

**Минобрнауки России
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском**

Кафедра управление и таможенного дела

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для
студентов очной и заочной формы обучения.**

**поселок Яблоновский
2019**

УДК 349.41(07)

ББК 67.407

У 91

Печатается по решению заседания кафедры управления и таможенного дела, протокол №1 от 02.09.2019г.

Составитель: Женетль Нурбий Хазретович, кандидат исторических наук, доцент кафедры управления и таможенного дела Филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском.

Учебно-методические указания по дисциплине «Земельное право» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для студентов очной и заочной формы обучения.

@Женетль Н.Х. 2019

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения данного курса – глубокое освоение студентами понятийного и категориального аппарата, получение возможности дальнейшего изучения отраслевых и прикладных юридических дисциплин. Усвоение курса предполагает развитие у студентов способности не только следовать закону, но и осуществлять оценки законов и иных нормативно-правовых актов на предмет их соответствия Конституции, уметь толковать Земельный кодекс, закон, иной нормативно-правовой акт, утверждение навыков по методологии осуществления законодательной и иной правотворческой деятельности.

Основными **задачами** курса являются:

- повышение общей и правовой культуры студентов и иных лиц, занимающихся самообразованием;
- формирования у студентов умения анализировать и адекватно оценивать земельно-правовые феномены, институты и нормы, творчески применять их в своей практической деятельности;
- создание у обучаемых целостной системы знаний о сущности и содержании земельного права РФ, его роли в установлении надлежащего режима законности и правопорядка во всех сферах государственной и общественной жизни страны.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Земельное право» предполагает предварительное изучение следующих дисциплин: «Правоведение», «Основы землеустройства и кадастров».

В свою очередь знания, полученные в процессе изучения этого курса, широко используются при изучении других дисциплин: «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Управление земельными ресурсами», «Землеустройство в условиях земельной реформы» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате изучения курса студенты должны:

1. Знать:

- использование знаний о земельных ресурсах;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1).

2. Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

3. Владеть:

методами объективного анализа земельно-правовых норм и правовых отношений, судебной и арбитражной практики.

4. Содержание разделов дисциплины «Земельное право».

Тема 1 Земельное право как самостоятельная отрасль права История развития земельного права в России.

Предмет земельного права. Роль земли в жизни общества. Земля как объект правового регулирования. Методы правового регулирования земельных отношений. Специфические

особенности методов правового регулирования земельных отношений. Принципы земельного права. Система земельного права. Место земельного права в общей системе права России. Земельное право как наука. Земельное право как учебная дисциплина. Земельно-правовой режим в России до 1861 г. Земельная реформа 1861 года и её правовое содержание. Столыпинская аграрная реформа 1906-1907 годов. Земельный строй в России в годы советской власти. Земельный строй России с 1990 года по настоящее время. История формирования курса «Земельное право».

Тема 2. Источники земельного права Земельные правоотношения.

Понятие источника земельного права. Система источников земельного права. Конституция Российской Федерации как источник земельного права. Конституционные основы обеспечения охраны земель. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники земельного права. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Перспективы развития земельного законодательства. Понятие и виды земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Целевое назначение земельного участка. Зонирование. Ограничения прав лиц, использующих земельные участки. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 3. Понятие права собственности на землю и иные природные ресурсы.

Содержание права собственности на землю и иные природные ресурсы. Формы права собственности на землю и иные природные ресурсы. Право публичной собственности. Право собственности на землю и иные природные ресурсы и право территориального верховенства. Разграничение права федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации. Пределы осуществления права государственной собственности.

Право частной собственности на землю и иные природные ресурсы. Правовые основы частной собственности на землю. Объекты права частной собственности на землю. Субъекты права частной собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков.

Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Сервитут. Право временного (срочного) пользования земельным участком. Договор аренды земельного участка.

Тема 4. Понятие государственного управления землепользованием Правовая охрана земель.

Виды управления в сфере использования и охраны земель. Система органов управления в сфере использования и охраны земель. Система органов общего управления. Система органов специального управления.

Правовые функции государственного управления землепользованием. Государственный земельный кадастр. Территориальное планирование использования и охраны земель. Предоставление и изъятие земель. Землеустройство. Мониторинг земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель.

Общая характеристика института правовой охраны земель. Нормирование качества почв. Меры предупредительного характера при размещении объектов недвижимости. Меры экономического стимулирования.

Правила экологически обоснованного поведения лиц, использующих земельные участки. Экологические требования по охране земель общего характера. Экологические требования по охране земель сельскохозяйственного назначения. Ограничения прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов в интересах охраны земель. Правовое регулирование рекультивации, консервации и мелиорации земель.

