

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический
университет» в поселке Яблоновском

Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела

Методические указания
по написанию курсовой работы
по дисциплине
«Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности»
специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

поселок Яблоновский
2017

УДК 339.54(07)
ББК 65.428
М 54

Печатается по решению кафедры инженерных дисциплин и таможенного дела дисциплин Филиала МГТУ в пос. Яблоновском (протокол № 1 от 31.08.2017)

Составитель: Чич Марина Адамовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры инженерных дисциплин и таможенного дела Филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском.

Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» для студентов всех форм обучения по специальности: 38.05.02 Таможенное дело- пос. Яблоновский, 2017.- 24с.

© Чич М.А., 2017

Содержание

Введение	4
1. Основные положения выполнения курсовой работы	6
2. Структура курсовой работы и требования к её выполнению	10
3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	11
4. Тематика курсовых работ	12
5. Правила оформления структурных элементов и текста курсовой работы	23
6. Критерии оценки курсовой работы	25
7. Список рекомендованных источников и литературы	22
Приложения	24

Введение

Основной целью образования по дисциплине «Товарная номенклатура ВЭД» является формирование у студентов представления о сущности, структуре и значении товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, определение особенностей применения, актуальных проблем и направлений совершенствования товарной классификации в таможенных органах на современном этапе.

В соответствии с указанной целью, дисциплина должна сформировать у студентов достаточные теоретические знания о сущности классификации товаров в современных условиях международной торговли на основе применения Гармонизированной системы описания и кодирования товаров, комплекса базовых понятий, характеризующих построение товарной номенклатуры в тарифных и статистических целях, о современных методах классификации и кодирования товаров в системе управления товарной информацией, содержания процесса и принципов функционирования международной системы классификации товаров; и получения практических навыков овладения технологией эффективного принятия решения по классификации и кодированию товаров в таможенных целях; формировании современных научно-практических знаний по применению нормативно-правовой базы по классификации товаров; самостоятельного принятия решения по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ТС.

Курсовая работа - самостоятельная учебная работа, выполняемая под руководством преподавателя по основным общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана. Ее выполнение должно способствовать развитию у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению какой-либо темы, раздела учебной дисциплины.

Курсовая работа по учебной дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» выполняется студентами в соответствии учебным планом в процессе изучения данной дисциплины и овладения содержанием основных законодательных актов ТС и РФ по вопросам ведения и применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (далее – ТН ВЭД ТС). Соответствуя логике междисциплинарных связей, данная работа выполняется параллельно с изучением учебной дисциплины.

Цель подготовки курсовой работы – научить студентов самостоятельно применять полученные знания по дисциплине, анализировать, обобщать и систематизировать нормативно-правовые документы и специальную литературу, регулирующие вопросы достоверности заявленного кода ТН ВЭД ТС, статистические данные, самостоятельно

исследовать решение практической проблемы.

Курсовая работа носит преимущественно исследовательский характер материалы курсовой работы целесообразно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы.

1. Основные положения выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» является обязательной составляющей частью аттестации по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Курсовая работа представляет собой форму самостоятельной работы студента и выполняется в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины.

Целью данной курсовой работы является закрепление, углубление и проверка знаний студентов, полученных при изучении дисциплины «Товарная номенклатура ВЭД», закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по дисциплине в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, а так же подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными критериями качества выполненной работы являются:

- обоснование актуальности темы курсовой работы (актуальность обосновывается ролью объекта во внешней торговле);
- изучение отечественной и зарубежной научной литературы по теме работы;
- полнота раскрытия материала;
- изучение правовой и нормативной документации по теме работы;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Основными задачами выполнения и защиты курсовой работы являются следующие:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по дисциплине «Товарная номенклатура ВЭД»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения обучающегося по рассматриваемым проблемам;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- стимулирование необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление подготовленности обучающегося к практической деятельности в условиях рыночной экономики;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для таможенного дела.

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно, логически последовательно.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из тематики, рекомендуемой кафедрой, и согласовывается с научным руководителем. Не допускается выполнение курсовой работы на одну и ту же тему с другими студентами. Студент может выполнить курсовую работу на другую тему с разрешения кафедры и по согласованию с научным руководителем.

Изучив необходимое количество литературных источников, подобрав нормативно-справочную литературу, организационно-экономические материалы студент составляет план курсовой работы, содержание темы и уточняется их с руководителем курсовой работы. При написании работы студенту следует консультироваться с руководителем курсовой работы.

