на 1 месяц;
- б) на 2 месяца;
- в) в пределах сроков временного хранения.

41. Декларацию на товары (ДТ) заполняет:

- а) декларант или любое заинтересованное лицо;
- б) таможенный брокер или любое лицо;
- в) декларант или таможенный брокер.

42. При нарушении сроков подачи ДТ таможенный орган применяет следующие санкции:

- а) применяет штрафные санкции;
- б) начисляет пени;
- в) и штрафные санкции и пени.

43. При нарушении сроков подачи ДТ таможенный орган применяет санкции, установленные:

- а) Таможенным кодексом ЕА;
- б) Уголовным кодексом РФ;
- в) Кодексом об административных правонарушениях (КоАП) России.

44. Освобождение от определенных форм таможенного контроля устанавливается:

- а) Таможенным кодексом ЕАЭС;
- б) Президентом;
- в) ФТС России.

45. Срок проверки ДТ должностными лицами таможенных органов при таможенном оформлении составляет:

- а) не более 3-х рабочих дней с даты принятия ДТ;
- б) не более 10-х календарных дней с даты принятия ДТ;
- в) не более 1-го рабочего дня с даты принятия ДТ.

46. При ввозе товаров таможенный контроль завершается:

- а) с момента подачи ДТ на ввозимые товары;
- б) с момента выпуска товаров в свободное обращение;
- в) с момента помещения товаров на временное хранение.

47. При вывозе товаров таможенный контроль завершается:

- а) с момента пересечения таможенной границы ЕАЭС при вывозе;
- б) с момента подачи ДТ на вывозимые товары;
- в) с момента принятия решения о выпуске товаров в соответствии с таможенным режимом;

48. Местами доставки товаров, перевозимых железнодорожным транспортом, являются:

- а) таможенный орган назначения, в зоне деятельности которого находится получатель товара;
- б) склад временного хранения, расположенный в зоне деятельности таможни назначения;
- в) железнодорожная станция назначения.

49. Могут ли документы, представленные для таможенного оформления, быть составлены на иностранном языке:

- а) да;
- б) нет;
- в) только на немецком, французском или английском языках;
- г) только с разрешения ФТС России.

50. Какой орган или должностное лицо принимает решение о ре-экспорте алкогольных напитков и табачных изделий:

- а) ФТС России;
- б) региональное таможенное управление;
- в) начальник таможни.
- в) товары считаются выпущенными в свободное обращение частично;

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Содержание и технология проведения проверки документов и сведений.
2. Содержание и технология проведения устного опроса.
3. Содержание и технология проведения получения объяснений.
4. Содержание и технология проведения таможенного наблюдения.
5. Содержание и технология проведения таможенного осмотра.
6. Содержание и технология проведения таможенного досмотра.
7. Содержание и технология проведения личного таможенного досмотра.
8. Содержание и технология проведения проверки маркировки товаров специаль-

ными марками и наличия на них идентификационных знаков.

9. Содержание и технология проведения таможенного осмотра помещений и территорий.

10. Содержание и технология проведения учета товаров, находящихся под таможенным контролем.

11. Содержание и технология проведения проверки системы учета товаров и отчетности по ним.

12. Содержание и технология проведения камеральной таможенной проверки.

13. Содержание и технология проведения выездной таможенной проверки.

14. Технология задержания товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

15. Технология хранения задержанных при проведении таможенного контроля товаров и документов на них.

16. Технология возврата задержанных при проведении таможенного контроля товаров и документов на них.

17. Технология действий в отношении задержанных при проведении таможенного контроля товаров и документов, сроки хранения которых уже истекли.

18. Взаимная административная помощь таможенных органов государств-участников Таможенного союза.

19. Особенности технологий таможенного контроля в отношении различных категорий персонала дипломатического представительства и перемещаемых ими товаров и транспортных средств.

20. Особенности технологий таможенного контроля в отношении персонала консульского учреждения и перемещаемых им товаров и транспортных средств.

21. Особенности технологий таможенного контроля в отношении иностранных дипломатических и консульских курьеров, а также в отношении перемещения дипломатической почты и консульской вализы иностранных государств через таможенную границу Таможенного союза.

22. Особенности таможенного контроля в отношении представителей и членов делегаций иностранных государств, международных межгосударственных и межправительственных организаций, представительств иностранных государств при них, а также в отношении персонала этих организаций и представительств.

23. Особенности организации международных перевозок автомобильным транспортом по конвенции МДП-75.