Тема 5. Правовое регулирование платы за землю Ответственность за нарушения земельного законодательства

Понятие платы за землю и ее формы. Плательщики земельного налога и арендной платы. Виды земель, подлежащих налогообложению. Плательщики земельного налога и арендной платы. Нормативная цена земли. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.

Понятие земельного правонарушения. Виды ответственности. Гражданско-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства. Особенности гражданско-правовой ответственности. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства. Виды земельных правонарушений - административных проступков. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства. Порча земли. Возмещение убытков собственникам земельных участков, землевладельцам, землепользователям и арендаторам, причиненных правомерными действиями, и потерь сельскохозяйственного производства.

Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств

Понятие и виды земель сельскохозяйственного назначения. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения. Субъекты, осуществляющие использование земель сельскохозяйственного назначения, и их полномочия. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения. Правовые методы и формы осуществления оборота земель сельскохозяйственного назначения. Охрана земель сельскохозяйственного назначения.

Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок предоставления земель для крестьянских (фермерских) хозяйств. Право собственности на земельный участок крестьянского (фермерского) хозяйства. Права и обязанности крестьянского (фермерского) хозяйства. Состав имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблемы раздела имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 7. Правовой режим земель населенных пунктов Правовой режим земель специального назначения

Понятие и состав земель населенных пунктов. Черта населенного пункта. Виды земель населенных пунктов и общая характеристика их правового режима. Правовой режим земель населенных пунктов в составе закрытых административно-территориальных образований.

Регулирование планирования использования земель населенных пунктов. Территориальное зонирование. Пригородные зоны городов. Установление ограничений.

Правовое регулирование застройки земель населенных пунктов. Проекты межевания территорий. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям лиц. Порядок приватизации земельных участков для индивидуального жилищного строительства. Приобретение земельных участков на торгах для индивидуального жилищного строительства.

Земельные участки для дачного строительства. Земельные участки для гаражного строительства. Земельные участки для предпринимательской деятельности.

Понятие и общая характеристика правового режима земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, обороны и иного специального назначения. Общая характеристика правового режима.

Служебные земельные наделы. Регулирование приватизации земель. Санитарно-защитные зоны. Земли железнодорожного транспорта. Земли морского транспорта. Земли внутреннего водного транспорта. Земли воздушного транспорта. Земли автомобильного транспорта. Земли трубопроводного транспорта. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, обороны и иного назначения. Земли связи. Земли космического обеспечения. Земли обороны.

Правовой режим земельных участков для разработки полезных ископаемых. Виды использования земель для нужд недропользования. Геологическое изучение недр. Разведка и добыча полезных ископаемых. Пользование недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых. Пользование недрами для образования особо охраняемых геологических объектов. Добыча общераспространенных полезных ископаемых. Лицензирование пользования недрами. Условия перехода права пользования недрами.

Тема 8. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов Правовой режим земель лесного фонда

Правовой режим земель природоохранного назначения. Земли государственных природных заказников. Земли запретных, нересто-охранных полос и лесов, выполняющих защитные функции. Водоохранные зоны рек и водоемов. Земли памятников природы.

Правовой режим земель природно-заповедного назначения. Правовой режим земель заповедников. Правовой режим земель национальных парков. Правовой режим земель природных парков. Правовой режим земель дендрологических парков и ботанических садов. Правовой режим земель оздоровительного назначения. Режим санитарной охраны. Правовой режим земель рекреационного назначения.

Правовой режим земель историко-культурного назначения.

Понятие земель лесного фонда. Общая характеристика правового режима земель лесного фонда. Особенности государственного управления землями лесного фонда. Право пользования землями лесного фонда. Правовая охрана и защита лесов. Права и обязанности леса пользователей. Основания возникновения, изменения и прекращения права лесопользования.

Титулы права лесопользования. Право общего лесопользования граждан. Виды права лесопользования. Порядок заготовки древесины. Порядок заготовки живицы. Регулирование заготовки второстепенных лесных материалов. Порядок побочного пользования лесом. Пользование лесом для нужд охотничьего хозяйства. Порядок пользования лесом в научно-

исследовательских целях. Порядок пользования лесом в культурно-оздоровительных, туристических и спортивных целях.

Государственное управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и земель лесного фонда.

Тема 9. Правовой режим земель водного фонда

Понятие и виды земель водного фонда. Общая характеристика правового режима земель водного фонда. Земли водного фонда, предназначенные для обслуживания водопользователей. Право водопользования и его виды.

Титулы права водопользования. Объекты права водопользования. Субъекты права водопользования. Содержание права водопользования. Основания возникновения и прекращения права водопользования.

