

## Содержание

Практическая работа № 1. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.....	4
Практическая работа № 2. Создание и оформление газетных колонок.....	13
Практическая работа № 3. Создание и оформление таблиц в тексте.....	21
Практическая работа 4. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.....	27