

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Майкопский государственный технологический университет» Экологический факультет
Кафедра ландшафтной архитектуры и лесного дела

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения научно-исследовательской работы обучающимися направления
подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

Майкоп, 2022

УДК 630(07)
ББК 43.4
М 54

Печатается по решению научно-методического совета по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

Составители:

Трушева Н.А. – доц., канд. с-х наук, доц.
Бибин А.Р. – канд. биол. наук, ст. науч. сотр.

Рецензенты: профессор, доктор биол. наук Коновалова Г.М.; профессор, доктор с.-х. наук Сухоруких Ю.И.

Методические указания подготовлены в помощь выполнения научно-исследовательской работы бакалаврам направления подготовки 35.03.01 «Лесное дело» (4 курс), где раскрываются правила и алгоритм прохождения практики (НИР), включая отчетность

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ В ФГБОУ ВО «МГТУ»	5
1.1 Общие положения по организации практики	5
1.2 Цели, формы и способы проведения учебной практики	6
1.3 Организация и руководство практикой	7
1.4 Методическое обеспечение организации и проведения практики	12
1.5 Результаты прохождения практики	16
2. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	18
2.1 Цель и задачи научно-исследовательской практики	18
2.2 Место практики в структуре образовательной программы	20
2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	21
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЁМ ПРАКТИКИ	22
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ	23
4.1 Структура и содержание отчета по практике	23
4.2 Защита отчета и критерии оценки по практике	24
Приложение А	
Приложение Б	

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа – это практика, в форме практической подготовки, являющаяся обязательным элементом контроля знаний и получения профессиональных умений, и навыков в научных исследованиях, связанных с выбранным направлением подготовки.

Научно-исследовательская работа - является важной частью образовательной программы, позволяет закрепить теоретические знания обучающихся, ознакомиться со спецификой и характером будущей профессиональной деятельности с элементами научного исследования. Основной особенностью научно-исследовательской практики является знакомство с приобретаемой профессией, формированием мировоззрения и методов работы в области лесного хозяйства, являющихся базой для изучения дальнейших профессиональных предметов основной образовательной программы. Обучающиеся во время прохождения практики приобретают знания, умения и навыки; выполняют предлагаемые руководителем практические задания. Результаты обработанной информации, полученной в ходе практики отражаются в форме отчета, который включает пояснительную записку, приложения в виде таблиц, графиков, диаграмм и дневник практики. Контроль знаний осуществляется в форме защиты отчета и ответов на вопросы по изученным темам.

Научно-исследовательская работа в широком значении — это и процесс (деятельность), нацеленный на расширение имеющихся знаний, на получение новых данных, на проверку существующих научных гипотез и на установление новых закономерностей, явлений в природе и социуме, и результат этого процесса.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ В ФГБОУ ВО «МГТУ»

1.1 Общие положения по организации практики в ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организация, проведение, объем, тип практики; виды, цели, формы и способы проведения практики осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017;
- № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013;
- № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работниками, заключившими трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;
- положением о практической подготовке обучающихся Майкопского государственного технологического университета от 29.12.2020 г.;
- положением о практической подготовке обучающихся при проведении практики в ФГБОУ ВО «МГТУ» от 29.12.2020 г.;
- и другими локальными нормативными актами МГТУ по организации учебного процесса.

Образовательная деятельность при освоении практики проходит в форме практической подготовки. Практика является одним из компонентов основной профессиональной

образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2 Цели, формы и способы проведения научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы бакалавров является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученных на предыдущих этапах обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в соответствии с целями подготовки по направлению 35.03.01 Лесное дело.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной образовательной профессиональной программы высшего образования;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

По способу проведения практика может быть стационарной или выездной. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета либо в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится университет и его филиал. Выездная практика предполагает направление обучающихся и руководителей к местам практик, расположенных вне территории населенного пункта, в котором находится университет и его филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости специальных условий для ее проведения. Конкретные способы проведения практики устанавливаются выпускающими кафедрами с учетом требований ФГОС ВО.

1.3 Организация и руководство практикой

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Непосредственно организацию и методическое сопровождение практики обучающихся всех форм обучения осуществляют выпускающие кафедры по программам ВО.

Практики проводятся в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практики могут быть организованы непосредственно в ФГБОУ ВО «МГТУ», в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки. В этом случае договор о практические подготовки не заключается.

Организация проведения практики осуществляется на основе типового договора о практической подготовке с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Управление лесами РА, САУ РА «Адыгейская лесопожарная охрана», Кавказский государственный природный биосферный заповедник им. Х.Г. Шапошникова, Филиал ФБУ «Российский центр защиты леса – «Центр защиты леса Республики Адыгея» и др.).

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (например, производственная база «Дружба», как структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ») или отдельных специалистов.

По мере заключения договоров формируется их реестр, который отображается на сайте Университета в разделе «Ресурсы». Регистрация и учет договоров о практической подготовке осуществляется заведующим кафедрой через личный кабинет в электронной информационно - образовательной среде Вуза.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от выпускающей кафедры по программам ВО.

Заведующий кафедрой по программам ВО за две недели до начала практики предоставляет декану факультета сведения для подготовки распоряжения о направлении

обучающихся на практику. Основанием для направления обучающихся на практику является распоряжение декана факультета о направлении обучающихся на практику. В распоряжении указываются вид, способы, формы, сроки и место прохождения практики, ФИО руководителя практики от кафедры по программам ВО.

Направление на практику обучающихся вне места их жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) возможно только с их письменного согласия. Образовательная организация обязана соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации (пункт 3 части 6 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ).