Виды права водопользования. Право водопользования для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Право водопользования для нужд здравоохранения. Право водопользования для нужд промышленности и энергетики. Право водопользования для нужд сельского и лесного хозяйства. Право водопользования для нужд гидроэнергетики. Право водопользования для нужд рекреации. Право водопользования для нужд транспорта и лесосплава. Право водопользования для добычи полезных ископаемых, строительных нужд и проведения иных работ. Право водопользования для обеспечения пожарной безопасности. Право водопользования для нужд рыбного хозяйства. Право водопользования для нужд охотничьего хозяйства. Право водопользования для сброса сточных и дренажных вод. Общее и специальное водопользование. Особое водопользование.

Государственное управление в области использования и охраны вод. Планирование рационального использования водных объектов, включая установление лимитов водопользования. Государственный мониторинг водных объектов. Государственный учет вод и государственный водный кадастр. Лицензирование в области использования и охраны вод. Бассейновые соглашения. Система органов исполнительной власти в области использования и охраны водных объектов. Водоохранные зоны. Особо охраняемые водные объекты. Правовая охрана озера Байкал.

5. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Земельное право – самостоятельная отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место земельного права в системе отраслей российского права.
2. Характеристика земельного строя дореволюционной России.
3. Советский этап в развитии земельного права.
4. Характеристика земельного строя в постсоветский период.
5. Реформирование земельного правопорядка в России.
6. Конституционные основы земельного права.
7. Система источников земельного права.
8. Понятие, виды, содержание земельных правоотношений.
9. Понятие и виды земельно-правовых норм.
10. Право собственности на землю: понятие, виды, формы.
11. Право пожизненного наследуемого владения.
12. Право постоянного (бессрочного) пользования землёй.
13. Сервитутное право пользования земельным участком.
14. Характеристика арендных отношений на землю в РФ.
15. Понятие, общая характеристика и состав земельного фонда РФ.
16. Институт государственного управления земельным фондом.

17. Земельные споры: виды, механизм разрешения.
18. Мониторинг земель РФ.
19. Государственный земельный кадастр.
20. Землеустройство и земельный процесс.
21. Плата за землю как институт земельного права.
22. Понятие и характеристика института охраны земель в РФ.
23. Гражданско-правовые сделки с землёй, не влекущие за собой смену собственника земельного участка.
24. Гражданско-правовые сделки с землёй, влекущие за собой смену собственника земельного участка.
25. Документы, удостоверяющие права на земельные участки.
26. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства.
27. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.
28. Имущественная ответственность за нарушения земельного законодательства.
29. Дисциплинарная и земельно-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.
30. Правовой режим земель населённых пунктов.
31. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
32. Правовой режим земель транспорта.
33. Правовой режим земель энергетики и связи.
34. Правовой режим земель ЗАТО.
35. Правовой режим земель служебных наделов.
36. Правовой режим земель обороны и космического обеспечения.
37. Правовой режим земель промышленности.
38. Правовой режим земель пригородных и зелёных зон.
39. Правовой режим земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.
40. Правовой режим земельных участков, предоставленных для садоводства и животноводства.
41. Правовой режим земельных участков, предоставленных для огородничества, сенокосения и выпаса скота.
42. Правовой режим земельных участков, предоставленных для дачного и гаражного строительства.
43. Особенности правового режима земель с/х использования на территории поселений.
44. Право лесопользования и его виды.
45. Право недр пользования и его виды.
46. Правовой режим земель лесного фонда.
47. Правовой режим земель водного фонда.
48. Правовой режим земель природно заповедного фонда.
49. Правовой режим земель природоохранного назначения.
50. Правовой режим земель оздоровительного назначения.
51. Правовой режим земель историко-культурного назначения.
52. Правовой режим земель запаса.
53. Право водопользования и его виды.
54. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств, установленный Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
55. Общая характеристика Земельного кодекса РФ как источника земельного права.
56. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»: общая характеристика.
57. Сравнительная характеристика Лесного кодекса РФ.
58. Сравнительная характеристика Водного кодекса РФ.
59. Сравнительная характеристика Градостроительного кодекса РФ.

6.Примерная тематика контрольных работ для студентов ОФО и ЗФО.

Вариант 1.

Вопрос. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Задача 1. Для увеличения доходной части бюджета городская администрация приняла решение, в соответствии с которым все коммерческие организации, имеющие в постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки, обязаны заключить договор аренды земли.

Правомерны ли действия администрации? Как изменилась ситуация после введения в действие ЗК РФ (2001)?

Задача 2. В связи со строительством автомагистрали республиканского значения краевая администрация приняла решение об изъятии земельного участка, принадлежащего на праве собственности фермеру Великанову. Великанов обратился в районный орган Росземкадастра с возражением против такого решения.