24. Особенности организации международных перевозок автомобильным транс-

портом по КАРНЕТу АТА.

25. Нормативное регулирование международных перевозок автомобильным транспортом.

26. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств автомобильным транспортом.

27. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом физическими лицами.

28. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом между государствами СНГ.

29. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств автомобильным транспортом.

30. Особенности организации международных перевозок железнодорожным транспортом.

31. Нормативное регулирование международных перевозок железнодорожным транспортом.

32. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств железнодорожным транспортом.

33. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами железнодорожным транспортом.

34. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых железнодорожным транспортом между государствами СНГ.

35. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств железнодорожным транспортом.

36. Нормативное регулирование международных перевозок воздушным транспортом.

37. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств воздушным транспортом.

38. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом между государствами СНГ.

39. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами воздушным транспортом между государствами СНГ.

40. Специфика технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом, связанная с участием России в Таможенном союзе.

41. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств воздушным транспортом.
42. Особенности организации международных перевозок морским и речным транспортом.
43. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых морским и речным транспортом.
44. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами морским и речным транспортом.
45. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых морским и речным транспортом между государствами СНГ.
46. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами морским и речным транспортом между государствами СНГ.
47. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств морским и речным транспортом.
48. Особенности организации международного перемещения товаров стационарными видами транспорта.
49. Нормативное регулирование международного перемещения товаров стационарными видами транспорта.
50. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта.
51. Особенности технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта между государствами СНГ.
52. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта.
53. Особенности организации таможенного контроля международных почтовых отправлений.
54. Нормативное регулирование перемещения международных почтовых отправлений.
55. Нормативное регулирование перемещения международных почтовых отправлений экспресс - почтой.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие технологии таможенного контроля документов и сведений.
2. Этапы порядка предоставления предварительной информации о перемещаемых товарах и транспортных средствах международной перевозки.
3. Структура сведений предварительной информации.
4. Лица, имеющие право подавать предварительную информацию.
5. Срок представления предварительной информации.
6. Случаи, когда представление предварительной информации в обязательном порядке не требуется.
7. Действия должностного лица таможенного органа в случае несоответствия предварительной информации составу сведений, ее структуре и формату.
8. Понятие уникального идентификационного номера перевозки.
9. Срок хранения предварительной информации в базе данных таможенных органов.
10. Действия должностного лица таможенного органа при получении от заинтересованного лица УИНП.
11. Действия таможенных органов по применению порядка регистрации декларации на товары и иных документы и сведения в электронной форме.
12. Сущность форматного контроля предъявляемых документов и сведений.
13. Сущность взаимодействия декларантов (в т. ч. таможенных представителей) с таможенными органами при электронном декларировании с использованием ЕАИС.
14. Понятие технологии проведения таможенного осмотра в отношении перемещаемых товаров.
15. Понятие технологии проведения таможенного досмотра перемещаемых товаров.
16. Таможенные операции должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного осмотра (досмотра).
17. Этапы порядка организации и проведения таможенного досмотра.
18. Порядок принятия решения о проведении досмотра.
19. Лица имеющие право присутствовать при проведении таможенного досмотра.
20. Место и сроки проведения таможенного досмотра.
21. Объем и степень таможенного досмотра.
22. Действия должностных лиц таможенных органов в ходе проведения таможенного досмотра.
23. Порядок применения средств измерений при таможенном досмотре.

24. Порядок применения средств идентификации при таможенном досмотре.
25. Действия должностных лиц таможенных органов при выявлении в ходе таможенного досмотра признаков нарушения таможенного законодательства.
26. Таможенные документы, необходимые при организации и проведении таможенного досмотра.
27. Порядок оформления акта таможенного досмотра.
28. Правовые акты, утверждающие формы таможенных документов, необходимых для проведения таможенного досмотра.
29. Правовые акты, утверждающие форму акта таможенного осмотра (досмотра) и порядок его заполнения.
30. Понятие технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов (ИДК).
31. Последовательность действий должностных лиц таможенного органа по организации и проведению таможенного досмотра с применением ИДК.
32. Порядок принятия решения о проведении таможенного осмотра товаров и транспортных средств с применением ИДК.
33. Действия должностных лиц рабочей смены ИДК непосредственно при проведении таможенного осмотра.
34. Особенности порядка проведения таможенного осмотра с использованием МИДК.
35. Товары, не подлежащие воздействию рентгеновского излучения.
36. Сущность анализ информации, полученной с использованием ИДК.
37. Действия ДЛЮ по результатам анализа рентгеновского теневого изображения товаров и транспортных средств, сведений, содержащихся в транспортных, коммерческих и таможенных документах.
38. Порядок сохранения принятого решения по завершении таможенного осмотра товаров и транспортных средств с использованием ИДК в электронном виде.
39. Отметки должностного лица таможенного органа при завершении осмотра при наличии (отсутствии) признаков возможного нарушения таможенного законодательства.
40. Понятие технологии проведения таможенного контроля международной перевозки товаров автомобильным транспортом.
41. Действия таможенных органов при проверке документов и сведений на автомобильном транспорте.
42. Документы и сведения, необходимые для таможенного контроля автомобильного транспорта.