Полностью подготовленная курсовая работа представляется на кафедру и проверяется в течение недели после ее сдачи. При соответствии курсовой работы требованиям она подлежит защите на кафедре.

Студент, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и к экзамену по курсу «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» не допускается.

2. Структура курсовой работы и требования к её выполнению

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в таможенных органах.

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов,

использованной литературы и других источников.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц. Типовая структура курсовой работы включает следующие части (разделы):

- Титульный лист
- Введение
- Основной части (главы и пункты)
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Образец оформления титульного листа представлен в приложении А.

Содержание работы должно быть развернутым, состоящим из нескольких разделов, которые в свою очередь включают ряд подразделов. Напротив разделов и подразделов проставляются номера страниц по тексту.

Во введении обосновываются актуальность темы исследования; определяются цель, задачи, объект, предмет исследования; приводятся методы исследования, указываются использованные материалы (статистические отчеты, планы, прогнозы, регламентирующие документы и т.п.), кроме литературных.

В первой главе раскрываются теоретические аспекты изучаемой темы. На основе обзора литературных источников по выбранной теме анализируется степень теоретической разработки исследуемой проблемы. Проводится анализ различных подходов к проблеме (даются различные точки зрения на рассматриваемую проблему, рассматриваются трактовки основных понятий и категорий с точки зрения разных авторов со ссылкой на литературные источники). Обозначаются правовые аспекты рассматриваемой проблемы. А так же освещается отечественный и зарубежный опыт исследуемой проблемы

Во второй главе проводится анализ изучаемой проблемы. Проводится анализ вопросов подлежащих изучению по выбранной теме курсовой работы. С руководителем курсовой работы необходимо проконсультироваться, какие вопросы необходимо проанализировать.

Если выбрана тема по управлению каким-либо отраслевым комплексом, сферой или системой, то представляется организационно-экономическая характеристика этого комплекса, сферы или системы на исследуемой территории, которая должна включать:

- организационную структуру органа управления;

- нормативно-правовую характеристику регламентирующую его деятельность;
- экономические показатели функционирования комплекса, сферы, системы (за последние 3 года).

В заключении обобщаются результаты исследования, отражающие сущность работы, формулируются основные выводы, предложения по совершенствованию управления. Выводы и предложения должны быть конкретными, подтверждающими рациональность предлагаемых мероприятий и полезность для практической работы.

В списке использованных источников и литературы указываются все использованные при написании курсовой работы источники и литературу.

В приложении размещаются материалы, которые нецелесообразно включать в основной текст из-за их громоздкости. Это могут быть документы, положения о подразделениях, статистические отчеты, прогнозы развития, более подробные таблицы, анкеты и т.п.

В главах (разделах, параграфах) последовательно излагается содержание курсового исследования. Текстуальный объем каждой из глав или разделов обычно имеет по 10-15 страниц.

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий и методических материалов), нормативно-правовых источников, специальной литературы по избранной теме (монографий, других научных изданий, статей), средств массовой информации.

Курсовая работа должна разрабатываться на конкретных материалах организаций. В курсовой работе должно содержаться решение конкретных управленческих задач, способствующих, успешному достижению целей, которые стоят перед организацией.

3. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы

Работа по выполнению курсового исследования условно делится на три стадии:

- подготовительную (сбор материалов, накопление информации подбор литературы);
- исследовательскую (обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования); постепенное написание (текстуальное изложение авторских идей, мыслей);
- оформительскую (приведение в порядок всех материалов, из которых будет состоять курсовая работа, придание ей надлежащего законченного вида).

Подготовку к курсовому исследованию начинают с выбора и закрепления темы. Для этого предварительно изучается литература по выбранной тематической проблеме.

Прежде чем приступить к сбору необходимых материалов и отбору литературы по утвержденной теме студент с помощью научного руководителя составляет план работы. В нем обычно намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей курсового исследования. Их исполнение по срокам и фактическому содержанию контролируется научным руководителем. Затем целесообразно составить программу анализа объекта исследования и его системы управления, сбора исходных данных, к примеру, о функционировании органа управления, его целях и задачах, направлениях деятельности, функциональных особенностях и специфике реализуемых государственно-управленческих функций, процедур выполнения управленческих решений, кроме того, следует проанализировать организационную структуру, изучить формы служебной документации и т.д. Эти материалы используются, главным образом, во введении и теоретической части.

