

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**в поселке Яблоновском**

Кафедра Управления и таможенного дела

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» для**  
**студентов очной и заочной формы обучения**

**поселок Яблоновский**

**2019**

**УДК 347(07)**

**ББК 67.404**

**У 91**

Печатается по решению заседания кафедры управления и таможенного дела, протокол №1 от 30.08.2019г.

**Составитель:** Женетль Нурбий Хазретович, кандидат исторических наук, доцент кафедры Управления и таможенного дела Филиала ФГБОУ ВО «Майкопского государственного технологического университета» в поселке Яблоновском

Учебно-методические указания по дисциплине «Гражданское право» по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» для студентов очной и заочной

@Женетль Н.Х., 2019

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью курса учебной дисциплины «Гражданское право» является изучение основных понятий, категорий, принципов, источников гражданского права, его подотраслей и основных институтов для формирования профессиональных навыков и умений для деятельности в области гражданского права.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение нормативной базы;
- изучение особенностей применения нового законодательства с учетом и анализом всех нововведений, внесенных в гражданский кодекс РФ.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)**

Программа дисциплины «Гражданское право» и ее учебно-методическое обеспечение (планы семинарских занятий, контрольные вопросы, тестовые задания, список рекомендованной литературы и др.) составлены в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».

Гражданское право регулирует очень широкий спектр общественных отношений, в том числе, определяет правовой статус его субъектов (граждан, юридических лиц и государство), содержание имущественных и неимущественных прав, которые применяются практически во всех отраслях деятельности и которые необходимы для правильного понимания и изучения всех остальных дисциплин, предусмотренных образовательной программой по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Для успешного освоения теории и норм гражданского права обучающимся необходимы знания основ права и Конституции РФ. Знание основных положений и норм гражданского права является необходимым условием последующего успешного освоения всех других юридических дисциплин, входящих в указанный образовательный цикл.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**В процессе изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» - выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права .

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:** современную цивилистическую терминологию и концепции; специфику гражданско-правового регулирования общественных отношений; тенденции развития гражданско-правовых институтов в современном мире; роли государства в гражданско-правовом регулировании гражданско-правовых отношений;

**уметь:** логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и находить решение проблем, связанных с гражданско-правовым регулированием общественных отношений;

**владеть** понятийно-категориальным аппаратом, навыками юридического анализа общественных отношений, регулируемых гражданским правом.

#### **4. Содержание разделов дисциплины «Гражданское право»**

##### **Тема 1. Гражданское право как отрасль права.**

Гражданское право в системе права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Принципы гражданского права. Система отрасли гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Гражданское законодательство. Понятие гражданского законодательства. Система гражданского законодательства. Законы и иные нормативно-правовые акты. Действие норм гражданского права. Обычаи как источники гражданского права.

##### **Тема 2. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.**

Правоспособность граждан (физических лиц). Понятие правоспособности, ее возникновение и прекращение. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Дееспособность граждан (физических лиц). Понятие дееспособности граждан и ее неотчуждаемость. Разновидности дееспособности. Полная дееспособность. Эмансипация. Частичная дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Дееспособность малолетних. Ограниченная дееспособность. Полная недееспособность.

##### **Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений**

Понятие юридического лица и его признаки. Индивидуализация юридических лиц в гражданском обороте. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Общая (универсальная) правоспособность юридического лица. Специальная (целевая) правоспособность юридического лица. Возникновение правоспособности юридического лица. Ограничение правоспособности юридического лица.

##### **Тема 4. Государство как субъект гражданских правоотношений.**

Виды публично-правовых образований. Российская федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Правосубъектность публично-правовых образований. Осуществление дееспособности публично-правовых образований.

Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Участие публично-правовых образований в вещных правоотношениях. Участие публично-правовых образований в обязательственных правоотношениях. Участие публично-правовых образований в обязательственных правоотношениях.

образований в иных гражданских правоотношениях. Имущественная ответственность публично-правовых образований.

### **Тема 5. Объекты гражданского права.**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.

Иные объекты гражданских правоотношений. Работы и услуги. Интеллектуальная собственность. Нематериальные блага.

### **Тема 6. Сделки и другие юридические факты**

Понятие сделки и ее элементы. Классификация сделок. Односторонние и двухсторонние сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Фидуциарные сделки. Сделки, совершенные под условием. Срочные сделки.

### **Тема 7. Представительство и доверенность. Исковая давность.**

Понятие и значение представительства. Ограничения представительства. Субъекты представительства. Виды представительства. Коммерческое представительство.

