

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ Филиал Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском**

Кафедра управления и таможенного дела

**Методические указания по организации
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
«Основы административного управления»**

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

поселок Яблоновский 2022

УДК [351:338.24] (07)
ББК 67.401.21
М 54

Печатается по решению кафедры экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Филиала МГТУ в пос. Яблоновском (протокол № JL от 31 августа 2021 г.)

Составитель: Женетль Нурбий Хазретович, кандидат исторических наук, доцент кафедры управления и таможенного дела Филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы административного управления» очной и заочной формы обучения направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - пос. Яблоновский, 2022. -19 с.

Женетль Н.Х., 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	5
СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ОФО И ЗФО	7
ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ТЕСТЫ	9
ТЕМЫ ДОКЛАДОВ	11
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	12
ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ	13
ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА	16
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы административного управления» является формирование системы знаний в области государственно – административного управления, а также обобщить, синтезировать знания, приобретенные в процессе общеобразовательной и общепрофессиональной подготовки и актуализировать эти знания, приблизить «консолидированное» знание по предмету к профессиональной деятельности. Достижение поставленной цели предполагает выполнение следующих **задач**:

- формирование у обучающихся мировоззрения будущих государственных и муниципальных служащих;
- систематизацию идей, представлений, осмысление новых подходов к решению отправных проблем: государства и гражданского общества, гражданина и администрации, права и администрирования, политики и управления.

«Основы административного управления» входит в перечень дисциплин вариативной части ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Теория управления», «Основы управления персоналом», а также сопутствующие связи с дисциплиной по выбору вариативной части «Технология административной деятельности» и др.

Дисциплина основана на знаниях научных законов государственного управления. Для освоения дисциплины необходимы знания сущности административного управления, опыта зарубежных стран в области развития административного управления.

Дисциплина направлена на изучение системы норм, принципов и ценностей, которые имеют социально всеобщее значение и которыми руководствуются люди в своем реальном поведении.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СРС	
2 семестр									
1.	Основное содержание науки об административном управлении	1-2	2	4				8	Опрос
2.	Современные концепции государственноадминистративного управления	3-4	2	4				8	Тестирование
3.	Взаимосвязь административного управления с другими научными дисциплинами	5-6	2	4				5	Тестирование
4.	Организация труда и управленческой деятельности в государственных учреждениях	7-8	3	6				4	Опрос
5.	Кадровая составляющая системы государственноадминистративного управления	9-10	2	4				8	Опрос
6.	Культурная составляющая системы государственноадминистративного управления	11- 12	2	4				6	Тестирование
7.	Мотивация труда государственных служащих	13- 14	2	4				8	Опрос

8.	Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы	15-16	2	4				7,75	Опрос
Промежуточная аттестация		16				0,25			Зачет
ИТОГО:			17	34		0,25		56,75	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
4 семестр							
1.	Основное содержание науки об административном управлении	0,5	1				12
2.	Современные концепции государственноадминистративного управления	0,5	1				8
3.	Взаимосвязь административного управления с другими научными дисциплинами	0,5	1				12
4.	Организация труда и управленческой деятельности в государственных учреждениях	0,5	1				12
5.	Кадровая составляющая системы государственно-административного управления	0,5	1				12
6.	Культурная составляющая системы государственноадминистративного управления	0,5	1				12
7.	Мотивация труда государственных служащих	0,5	1				12
8.	Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы	0,5	1				12
Форма промежуточной аттестации Зачет в форме тестирования				0,25		3,75	
ИТОГО:		4	8	0,25		3,75	92

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ОФО И ЗФО

Содержание и объем самостоятельной работы обучающихся для ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
2 семестр				
1.	Основное содержание науки об административном управлении	Работа с основной и дополнительной литературой	2 неделя	8/0,22
2.	Современные концепции государственно-административного управления	Работа с основной и дополнительной литературой	3-4 неделя	8/0,22
3.	Взаимосвязь административного управления с другими научными дисциплинами	Работа с основной и дополнительной литературой	5-6 неделя	5/0,14
4.	Организация труда и управленческой деятельности в государственных учреждениях	Составление плана-конспекта	7-8 неделя	4/0,11
5.	Кадровая составляющая системы государственно-административного управления	Работа с основной и дополнительной литературой	9-10 неделя	8/0,22
6.	Культурная составляющая системы государственно-административного управления	Составление плана-конспекта	11-12 неделя	8/0,22
7.	Мотивация труда государственных служащих	Составление плана-конспекта	13-14 неделя	8/0,22
8.	Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы	Составление плана-конспекта	15-16 неделя	7,75/0,21
	Итого:			56,75/1,57

Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
4 семестр				
1.	Основное содержание науки об административном управлении	Составление плана-конспекта	1-2 неделя	12/0,33
2.	Современные концепции государственно-административного управления	Составление плана-конспекта	3-4 неделя	8/0,22
3.	Взаимосвязь административного управления с другими научными дисциплинами	Составление плана-конспекта	5-6 неделя	12/0,33
4.	Организация труда и управленческой деятельности в государственных учреждениях	Работа с основной и дополнительной литературой	7-8 неделя	12/0,33
5.	Кадровая составляющая системы государственно-административного управления	Составление плана-конспекта	9-10 неделя	12/0,33
6.	Культурная составляющая системы государственно-административного управления	Работа с основной и дополнительной литературой	11-12 неделя	12/0,33
7.	Мотивация труда государственных служащих	Составление плана-конспекта	13-14 неделя	12/0,33
8.	Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы	Работа с основной и дополнительной литературой	15-16 неделя	12/0,33
	Итого:			92/2,55

ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ТЕСТЫ

1. Для изучения административного менеджмента наиболее адекватным представляется подход.
А. экономический;
Б. политический;
В. социальный.
2. Как называлась первая управленческая революция?
А. религиозно-коммерческая;
Б. бюрократическая;
В. светско-административная.
3. Светско- административная управленческая революция связана с деятельностью
А. Петра I; Б. Царя
Хаммурапи;
В. Ивана Грозного.
4. Согласно А. Файоля любое предприятие состоит из двух основных систем:
А. политической и практической;
Б. духовной и физической;
В. материальной и социальной.
5. Кто, из ниже перечисленных, является последователем А. Файоля?
А. Л.Урвик и М.Вебер;
Б. Э.Дюркгейм и О.Конт;
В. Ф.Энгельс и К. Маркс.
6. Дайте определение Законам Управления.
А. установленные теоретическими и эмпирическими способами и логически обоснованные зависимости между целями управленческой деятельности и методами их достижения;
Б. методические способы управления;

В. социальные и психологические методы управления.

7. Закон единства системы управления деятельности любой организации - это...

А. единая централизованная управленческая система;

Б. гласит, что стихийная регуляция экономических процессов мало и неэффективна;

В. утверждает, что управление является исторически обусловленной необходимостью.

8. Социалистическая концепция – это....

А. признающая основным регулятором общественной жизни рыночную экономику и реальную демократию (выборность основных органов власти);

Б. развитие либеральной концепции, исходя из требований современного постиндустриального общества;

В. базируется на государственной собственности на средства производства, отстаивающая принцип централизованного планового государственного управления.

7. Принцип оптимальности управления.

А. требует сплошного комплексного изучения всех факторов;

Б. установление требований достижения цели управления оптимального, с минимальными затратами времени и средств;

В. все процессы, происходящие в системе управления должны быть жестко регламентированы.

8. В зависимости от масштабов применения можно выделить методы управления. А. общие, системные и локальные;

Б. организационные, административные, экономические и социально-психологические;

В. методы управления, применяемые в государственном управлении.

9. Укажите, какие из ниже перечисленных являются методами административного управления?

А. социально-административные и психологически-административные;

Б. административно- распорядительные и организационно-распорядительные;

В. экономическо-распорядительные и политически-распорядительные.

10. Власть, основанная на вознаграждении.

А. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворить какой-либо насущной потребности;

Б. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность или доставить удовольствие;

В. исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволят удовлетворить потребность.

11. Эталонная власть.

А. власть примера;

Б. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность или доставить удовольствие;

В. исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволят удовлетворить потребность.

12. Финансовый контроль в системе административного управления осуществляется

А. на основе стоимостных показателей, которые позволяют сравнивать плановые расходы с фактическими;

Б. на оценке деятельности сотрудников организации;

В. на фиксировании результатов деятельности конкретных исполнителей.

13. Какие стадии контроля различают?

А. первоначальный и конечный;

Б. предыдущий и настоящий;

В. предварительный, текущий, заключительный.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Функции административного контроля

2. Принципы единоначалия, централизации и инициативы.

3. Принцип регламентации управленческих процессов.
4. Методы административного управления.
5. Сущность управления конфликтами и стрессами.
6. Основные функции процесса организационного развития.
7. Отличительные особенности административно-распорядительных методов
8. Функции управления, выделенные А. Файолем
9. Отличительные особенности административно – распорядительных органов методов управления
10. Классификация принципов управления.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Объект, предмет, цель изучения административного управления.
2. Базовые понятия административного управления.
3. Административное управление и государственное управление.
4. Концепция «нового» государственного управления.
5. Концепция демократического государственного управления.
6. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное.
7. Административная наука и политическая наука.
8. Административная наука и административное право.
9. Административная наука и теория организации.
10. Административная наука и социология.
11. Административная наука и психология.
12. Организация управленческого труда как система организационно технических мер.
13. Разделение труда в государственном органе.

14. Организация труда в группах, структурных подразделений.
15. Различные категории персонала государственных учреждений.
16. Политический руководитель.
17. Руководители государственных органов.
18. Должности государственных органов категории «постоянные».
19. Должности государственных органов категории «обеспечивающие».
20. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
21. Понятие организационной культуры.
22. Ценности государственных служащих.
23. Мотивация методом обмена опытом и знаниями между руководителями и подчиненными.
24. Примеры методов мотивации общего значения.
25. Справедливое распределение фонда заработной платы.
26. Осознание важности выполняемой.
27. Административный процесс: новые подходы к пониманию.
28. Административный процесс как исполнение государственной службы.
29. Виды административного процесса.
30. Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием.

Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада:

обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Основы административного управления. Ч. I. Административное управление: природа, регулирование, реализация [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Л.К. Бзегежева]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2017. - 168 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtn.ru:8002/libdata.php?id=2100018889>
2. Основы административного управления. Ч. II. Информационно-методическая работа в администрации [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Л.К. Бзегежева]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2017. - 149 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtn.ru:8002/libdata.php?id=2100018888>
3. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова и др. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с. -
ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/document?id=293413>

Дополнительная литература

1. Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник / А. В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832358> (дата обращения: 28.06.2022).
— Режим доступа: по подписке.
<https://znanium.com/catalog/document?id=399384>
2. Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник / А. В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832358> (дата обращения: 28.06.2022).
— Режим доступа: по подписке.
<https://znanium.com/catalog/document?id=399384>
3. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 28.06.2022).
— Режим доступа: по подписке.
<https://znanium.com/catalog/document?id=343579>

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

[Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU –
Режим доступа:

<http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим
доступа:

<http://lib.mkgtn.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим
доступа:

<http://window.edu.ru/>

- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения
(ВЦИОМ). Режим доступа: <http://wciom.ru>

- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа:
www.oprf.ru