Выполнение курсового исследования ведется на основе собранных и обобщенных материалов, систематизированной и детальной проработки литературных источников и законодательной базы, теоретического анализа фактических данных, взятых за основу. На этой стадии осуществляется постановка исследовательских задач, определяются критерии, формируется гипотеза исследования и модель разработки поставленных задач, направленных на достижение цели курсовой работы.

4. Тематика курсовых работ

по дисциплине: «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности»

1. Роль ТН ВЭД в организации таможенного контроля. Гармонизированная система описания и кодирования товаров — международная основа построения ТН ВЭД.
2. ТН ВЭД — основа таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.
3. Составные части ТН ВЭД и их назначение при проведении классификации товаров.
4. Роль примечаний при классификации товаров в ТН ВЭД.
5. Назначение основных правил интерпретации ТН ВЭД.
6. Основные методологические положения по классификации товаров в ТН ВЭД.
7. Основные принципы построения классификационной системы в ТН ВЭД.
8. Основные принципы построения кодовой системы в ТН ВЭД. Классификация некомплектных товаров в ТН ВЭД.
9. Классификация товаров, поставляемых в незавершенном виде, в ТН ВЭД.
10. Классификация товаров, поставляемых в разобранном или несобранном виде, в ТН ВЭД.
11. Классификация смесей в ТН ВЭД.
12. Классификация товаров, которые в равной степени могут быть отнесены к нескольким товарным позициям ТН ВЭД.
13. Классификация тары и упаковочных материалов в ТН ВЭД.
14. Классификация оборудования, состоящего из нескольких блоков, в ТН ВЭД.
15. Классификация комбинированных машин, выполняющих несколько функций, в ТН ВЭД.
16. Классификация частей машин и оборудования в ТН ВЭД.
17. Виды нарушений таможенных правил, связанных с несоблюдением принципов классификации товаров, в ТН ВЭД.
18. Классификация пищевых продуктов в ТН ВЭД.
19. Классификация нерудных минералов и изделий из них в ТН ВЭД.
20. Классификация сырья для металлургической промышленности в ТН ВЭД.
21. Классификация минерального топлива в ТН ВЭД.
22. Классификация химических соединений в ТН ВЭД.
23. Классификация лекарственных средств и фармацевтических субстанций в ТН ВЭД.
24. Классификация удобрений в ТН ВЭД.

25. Классификация древесины и изделий из нее в ТН ВЭД.
26. Классификация полимерных материалов, пластмассы и изделий из них в ТН ВЭД.
27. Классификация каучука, резины и изделий из них в ТН ВЭД.
28. Классификация кожсырья, кожи и кожаных изделий в ТН ВЭД.
29. Классификация пушно-мехового сырья, пушнины и меховых изделий в ТН ВЭД.
30. Классификация бумаги, картона и изделий из них в ТН ВЭД.
31. Классификация продукции полиграфической промышленности в ТН ВЭД.
32. Классификация текстильных материалов в ТН ВЭД.
33. Классификация обуви в ТН ВЭД.
34. Особенности классификации инструментов приспособлений в ТН ВЭД.

5. Правила оформления структурных элементов и текста курсовой работы

Общие требования. Изложение текста и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями ГОСТов 7.1-84, 7.12-93, 2.105-95. Страницы текста и включение иллюстраций и таблиц в текст должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Курсовая работа выполняется на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Машинописный вариант курсовой работы должен быть выполнен через полтора межстрочных интервала, нежирным черным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа должен быть везде одинаковым и равняться пяти знакам.

Текст следует печатать, соблюдая следующие *размеры полей*:

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм.

Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений. В тексте следует избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа: «по нашему мнению» и т.п.

Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждение листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

Нумерация страниц. Нумерация страниц текста и приложений, входящих в состав курсовой работы, должна быть сквозная. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют, начиная со второй страницы введения. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Построение курсовой работы, нумерация и оформление разделов, подразделов, пунктов. Основной текст курсовой работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Каждый раздел курсовой работы следует начинать с новой страницы. Начало каждого подраздела или пункта пишется на той же странице, что и предыдущий подраздел или пункт, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Слова «Раздел» и «Подраздел» в тексте не обозначаются. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример – 1,2,3 и т.д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах

подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

2 Классификация и идентификация парфюмерной группы товаров по ТН ВЭД ЕАЭС.

2.1 Правила идентификация и классификация товаров по ТН ВЭД ЕАЭС.