Вправе ли краевая администрация принимать решение об изъятии земельного участка, находящегося во владении фермера? Какие гарантии предусмотрены земельным законодательством для граждан при необходимости изъять у них земельные участки для государственных и муниципальных нужд?

Вариант 2.

Вопрос 1. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов.

Задача 1. Городская администрация приняла решение включить часть пригородной зоны в городскую черту, планируя разместить на этой территории новый жилой микрорайон, не предусмотренный прежними проектами городской застройки. В связи с этим местной службе земельного кадастра было дано распоряжение произвести соответствующие землеустроительные работы?

Можно ли считать правильным действия городской администрации?

Задача 2. Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в Арбитражный суд с иском к заводу «Металлист», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5 га земли, самовольно занятой ответчиком 3 года назад, и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все годы пользования. Ответчик предъявил встречные требования о возмещении ему стоимости затрат, связанных с мелиорацией данной территории, позволившей повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

Какова мера ответственности за самовольный захват земли? Какое решение примет Арбитражный суд по данному вопросу?

Вариант 3.

Вопрос. Правовой механизм предоставления и изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.

Задача 1. Николаев, занимающийся крестьянским хозяйством, был привлечен к уплате платежей по подоходному и земельному налогам. От уплаты налогов Николаев отказался на том основании, что получил земельный участок только 2 года назад и средств для уплаты налогов у него нет.

Обоснован ли отказ Николаева от уплаты подоходного и земельного налогов? Кому и какие льготы предоставляются по оплате за использование земель?

Задача 2. Учебно-производственный кооператив «Авангард» в установленном порядке купил у Тюменского моторостроительного завода пансионат. После этого кооператив обратился в районную администрацию Краснодарского края (по месту нахождения пансионата) с заявлением о выдаче акта на право пользования земельным участком.

Глава администрации отказал в выдаче такого акта и предложил освободить земельный участок от сооружений и материальных ценностей, предупредив, что при невыполнении его

указания снос строений будет произведен за счет кооператива. Решение главы администрации было обосновано тем, что кооператив до заключения с заводом договора купли-продажи сооружений и материальных ценностей должен был согласовать с районной администрацией вопрос о пользовании земельным участком, предоставленным пансионату.

Правомерно ли решение главы администрации? В какой орган может обратиться кооператив «Авангард», чтобы обжаловать решение главы администрации? Правильно ли действовал кооператив в сложившейся ситуации?

Вариант 4.

Вопрос. Возмещение убытков собственникам, землевладельцам, землепользователям, арендаторам и потерь сельскохозяйственного производства.

Задача 1. Для строительства магистрального трубопровода необходимо изъять 30 га земель у АО «Заря», занятых сельскохозяйственными угодьями с кадастровой оценкой выше среднее районного уровня.

Какой орган правомочен принять решение об изъятии и предоставлении указанных земель? Каков порядок изъятия сельскохозяйственных земель для других нужд?

Задача 2. Гражданин Сорокин приобрел в порядке приватизации муниципальный магазин. После этого он обратился в мэрию с просьбой предоставить ему права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, на котором находился магазин. Получив отказ, Сорокин обратился в суд. В своем заявлении он сослался на ст. 268 и 271 ГК РФ, подтверждающие его право на постоянное пользование участком, а так же на то, что этим видом права на землю магазин как юридическое лицо пользовался до приватизации. Однако суд подтвердил решение органа местного самоуправления.

Чем руководствовался суд в своем решении?

7. Методические материалы при приеме экзамена.

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

	<ul style="list-style-type: none"> – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

8. Методические материалы по оценке контрольной работы.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

9. Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания

10. Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем,

доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

11. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

12. Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники,

содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, рефераты, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации,

усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

19.Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

20. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

21. Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

22. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, рефераты, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации,

содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

23. Литература.

Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=344443>

Болтанова, Е.С. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Болтанова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977003>

Крассов, О.И. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Крассов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 560 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761357>

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет».

<http://www.rosreestr.ru/> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

<http://www.rosim.ru/> Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

<http://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития и торговли

Справочно-правовые системы

www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант-Плюс» в Интернете

www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант» в Интернете

Сайты с земельно-правовой информацией

<http://www.zem.ru/> Специализированный земельный интернет-портал ЗЕМ.РУ

<http://w47.narod.ru/> Подробные материалы для совершения сделок с недвижимостью

<http://www.mgr.ru/> НП «Мос Гор Услуга» (информационный центр)

www.kadastr-pravo.ru Информационно-аналитический портал по вопросам кадастра и права

www.anastasia.ru Центральный интернет-ресурс движения создателей Родовых поместий

<http://www.institutra.ru/> Консультации по земельным вопросам и защита земельных прав граждан