Понятие и виды доверенности. Общая, специальная и разовая доверенности. Формы доверенности. Обязательные атрибуты и сроки действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности, начало течения срока. Приостановление, перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые срок исковой давности не распространяется

### **Тема 8. Общие положения о праве собственности.**

Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Правоотношение собственности. Содержание права собственности.

Формы и виды права собственности. Частная, государственная и муниципальная собственность. Собственность граждан и юридических лиц. Собственность РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

Приобретение права собственности. Основания приобретения права собственности. Способы приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности.

### **Тема 9. Иные вещные права.**

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права по использованию чужих земельных участков. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Сервитуты. Иные ограниченные вещные права. Права членов семьи собственника жилого помещения. Право пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Право пользования жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Залоговое право. Право удержания

#### **Тема 10. Защита права собственности.**

Понятие защиты вещных прав. Соотношение понятий защиты и охраны, вещных прав. Система гражданско-правовых способов защиты вещных прав.

Вещно-правовые иски. Виндикационный иск. Понятие виндикационного иска. Субъекты права на виндикацию. Объект виндикации. Понятие добросовестного и недобросовестного владельца. Истребование имущества и расчеты при истребовании имущества. Негаторный иск.

#### **Тема 11. Общие положения об обязательствах Способы обеспечения обязательств.**

Понятие обязательственного права. Система обязательственного права.

Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Классификация обязательств. Обязательства с множественностью субъектов и участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве. Замена в обязательстве кредитора. Замена в обязательства должника.

Исполнение обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств. Условия надлежащего исполнения обязательств. Субъект исполнения. Предмет исполнения. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения.

#### **Тема 12. Гражданско-правовая ответственность.**

Понятие юридической ответственности. Особенности и функции гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности.

Формы гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Размер убытков. Соотношение убытков с другими способами защиты гражданских прав. Ограничение права на полное возмещение убытков.

Виды ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.

### **Тема 13. Общие положения о договоре.**

Понятие договора. Свобода договора и содержание принципа свободы договора.

Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Основной и предварительный договоры. Договор в пользу третьего лица. Свободные и обязательные договоры. Публичный договор и договор присоединения.

Содержание договора. Существенные, обычные и случайные условия договора. Форма договора.

Заключение договора. Общий порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.

Расторжение и изменение договора. Основания изменения и расторжения договора. Порядок и последствия расторжения или изменения договора.

### **Тема 14. Общие положения о договоре купли-продажи.**

Понятие договора купли-продажи. Источники правового регулирования. Купля-продажа как родовое понятие. Переход права собственности от продавца к покупателю.

Элементы договора купли-продажи. Стороны, предмет, цена, срок и форма договора купли-продажи. Существенные условия договора купли-продажи.

Содержание договора купли-продажи. Обязанности продавца. Качество товара. Срок службы, гарантийный срок и срок годности товара. Обязанности покупателя. Права покупателя. Права продавца.

### **Тема 15. Поставка товаров для государственных нужд.**

Понятие договора поставки товаров для государственных нужд. Источники правового регулирования поставки товаров для государственных нужд. Субъекты и предмет договора поставки товаров для государственных нужд.

Государственный контракт. Субъектный состав государственного контракта: государственный заказчик, поставщик и покупатель. Порядок и форма заключения государственного контракта. Ответственность по государственному контракту.

### **Тема 16. Причинение вреда жизни и здоровью.**

Понятие и условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина.

### **Тема 17. Обязательства из неосновательного обогащения.**

Понятие обязательства из неосновательного обогащения. Основания возникновения обязательства из неосновательного обогащения. Элементы обязательства: стороны и предмет. Возвращение потерпевшему имущества, составляющего неосновательное обогащение, а также полученных от него доходов. Расчеты между сторонами при возврате имущества потерпевшему. Имущество, не подлежащее возврату в качестве неосновательного обогащения

## **5. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации**

1. Понятие и элементы договора купли-продажи.
2. Договор розничной купли-продажи.
3. Права и обязанности продавца по договору купли-продажи.
4. Ответственность продавца за отсуждение имущества у покупателя и за недостатки в проданном имуществе.