2.1.1 Комплексная оценка качества товара

2.1.2 Определение размера таможенной пошлины

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

Наличие одного подраздела эквивалентно их фактическому отсутствию. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком раздела, подраздела и текстом должно составлять 2 интервала для машинописных работ и 2 строчки для рукописных.

В тексте могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует вставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Оформление библиографических ссылок. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом или упоминаемом в тексте документе, литературном источнике. По месту расположения относительно основного текста библиографические ссылки могут быть подстрочные и внутри текстовые.

Оформление подстрочных ссылок. Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты – дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

- а) все цитаты заключаются в кавычки;
- б) в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике;
- в) если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста, перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а так же упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски на использованные источники. В конце каждой цитаты арабской цифрой без точки указывается порядковый номер сноски, а внизу страницы, где расположена цитата, дается описание источника. Если на одной странице приводится несколько ссылок на один и тот же источник, то его описание дается только в первой сноске, а в остальных пишут слова «Там же» и указывают номер страницы источника.

Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова: если же оно относится к предложению, то – в конце предложения. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Подстрочная сноска отделяется от основного текста линией длиной 50 мм, размещенного у левого края страницы. Текст сноски пишется с абзацного отступа через один межстрочный интервал на той странице, к которой они относятся. При компьютерном наборе работы сноска выполняется шрифтом Times New Roman, размером 11 пунктов.

Оформление внутритекстовых ссылок. На источники, использованные в работе без цитирования, ссылка дается непосредственно в тексте. В конце предложения в квадратных скобках указывают порядковый номер источника в списке использованной

литературы и номера страниц, где взят данный материал.

Оформление иллюстраций. В работе следует помещать лишь такие иллюстрации, которые обогащают содержание, способствуют не только повышению наглядности и убедительности материала, но и более глубокому раскрытию сущности явлений. Каждая иллюстрация должна пояснять текст, а текст – иллюстрацию. Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, диаграммы, графики и пр.) обозначаются в работе словом «рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации. Например: «... как показано на рис. 4». Иллюстрации следует располагать в тексте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или, если они масштабны, на следующей странице. Иллюстрации могут быть выполнены от руки (черной тушью или черной пастой) или машинописным способом.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название иллюстрации должно соответствовать ее содержанию. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки ниже рисунка.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А.3.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если номер есть. Например: «... указанный в таблице», «... в табл. 2». В повторных ссылках на таблицы следует указывать слово «смотри», например «см. табл. 2».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицы за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Оформление списка использованных источников. В конце курсовой работы, до приложений, на отдельном листе выполняется список использованных источников и литературы. Рекомендуется следующая последовательность указания источников:

Сначала указываются официальные документы (Конституция РФ, федеральные законы, указы президента РФ, постановления правительства РФ, постановления и решения местных органов управления). При использовании официальных государственных документов необходимо дать его название, наименование органа, принявшего документ, дату и номер принятия.

Затем перечисляются использованные литературные источники (учебники; учебные пособия; статьи из журналов, газет, периодических изданий). Список располагается в алфавитном порядке фамилий авторов. Если авторов нет, то в алфавитном порядке заглавий. Фамилии авторов пишутся в именительном падеже. Если авторов несколько, то приводятся первые две фамилии и пишется «и др.».

Все источники нумеруют арабскими цифрами без точки и печатают с абзацного отступа.

Структура библиографического описания должна включать в себя:

- 1) фамилию и инициалы автора (авторов);
- 2) название;
- 3) под чьей редакцией;
- 4) место издания;
- 5) издательство;
- 6) год издания;
- 7) общее количество страниц издания или номера страниц, на которых

расположен использованный материал.

При оформлении статей из газет и журналов в списке использованной литературы указываются:

- 1) фамилия и инициалы автора (авторов);
- 2) название статьи;
- 3) наименование газеты или журнала;
- 4) год выпуска;
- 5) номер издания;
- 6) страницы, на которых напечатана статья.

