

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

в поселке Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению курсовой работы по дисциплине «Контроль достоверности
заявленного кода» для студентов специальности «Таможенное дело»**

поселок Яблоновский

2019

УДК 620.2(07)

ББК 30.609

М 54

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Контроль достоверности заявленного кода»/Шугалей А.И.– Яблоновский: Филиал Майкопского государственного технологического университета», 2018.

Контроль достоверности заявленного кода: Методические рекомендации по выполнению курсовых работ: предназначены для обучающихся по образовательной программе 38.05.02 «Таможенное право» Является единой для всех форм обучения.

Методические рекомендации обсуждены и утверждены на заседании кафедры «Управления и таможенного дела» протокол № 1 «02» сентября 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2. Общие требования к структуре и содержанию.....	7
2.1. Типовая структура курсовой работы.....	7
2.2 Краткое содержание составных частей работы.....	8
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы...	10
3.1 Общие требования к оформлению текста.....	10
3.2 Оформление заголовков глав и подпунктов.....	11
3.3 Оформление цитат и ссылок.....	12
3.4 Оформление таблиц.....	12
3.5 Оформление формул.....	14
3.6 Оформление иллюстраций.....	15
3.7 Оформление библиографического списка	16
3.8 Оформление приложений.....	17
4. Темы курсовых работ по дисциплине «Контроль достоверности заявленного кода».....	18
5. Рекомендуемая литература.....	21

1 Общие положения

Целью изучения дисциплины «Контроль достоверности заявленного кода товара»:

- формирование у обучающихся теоретических товароведческих знаний и практических навыков, необходимых для контроля правильности классификации товара по ТН НВЭД.

Задачи дисциплины «Контроль достоверности заявленного кода товара»:

- повышение уровня владения теоретическими и специальными знаниями о навыках заполнения форм таможенных документов, необходимых для контроля достоверности заявленного кода товара;

- углубление знаний и компетентности в области товароведения;

- формирование основных навыков применения Основных правил интерпретации ТН ВЭД;

- ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения таможенной экспертизы отдельных групп товаров.

Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого реализуется обучение применению полученных знаний, умений и сформированных компетенций при решении комплексных заданий, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа является необходимой частью учебного процесса, поскольку позволяет обучающимся более глубоко ознакомиться с одной из тем изучаемой дисциплины, выявить сложность и многогранность управленческого процесса, взаимосвязанность различных направлений деятельности организации, а также сформировать умение увязывать теоретический с практической деятельностью организаций.

Цель курсовых работ:

- контроль за систематизацией и закреплением полученных теоретических знаний и сформированных компетенций;

- уровень формирования определенных компетенций;
- подготовка преподавателем к итоговой государственной аттестации обучающихся;
- показать умение анализировать, систематизировать и излагать материалы о деятельности конкретных предприятий и форм, а также самостоятельно формулировать выводы;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений.

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам, относятся:

- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе анализа литературных источников;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических и управленческих явлений;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- творческое выполнение работы, наличие практических предложений;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Невыполнение данных требований в полной мере служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК 4);
- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК 7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории и понятия правовых аспектов деятельности человека, групп и организаций; основные законодательные проекты и нормативно-правовые документы, обеспечивающие правовые отношения различных сфер деятельности; цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД; требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

уметь:

- использовать нормативно-правовые знания и при осуществлении профессиональных задач и в различных сферах жизнедеятельности; классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД; оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной процедурой;

владеть:

- навыками использования нормативно-правовых документов в различных сферах деятельности; навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД; навыками заполнения и контроля таможенных документов.

2. Общие требования к структуре и содержанию

2.1. Типовая структура курсовой работы.

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (1-2 стр.);
4. Основная часть (20-25 стр.);
5. Заключение (1-2 стр.);
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения (не обязательны).

Отчет о проверке на объем заимствований с помощью программы «Антиплагиат Вуз».

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста без учета приложений.

2.2 Краткое содержание составных частей работы

Во введении автор должен показать актуальность выбранной проблемы, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи, которые будут решаться в работе.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным: для курсовой работы – 1-2 страницы текста.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, он более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Цель – это то, что мы хотим получить при проведении исследования.

Задачи исследования – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Обычно выделяют 3-4 задачи, связанные с анализом, обобщением, выявлением, обоснованием, разработкой, оценкой, апробацией и т.д. Каждая поставленная задача может являться предметом отдельной главы или раздела исследования.