5. Защита прав граждан-потребителей (общая характеристика).
6. Права и обязанности покупателя по договору купли-продажи.
7. Ответственность по договору купли-продажи.
8. Понятие договора поставки.
9. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры.
10. Содержание договора поставки.
11. Ответственность за нарушение условий договора поставки.
12. Поставка для государственных нужд.
13. Договор контрактации.
14. Договор энергоснабжения.
15. Договор продажи недвижимости.
16. Договор продажи предприятия.
17. Договор мены.
18. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения.
19. Понятие, элементы и сфера применения договора дарения.
20. Понятие и общая характеристика договора ренты. Виды рентных договоров.
21. Договор постоянной ренты.
22. Договор пожизненной ренты.
23. Договор пожизненного содержания с иждивением.
24. Понятие и элементы договора аренды.
25. Права и обязанности арендодателя по договору аренды.
26. Ответственность по договору аренды.
27. Права и обязанности арендатора по договору аренды.
28. Договор проката.
29. Аренда транспортных средств.
30. Аренда зданий и сооружений.
31. Аренда предприятий.
32. Понятие, признаки и виды финансовой аренды (лизинга).
33. Элементы и содержание договора финансовой аренды (лизинга).
34. Поднаем жилой площади. Временные жильцы.
35. Договор найма жилого помещения и договор социального найма помещения.
36. Случаи выселения нанимателей (арендаторов) по инициативе домовладельцев.
37. Договор безвозмездного пользования имуществом.
38. Понятие и элементы договора подряда.
39. Права и обязанности подрядчика по договору подряда.
40. Права и обязанности заказчика по договору подряда.
41. Ответственность за нарушение договора подряда.
42. Договор бытового подряда.
43. Понятие и элементы договора строительного подряда.
44. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.
45. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
46. Подрядные работы для государственных нужд.
47. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
48. Договор возмездного оказания услуг.



49. Понятие и виды договора перевозки.
50. Элементы договора перевозки (стороны, предмет, цена, срок, форма).
51. Содержание договора перевозки.
52. Договор перевозки пассажира и багажа.
53. Заключение договора перевозки. Ответственность перевозчика (грузоотправителя) за предоставление перевозных средств (груза).
54. Ответственность сторон за нарушение договора перевозки.
55. Договор буксировки.
56. Договор транспортной экспедиции.
57. Договор займа.
58. Вексель и его виды.
59. Кредитный договор и его виды.
60. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования.
61. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.
62. Содержание договора банковского вклада.
63. Понятие, элементы и виды договора банковского счета.
64. Права и обязанности сторон по договору банковского счета.
65. Очередность списания средств со счета. Арест банковского счета и приостановление операций по нему.
66. Понятие и общая характеристика расчетных и кредитных отношений.
67. Платежное поручение.
68. Расчеты по аккредитиву.
69. Расчеты по инкассо.
70. Расчеты чеками.
71. Права и обязанности сторон по договору уступки денежного требования.
72. Охрана прав и законных интересов вкладчиков кредитных учреждений.
73. Понятие и элементы договора хранения. Виды договоров хранения.
74. Ответственность хранителя за не сохранность имущества.
75. Специальные виды хранения.
76. Договор складского хранения. Виды складских документов.
77. Понятие страхования. Основные понятия страхового права.
78. Виды и формы страхования.
79. Имущественное страхование и его виды.
80. Добровольное личное страхование и его виды.
81. Обязательное страхование и его виды.
82. Права и обязанности страхователя.
83. Права и обязанности страховщика.
84. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью граждан.
85. Договор поручения.
86. Действия в чужом интересе без поручения.
87. Договор комиссии.
88. Агентский договор.
89. Посреднические сделки (соотношение договоров поручения, комиссии и агентского договора).

90. Понятие договора доверительного управления имуществом и его элементы.
91. Содержание договора доверительного управления имуществом.
92. Ответственность по договору доверительного управления имуществом.
93. Понятие и элементы договора коммерческой концессии.
94. Содержание договора коммерческой концессии.
95. Понятие и элементы договора простого товарищества.
96. Содержание договора простого товарищества.
97. Ответственность по договору простого товарищества.
98. Публичное обещание награды.
99. Обязательства, возникающие вследствие объявления конкурса.
100. Проведение игр и пари.
101. Общая характеристика обязательств из односторонних действий.
102. Понятие и значение деликатных обязательств.
103. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью потерпевшего.
104. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.
105. Общие условия ответственности за причинение вреда.
106. Ответственность за вред, причиненный лицами от 14 до 18 лет.
107. Ответственность за вред, причиненный недееспособными, ограниченно дееспособными и невменяемыми лицами.
108. Объем ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью потерпевшего.
109. Учет вины потерпевшего в деликатных обязательствах.
110. Возмещение вреда, причиненного гражданам незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
111. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
112. Возмещение вреда в связи со смертью кормильца.
113. Ответственность за вред, причиненный малолетними.
114. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный актами власти.
115. Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.
116. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
117. Компенсация морального вреда.
118. Понятие и основания обязательства из неосновательного обогащения.
119. Содержание обязательства из неосновательного обогащения.
120. Случаи выселения с предоставлением другой жилой площади.
121. Выселение в связи с нарушением порядка предоставления жилой площади.
122. Понятие, значение и виды жилищных фондов.
123. Понятие, порядок и условия обмена жилой площади. Признание обмена жилой площади недействительным.
124. Изменение жилищного обязательства (замена нанимателя, раздел и объединение жилой площади, перепланировка и переустройство).
125. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения, нанимателя, члена ЖСК.
126. Правовой режим коммунальных квартир.
127. Правовой режим жилой площади в общежитии.