Оформление приложений. Приложения оформляют как продолжение данного документа после списка использованных источников. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

7. Список рекомендованных источников и литературы

1. Старикова, О.Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности деле [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Старикова. - СПб.: Интермедия, 2015. - 169 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: <http://www.intermedia-publishing.ru/tnvd.html>.
2. Жиряева, Е.В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Жиряева. - СПб.: Интермедия, 2014. - 266 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermediapublishing.ru/Zhiryayeva_TNVED.htm
3. Государственное регулирование экономической деятельности в условиях членства России во ВТО, ЕЭС и Таможенном союзе [Электронный ресурс]: монография / отв. ред. И.В. Ершова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462620>
4. Старикова, О.Г. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Старикова. - СПб.: Интермедия, 2014. - 408 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Starikova_CustomBasics.html.
5. Позднякова, Л.М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Позднякова. - М.: Норма, 2014. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474629>.
6. Андреева, Е.И. Экспертиза и классификация товаров в таможенных целях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Андреева, Г.В. Зенин. - СПб.: Интермедия, 2014. - 268 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Zenin_GoodExpertise.html.
9. Горносталя, А.А. Экспертиза товаров в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Горносталя. - СПб.: Интермедия, 2015 - 166 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermediapublishing.ru/Gornostal_Expertise.html.
10. Зенин, Г.В. Назначение и производство таможенных экспертиз [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Зенин. - СПб.: Интермедия, 2015. - 200 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: <http://www.intermedia-publishing.ru/npc.html>.
11. Андреева, Е.А. Экспертиза и классификация товаров в таможенных целях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Андреева, Г.В. Зенин. - СПб.: Интермедия, 2015 - 166 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Zenin_GoodExpertise.html.

12. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2-х ч. Ч. 1. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452672>

13. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2-х ч. Ч. 2. Модуль II. Товарная экспертиза [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452675>

14. Виноградова, А. В. Товароведение и экспертиза в таможенном деле непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ / А. В. Виноградова, А. М. Челышев. - СПб.: Университет ИТМО, 2014. - 53 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65319.html>

15. Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Ю. Федотова. - СПб.: Интермедия, 2017. - 180 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Fedotova_TNVED.html

Образец оформления титульного листа
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «МГТУ»
в поселке Яблоновском

Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности»

НА ТЕМУ _____

выполнил (а) студент(ка) группы _____

Руководитель проекта: доцент, к.э.н. Чич М.А..

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Рецензия

Защищен _____

Оценка _____

пгт Яблоновский

Приложение Б
Пример оформления содержания

Содержание

Введение	3
Глава 1. Таможенная экспертиза парфюмерных товаров.....	5
1.1. Рынок парфюмерно-косметических товаров в России.....	5
1.2. Выбор объектов исследования, характеристика парфюмерной продукции.....	10
1.3. Требования нормативной документации на парфюмерные товары.....	13
1.4. Значение сертификата соответствия.....	15
Глава 2. Классификация и идентификация парфюмерной группы товаров по ТН ВЭД.....	22
2.1. Правила идентификация и классификация товаров по ТН ВЭД ТС.....	22
2.2. Определение размера таможенной пошлины.....	27
Заключение.....	30
Список использованных источников.....	33

Пример оформления введения

В нашей жизни нас окружает огромное разнообразие ароматов, будь то стиральный порошок или средство для снятия лака, не говоря уже об элитной парфюмерии. Парфюмерия- это изделия, применяемые для ароматизации кожи, волос, одежды. Сегодня многие женщины, даже самые богатые и знаменитые, предпочтут появиться на светском рауте без бриллиантов, но укутавшись в аромат обворожительного парфюма.

Актуальность данной работы очевидна, т.к. в последние десятилетие в парфюмерной области произошли значительные изменения. Возник принципиально новый подход к обслуживанию потребителей, требования которых к уровню сервиса, объемы предоставленной информации существенно выросли.

Целью курсовой работы является изучение особенностей таможенной экспертизы парфюмерной продукции.

В соответствии с целью исследования в курсовой работе поставлены и решены следующие задачи:

- изучить теоретические основы экспертизы парфюмерной продукции
- изучить характеристику таможенных операций с парфюмерной продукцией;
- рассмотреть требования нормативных документов и значение сертификата
- выбрать объекты для исследования и дать им характеристику;
- ознакомиться с правилами идентификации и классификации товаров по ТН ВЭД ТС;
- определить код исследуемых парфюмерных образцов ;
- на основании проведенной исследовательской работы сделать заключение и дать рекомендации торговому предприятию по улучшению качества парфюмерных товаров и увеличению объемов продаж.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка использованной литературы.

В первой главе работы рассматриваются Таможенная экспертиза парфюмерных товаров.

Во второй главе рассматриваются Классификация и идентификация парфюмерной группы товаров по ТН ВЭД».

В заключении обобщаются выводы, сделанные в ходе написания курсовой работы.