Что касается методологии исследования, то в ходе написания работы могут применяться различные методы исследования: анализ, синтез, обобщение, графический, сравнительный, исторический методы, анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью) и др.

В основной части излагается содержание темы. Основной текст должен состоять из 2-3 разделов, раскрывающих сущность проблемы. Возможно разбиение разделов на подразделы или параграфы. Первый раздел должен быть связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. Вторым и третьим разделы посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, местных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д.

При написании работы во втором или третьем разделе на 3-4 страницах необходимо рассмотреть конкретную ситуацию, соответствующую теме работы (см. пояснения к темам курсовых работ по конкретной дисциплине). В третьем разделе могут быть предложены практические рекомендации по совершенствованию или устранению выявленной проблемы. Каждый раздел работы завершается краткими выводами. При этом важно сохранить логическую связь между разделами, последовательность раскрытия темы. В курсовой работе необходимо использовать графики, схемы, диаграммы, рисунки и т.п., что способствует большей наглядности и аргументированности теоретических положений. Материал между 3-мя теоретическими разделами

должен быть распределен примерно в равном объеме (по 7-10 страниц печатного текста).

Заключение представляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

В конце курсовой работы составляется список использованных источников и литературы. Список использованных источников и литературы приводится в алфавитном порядке и помещается после заключения. При составлении данного списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты (в соответствии с их юридической силой):

- Конституция РФ;
- кодексы — по алфавиту;
- законы РФ — по хронологии;
- указы Президента РФ — по хронологии;
- постановления Правительства РФ — по хронологии;
- акты министерств и ведомств по алфавиту в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции министерства.

2. Монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры, отдельные статьи в научной (специальной, профессиональной) периодической печати и средствах массовой информации — в алфавитном порядке.

3. Материалы государственных и судебных архивов.

В курсовой работе возможно приложение, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т.п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст. Материал, включенный в приложение к

курсовой работе, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

3.1 Общие требования к оформлению текста

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере, при печати — на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (размер 210×297 мм), одним шрифтом — *Times New Roman*, размер 14, с полуторным интервалом. При написании следует соблюдать поля: левое поле — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Размер абзацного отступа принят в 5 знаков (1,25 см). Текст оформляется по ширине страницы с автоматической расстановкой переносов. После заголовка отступают на два интервала.

Текст курсовой работы должен быть представлен строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, написанные на отдельных страницах или на обратной стороне листа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список литературы и приложения. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст работы необходимо тщательно вычитать. Все ошибки и опечатки необходимо исправить. Число исправлений должно быть минимальным, на страницу не более одного исправления. Ошибки или опечатки исправляются с помощью белил типа «штрих» с последующим вписыванием нужных букв или знаков от руки чернилами черного цвета.

3.2 Оформление заголовков глав и подпунктов

Каждая составная часть текста должна иметь номер. Главы и пункты главы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного

отступа 1,25 см. Номер подпункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой. Например:

Глава 1.

1.1.

Глава 2.

2.1.

Глава 3.

3.1

Главы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, пунктов и подпунктов. Заголовки всех глав и пунктов, а также «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников и литературы» располагают по центру. Переносы в словах заголовка не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки не подчеркивают. Заголовки глав выполняются строчными буквами, начиная с заглавной и жирным шрифтом. Заголовки пунктов пишут строчными буквами, начиная с заглавной, жирным шрифтом.

Каждую главу, а также введение, заключение и список использованных источников необходимо начинать с новой страницы. Новый пункт в главе начинается на той же странице, на которой заканчивается предыдущий пункт.

3.3 Оформление цитат и ссылок

Необходимым условием любой выпускной работы является цитирование. Очень часто цитата помогает подтвердить правильность собственной точки зрения, делает любую научную работу весомее и значительнее. Но здесь важно соблюсти меру. Это все-таки ваша работа, цитата должна подтверждать вашу мысль, а не заслонять ее. Нужно помнить, что цитата может вводиться в текст и для ее последующего опровержения.

При использовании цитат необходимо соблюдать следующие требования:

- текст цитаты заключается в кавычки, приводится без изменений и произвольных сокращений с соблюдением правил написания цитат.