128. Оплата жилья и коммунальных услуг. Жилищные субсидии.
129. Понятие и элементы жилищного обязательства.
130. Правовой режим служебной жилой площади.
131. Права и обязанности сторон жилищного обязательства.
132. Приватизация жилой площади.
133. Основание и порядок предоставления жилья социального назначения.
134. Выселение без предоставления другой жилой площади.
135. Выселение с предоставлением другой благоустроенной площади.
136. Понятие, виды и порядок выселения с жилой площади.
137. Жилищное законодательство.
138. Правовой режим кондоминиума.
139. Защита изобретательских и патентных прав.
140. Понятие и виды лицензионных договоров. Уступка патентных прав.
141. Оформление патентных прав. Патентование объектов промышленной собственности за границей.
142. Охрана промышленных образцов.
143. Понятие и признаки изобретения.
144. Субъекты патентного права.
145. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
146. Содержание и объем прав патентообладателя. Свободное использования объектов промышленной собственности.
147. Обязанности патентообладателя. Прекращение действия патента.
148. Понятие и признаки полезной модели.
149. Охрана смежных прав.
150. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
151. Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.
152. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
153. Правовая охрана рационализаторских предложений.
154. Защита прав авторов и обладателей смежных прав.
155. Сроки в авторском праве. Действие авторского законодательства во времени и пространстве.
156. Коллективное управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав.
157. Охрана произведений иностранных авторов в России и произведений российских авторов за рубежом.
158. Личные неимущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
159. Имущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
160. Понятие и виды авторского договора.
161. Правовой режим объектов авторского права и патентного права, созданных при выполнении служебного задания.
162. Субъекты авторского права. Соавторство и его виды.
163. Авторские права наследников.
164. Понятие, признаки и виды произведений науки, литературы и искусства.

165. Случаи свободного использования произведений науки, литературы и искусства.
166. Правовая охрана фирменных наименований.
167. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.
168. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
169. Правовая охрана специальных достижений.
170. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
171. Особые распоряжения в завещании.
172. Понятие наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.
173. Устранение от наследства в силу закона.
174. Соотношение деликатных, кондиционных и виндикационных исков.
175. Наследование по завещанию. Обязательная доля.
176. Понятие и виды наследования. Время и место открытия наследства.
177. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Переход права на принятие наследства.
178. Круг наследников по закону. Наследование по праву представления.
179. Принятие и отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Охрана наследственного имущества.
180. Законодательство о наследовании. К реформе наследственного права

## **6. Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний**

### **1. Совокупность законодательных актов, регулирующих гражданско – правовые отношения – это....**

- а) дисциплина гражданского права;
- б) институт гражданского права;
- в) наука гражданского права;
- г) гражданское законодательство.

### **2. Опекa устанавливает над.....**

- а) малолетними;
- б) гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического заболевания;
- в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности;
- г) нетрудоспособными

### **3. В зависимости от основания гражданско-правового обязательства различают ответственность....**

- а) исковую и несудебную;
- б) договорную и внедоговорную;
- в) религиозную и нравственную;
- г) личную и групповую.

### **4. Завещание должно быть....**

- а) собственноручно подписано наследником
- б) составлено в 3-х экземплярах, 1- завещателю, 2 – нотариусу, 3 – наследнику;
- в) составлено в 2 – х экземплярах, один – завещателю, другой – нотариусу;
- г) подписано завещателем либо рукоприкладчиком

**5. За совершение монополистических действий с причинением крупного ущерба в соответствии с законодательством РФ предусматривается \_\_\_\_ ответственность....**

- а) уголовная;
- б) личная;
- в) гражданская;
- г) дисциплинарная.

**6. Юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение \_\_\_\_ с даты, когда они должны были быть исполнены...**

- а) 10 лет;
- б) трёх дней;
- в) трёх месяцев;
- г) пяти лет.