43. Действия уполномоченных должностных лиц при проведении таможенного осмотра и проверки средств идентификации.
44. Понятие технологии проведения таможенного контроля в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания.
45. Действия должностных лиц таможенного органа в отношении товаров при прибытии судов на таможенную территорию.
46. Действия таможенных органов при проверке документов и сведений на водном транспорте.
47. Документы и сведения, необходимые для таможенного контроля водного транспорта.
48. Порядок проверки соблюдения сроков предоставления пакета документов при прибытии судна.
49. Решения ДЛТО в результате применения системы управления рисками после проверки документов и сведений.
50. Действия непосредственно на борту прибывшего судна осуществляет должностное лицо таможенного органа.
51. Перечислите лиц, присутствующих при проведении таможенного досмотра судна и товаров, перемещаемых на судне.
52. Помещения судна, на которые накладываются средства таможенной идентификации.
53. Особенности проведения досмотра товаров, перемещаемых пассажирами и членами экипажа.
54. Действия уполномоченных должностных лиц при убытии судов с таможенной территории ЕАЭС.
55. Понятие технологии таможенного контроля международной перевозки товаров железнодорожным транспортом.
56. Действия должностных лиц таможенного органа в отношении товаров при прибытии железнодорожного подвижного состава на таможенную территорию.
57. Документы и сведения, необходимые для таможенного контроля подвижного состава железнодорожного транспорта.
58. Действия должностных лиц таможенного органа при совершении таможенных операций, связанных с принятием, регистрацией транзитной декларации.
59. Действия должностных лиц таможенного органа в отношении товаров при убытии железнодорожного подвижного состава на таможенную территорию.

60. Понятие технологии таможенного контроля международной перевозки товаров воздушным транспортом.
61. Сроки предоставления пакета документов до фактического прибытия воздушного судна в воздушный пункт пропуска.
62. Действия должностных лиц таможенного органа по прибытию воздушного судна.
64. Документы и сведения, необходимые для таможенного контроля воздушного судна.
65. Действия должностных лиц таможенного органа по убытию воздушного судна.
66. Понятие технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами.
67. Действия должностных лиц таможенных органов по обеспечению соблюдения порядка перемещения физическими лицами товаров для личного пользования.
68. Порядок перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу.
69. Операции в отношении товаров для личного пользования, совершаемые физическими лицами, имеющими право выступать в качестве декларанта.
70. Сущность системы двойного коридора.
71. Требования, предъявляемые к обустройству системы двойного коридора в местах прибытия товаров на таможенную территорию ЕАЭС и убытия с этой территории.
72. Понятие технологии таможенного досмотра сопровождаемого багажа физических лиц.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выбором задания. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выбором ответов. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЕТЕ

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может прини-

маться как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторон-

	ними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
--	--

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Технологии таможенного контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Е.Тихомиров и др.- СПб.: Интермедия, 2014. - 180 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Tihomirov_CustomControl.html
2. Тунтаев, Р.И. Таможенный контроль после выпуска товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Тунтаев, К.В. Трубицын, Е.В. Чекушкин. – СПб.: Интермедия, 2017. – 128 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Tuntayev_CustomControl.html
3. Таможенный контроль после выпуска товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. В. Басарева и др. - СПб: Интермедия, 2017. – 124с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Basareva_CustomControlafterRelease.html
4. Технологии таможенного контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Е. Тихомиров и др.- СПб.: Интермедия, 2014. - 180 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-ublishing.ru/p/Tikhomirov_CustomTechnology/TK_01.html
5. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Костин.- СПб.: Интермедия, 2014. - 339 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: <http://www.intermedia-publishing.ru/okc.html>
6. Сенотрусова, С.В. Таможенный контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412276>