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник,

библиографическое описание которого должно проводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Все используемые в курсовой работе материалы даются со ссылкой на источник. В тексте работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников и литературы, и номер страницы, например: [5, с. 42-44]; в случае ссылки на весь труд или статью — [12].

3.4 Оформление таблиц

Большие объемы цифрового материала рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблица — это способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой горизонтально и вертикально.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и демонстрационные. Аналитические таблицы получают в результате обработки анализа цифровых показателей (текстовых блоков). Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (вводного) знания, которое вводится в текст словами: «*таблица позволяет сделать вывод, что...*», «*из таблицы видно, что...*», «*таблица позволила заключить, что...*» и т. п. Демонстрационные таблицы представляют информацию лишь для констатации фактов существования тех или иных явлений.

Цифровой, а при необходимости и текстовый материал выпускной квалификационной работы оформляется в виде таблиц в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или выносить в приложение. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово *таблица* с указанием ее номера.

Название таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным, кратким. Нумерация таблицы помещают в правом верхнем углу, а название таблицы следует помещать над таблицей слева, без отступа. Нумерация таблиц сквозная по всему тексту.

Например:

Таблица 1

Анализ уровня социального развития региона

Наименование показателя	2017 год		2018 год	
	Сумма	%	Сумма	%
1	2	3	4	5
...

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При этом над последующей частью помещается надпись *продолжение таблицы 2, окончание таблицы 2*. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Пример:

Таблица 2

Анализ уровня социального развития региона

Наименование показателя	2017 год		2018 год	
	Сумма	%	Сумма	%
1	2	3	4	5
Продолжение таблицы 2				
1	2	3	4	5
...

Размеры таблицы выбираются произвольно, высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

3.5 Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-),

умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы в курсовой работе (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами и обозначаются в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы. Если номер не умещается в строке формулы, его располагают в следующей строке ниже формулы. Нумерация формул сквозная по всему тексту.

Пример:

$$C_n = C_c \times J_{np} \times \frac{k_{\text{бн}}}{k_{\text{бс}}} \times \left(1 - \frac{\Delta\Pi_{\text{тр}}}{100} \right), \quad (1)$$

где C_n , C_c — себестоимость соответственно нового и старого оборудования;

J_{np} — индекс роста производительности оборудования;

$K_{\text{бн}}$, $K_{\text{бс}}$ — коэффициент безопасности соответственно нового и старого оборудования;

$\Delta\Pi_{\text{тр}}$ — прирост производительности труда у изготовителя оборудования, % в год.

3.6 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.п.) именуется рисунками. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Если иллюстративный материал занимает слишком много места, то его можно разместить в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Ссылки на иллюстрации приводят, например, так: «... в соответствии с рисунком 1..».

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и

наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Динамика выполнения задания поступлений таможенных платежей ФТС России в федеральный бюджет в 2014-2019 годах.

Пример:



Рисунок 1 - Динамика выполнения задания поступлений таможенных платежей ФТС России в федеральный бюджет в 2014-2018 годах

3.7 Оформление библиографического списка

Библиографический список — элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения.

В списке использованных источников и литературы указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц. Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Образец оформления библиографического списка:

Список использованных источников и литературы

Образец оформления нормативно-правовых источников:

1. Конституция Российской Федерации. М.: Маркетинг, 2018. 39 с.

2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 29.11.2010, № 48, ст. 6252

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана по алфавиту фамилий авторов или заглавий, например:

3. Буваева, Н. Международное таможенное право: учебник. / Н. Буваева. - М.: Юрайт, 2018. - 376 с.

4. Логинова А.С. Таможенные платежи: Учебное пособие. – СПб.: Троицкий мост, 2015. - 152 с.

Если в списке указывается статья из журнала, то она должна быть оформлена следующим образом:

5. Попова Д. А. Проблемы взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности в рамках Таможенного союза // Молодой ученый. — 2015. — №14. — С. 175-177.

В случае использования материала из электронного ресурса, такого как «КонсультантПлюс», библиографическая ссылка оформляется следующим образом:

6. О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: приказ Министерства экономического развития Рос. Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». <http://base.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=121662>. (дата обращения: 18.10.2015).

3.8 Оформление приложений

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского

алфавита, обозначающая его последовательность. Например: «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту прописными буквами отдельной строкой. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б».