**7. Субъектами гражданских отношений являются...**

- а) физические и юридические лица
- б) работник и работодатель
- в) предприниматель и налоговый инспектор
- г) обвиняемый и судья

**8. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся...**

- а) объединения людей
- б) лица без гражданства
- в) лица с двойным гражданством
- г) малолетние граждане России

**9. Правоспособность гражданина - это способность гражданина...**

- а) исполнять гражданские обязанности
- б) создавать для себя гражданские обязанности
- в) нести ответственности за свои действия
- г) иметь гражданские права и нести обязанности

**10. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...**

- а) рождения человека
- б) достижения человеком 16 лет
- в) достижения человеком 18 лет
- г) регистрации новорожденного в ЗАГСе

**11. Правоспособность гражданина утрачивается...**

- а) по достижении совершеннолетия
- б) в момент смерти гражданина
- в) по достижению 16-летнего возраста
- г) с момента возникновения дееспособности

**12. Дееспособность-это способность...**

- а) нести ответственность за преступления
- б) иметь обязанности и нести ответственность
- в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности
- г) иметь права

**13. Дееспособностью обладает...**

- а) каждый человек

- б) человек, имеющий права
- в) человек, имеющий собственность
- г) не каждый человек

**14. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся...**

- а) лица с двойным гражданством
- б) лица без гражданства
- в) объединения людей
- г) малолетние граждане России

**15. Признание гражданина недееспособным производится...**

- а) органами опеки и попечительства
- б) администрацией Президента РФ
- в) судом
- г) правительством субъекта РФ

**16. В состав финансовой системы РФ не входит...**

- а) финансовое страхование
- б) залоговое обязательство
- в) бюджетная система
- г) кредит

**17. Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?**

- а) осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав
- б) наличие обособленного имущества
- в) единоличный невменяемый руководитель
- г) быть истцом и ответчиком

**18. Дееспособность юридического лица возникает с момента...**

- а) возникновения деликт способности
- б) государственной регистрации
- в) нотариальной регистрации
- возникновения правоспособности

**19. Предприниматель отвечает перед кредиторами...**

- а) арендованным имуществом
- б) только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности
- в) всем своим имуществом
- г) имуществом, принадлежащим родственникам

**20. Признак имущественной обособленности юридического лица означает, что...**

- а) обладание юридическим лицом вещным правом на свое имущество
- б) обладание организацией вещным правом на свое имущество
- в) имущество юридического лица отделено от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности

**21. Размещение привлеченных денежных средств физических и юридических лиц называется...**

- а) залоговым обязательством
- б) принятием законов
- в) ипотечным кредитом
- г) банковским кредитованием

**22. Ликвидация юридического лица считается завершенной после...**

- а) внесения об этом записи в единый государственный реестр юридического лица
- б) назначение ликвидационной комиссии
- в) полного расчета юридического лица с кредиторами
- г) принятие решения об этом собрания кредиторов

**23. Реорганизация юридического лица не может быть осуществлена в порядке...**

- а) преобразования
- б) ликвидации
- в) разделения и выделения
- г) слияния

**24. Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли заранее определенных размеров, образованная одним или несколькими лицами, не отвечающими по ее обязательствам, называется...**

- а) фондом
- б) полным хозяйственным товариществом
- в) акционерным обществом
- г) обществом с ограниченной ответственностью

**25. Срок действия лицензии установлен...**

- а) 6 лет
- б) до 10 лет
- в) до 1 год
- г) до 5 лет

**7. Методические материалы при приеме экзамена**

**Экзамен** - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и</li></ul>

	<p>навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>
4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>
3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>
2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>

## 8. Требования к выполнению тестового задания



Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

## **9. Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Критерии оценивания доклада**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## **10. Критерии оценки знаний на зачете**

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности;
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы,

## 10. Порядок изучения дисциплины

*(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)*

**Для студентов очной формы обучения**

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

#### **11. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины**

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

#### **12. Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой**

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

#### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, рефераты, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

#### 14..Литература

- \*\*Гражданское право. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / [О. В. Голованова и др.]; под ред. М.В. Карпычев, А.М. Хужин. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=542663>
- \*\*Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / [А. А. Демичев и др.]; под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=542659>
- Гражданское право. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/999752>
- Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1002360>
- Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=557177>
- Азархин, А.В. Гражданское право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2016. - 190 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/944078>
- Азархин, А.В. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2016. - 220 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1001625>

## Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- [www.koob.ru](http://www.koob.ru). На сайте представлена библиотека электронных книг психолого-педагогической направленности.
- [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/) На сайте представлена библиотека электронных книг психологической направленности.
- <http://philosophy.spbu.ru/286/6992>