4 Организация проведения процедуры защиты

Защита курсовых работ проводится согласно графику, утвержденному на кафедре. Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите курсовой работы могут присутствовать заведующий соответствующей кафедры и другие преподаватели.

Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут), ответы на вопросы, поставленные научным руководителям в рецензии, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы. Доклад студента сопровождается презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 5 слайдов).

Структура доклада:

- тема курсовой работы, ее цель;
- формулировка проблемы;
- положения, выносимые на защиту, и их фактическое обоснование;
- результаты исследования;
- предложения и выводы по работе.

При защите курсовой работы студент должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, указанные в рецензии научного руководителя, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите.

После защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по предмету.

4. Темы курсовых работ по дисциплине «Контроль достоверности заявленного кода»

1. Цели создания и этапы развития ТН ВЭД ЕАЭС как инструмента тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономических отношений.
2. Проблемы идентификации товаров, пути их решения на примере группы 22 по ТН ВЭД ЕАЭС.
3. Роль экспертизы в принятии решений по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
4. Проблемы контроля классификационного кода товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.
5. Совершенствование методов обоснования правильности определения кодов ТН ВЭД ЕАЭС для отдельных категорий товаров .
6. Разработка предложений по контролю достоверности классификации в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС отдельных видов товаров
7. Особенности классификации косметических средств на основе анализа предварительных решений Федеральной таможенной службы о классификации товаров
8. Классификация некомплектных товаров и товаров, поставляемых в незавершенном виде: практика и проблемы.
9. Нормативное обеспечение контроля достоверности заявленного кода товаров по Единой товарной номенклатуре внешнеэкономической
10. Сущность и назначение процедуры контроля достоверности заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД.
11. Предварительное решение о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД
12. Административный регламент по принятию предварительных решений по классификации товаров по ЕТН ВЭД
13. Требования к описанию отдельных категорий товаров в графе 31 ДТ
14. Проверка правильности классификации товаров при совершении таможенных операций до выпуска товаров.
15. Проверка документов и сведений, подтверждающих происхождение товаров и предоставление в связи с этим тарифных льгот и преференций
16. Проверка документов и сведений, подтверждающих соблюдение мер нетарифного регулирования
17. Контроль достоверности заявленного кода ТН ВЭД продовольственных товаров I, II, III, IV, V, XII и XIII разделов ТН ВЭД.

18. Контроль достоверности заявленного кода ТН ВЭД товаров XI раздела ТН ВЭД
19. Контроль достоверности заявленного кода ТН ВЭД товаров XVI, XVII, и XVIII разделов ТН ВЭД.
20. Сущность контроля достоверности заявленного кода ТН ВЭД.
21. Описание товаров для контроля достоверности заявленного кода ТН ВЭД и таможенной стоимости
22. Использование правил интерпретации - основа классификации и кодирования товаров в таможенных целях.
23. Выполнение требований ОПИ - основа соблюдения правового поля при контроле достоверности заявленного кода товара.
24. Принятие предварительного решения по классификации товара по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза.
25. Ответственность за неправомерную классификацию товар
26. Особенности классификации минерального сырья и строительных материалов.
27. Особенности классификации машин, оборудования, частей и принадлежностей товаров.
28. Особенности декларирования многофункциональных устройств.
29. Разъяснения таможенных органов по классификации отдельных товаров
30. Характеристика групп товаров, имеющих характер недостоверности заявляемого кода.

5. Рекомендуемая литература

1. Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Ю. Федотова. – СПб.: Интермедия, 2017. - 180 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Fedotova_TNVED.html
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.Н. Иванова. - М.: Инфра-М, 2018. - 297 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942714>
3. Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Ю. Федотова. - СПб.: Интермедия, 2017. - 180 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: http://www.intermedia-publishing.ru/Fedotova_TNVED.html
4. Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зонова Л.Н., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. - Москва: Дашков и К, 2018. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/510158>
5. Минько, Э. В. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 373 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70618.html>

Интернет-ресурсы

Виртуальная таможня [Электронный ресурс]. URL: [http:// www.vch.ru](http://www.vch.ru)

Официальный сайт ФТС России. URL: <http://www.customs.ru> (

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» : [сайт]. URL: <http://www.consultantplus.ru>

Таможенный правовой портал «Таможня.ру». URL: <http://www.tamognia.ru>

Таможня для всех – российский таможенный портал : [сайт]. URL: <http://www.tks.ru>