Обучающиеся по целевому приему могут проходить практику в организациях, направивших их на обучение. При этом заключается отдельный договор о практической подготовке.

Допускается возможность направления, обучающегося на практику в профильные организации по собственному выбору. В этом случае обучающийся за месяц до начала практики должен подать заведующему кафедрой по программам ВО заявление с обоснованием. В случае положительного решения не позднее двух недель до начала практики обучающийся предоставляет заведующему кафедрой по программам ВО договор на проведение практической подготовки подписанный руководителем профильной организации.

Обучающимся, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по профилю ООП, освоившим одну или несколько рабочих профессий (в том числе в строительных отрядах) по профилю ООП, прошедшим профессиональную стажировку по профилю ООП (в том числе за рубежом), прошедшим обучение за рубежом в рамках программ академических обменов, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практика. Сроки обучения (стажировки) или работы должны быть не менее сроков практики, предусмотренных учебным планом и ФГОС ВО.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

При организации практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или структурного подразделения Университета, в котором организуется практика, а также требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся в соответствии с нозологией и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ трудовых функций. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. Места проведения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов должны быть оснащены необходимым оборудованием в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Заведующий кафедрой по программам ВО, реализующей соответствующие виды практик:

- контролирует совместно с учебно-методическим управлением и деканатом разработку рабочих программ практик и других учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- может назначать ответственного на кафедре за проведение практики в целях координации работы руководителей практик, контроля за своевременной подготовкой

документации и обучающихся к проведению практики;

- формирует комиссию для защиты отчетов по практике обучающихся и утверждает график её работы;
- организует заседание кафедры по обсуждению итогов практики и разработке мероприятий по повышению их эффективности;
- готовит отчет об итогах практики;
- регистрирует и ведет учет договоров о практической подготовке.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики, отраженный в дневнике практики;
- разрабатывает индивидуальные задания по каждому виду практики для обучающихся, выполняемые в период практики и отраженные в дневнике;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также с правилами внутреннего трудового распорядка на объекте практики и о порядке прохождения практики);
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- проверяет дневники по практике и отчеты обучающихся;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- предоставляет сведения для составления сводного отчета о прохождении практики заведующему кафедрой.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и трудового законодательства Российской Федерации.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в

форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в организации, а также знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка;

- организует обучение обучающихся правилам техники безопасности с проверкой их знаний в установленном в данной организации порядке;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обеспечивает прохождение практики обучающимися в соответствии с программой практики;

- оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания и проверяет записи отчетности в дневнике практики обучающегося;

- предоставляет характеристику на обучающегося, проверяет отчет по практике и оценивает его согласно требованиям программы практики.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- принять участие в организационном собрании на кафедре, получить индивидуальное задание и календарный график прохождения практики; пройти предварительный и периодический медицинский осмотры (обследования) и оформить личную медицинскую книжку о состоянии здоровья до начала практики (в случае необходимости);

- своевременно прибыть в организацию, пройти инструктаж и соблюдать все требования и правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, и гигиенических нормативов, утвержденные на данном предприятии;

- изучить и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- выполнить индивидуальное задание на практику с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа;

- вести дневник практики;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соответствующие требованиям принимающей организации;

- подготовить и предоставить отчет и дневник практики, и представить руководителю практики от образовательной организации; кафедре, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

1.4 Методическое обеспечение организации и проведения практики

К фундам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике относится:

1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Формы отчета по научно-исследовательской работе – материал, который может быть использован в тезисах, статьях, научных отчетах, курсовом проекте, выпускной квалификационной работе, выступление с докладом на академической лекции, научной и научно-практической конференции регионального или международного уровня.

Примерные темы работ.

1. Состояние лесосеменных объектов вида в Республике Адыгея.
2. Состояние и пути повышения лесомелиоративной эффективности ползащитных лесных полос.
3. Состояние краснокнижных растений в лесном фонде РА.
4. Вредители и болезни основных лесообразующих пород избранной территории и рекомендации по защите растений.
5. Видовой состав вредителей декоративных, древесных и кустарниковых пород, используемых в лесном хозяйстве.
6. Оптимизация методов учета охотничьих животных в Республике Адыгея.
7. Состояние копытных в охотхозяйствах Республики Адыгея.
8. Применение инженерно-биологических мероприятий в берегоукреплении.
9. Использование ИБС при реконструкции лесных дорог.
10. Урожайность дуба на лесосеменных плантациях Республики Адыгея.
11. Состояние лесных генетических резерватов Республики Адыгея.
12. Фенотипичный анализ фонда плюсовых деревьев дуба в Республике Адыгея.
13. Изучение современного состояния популяции вида (видов).
14. Организация хозяйственного плана постоянного питомника в участковом лесничестве.
15. Организация и ведение хозяйства в лесном фонде участкового лесничества.
16. Анализ состояния особо охраняемых территорий РА.
17. Освоение лесов под научную деятельность в лесном фонде участкового лесничества РА.
18. Естественное лесовозобновление на вырубках (под пологом леса, на гарях) и меры содействия ему.
19. Лесовосстановительные работы и меры их совершенствования.
20. Смена пород на вырубках (гарях) и меры содействия возобновлению хозяйственно-ценного вида.
21. Оценка естественного возобновления на гарях (ветровальных и буреломных площадях) и проект мероприятий по его улучшению.

22. Организация лесного хозяйства в особо ценных лесах.
23. Мероприятия по организации (или улучшению) комплексного хозяйства в лесном фонде участкового лесничества.
24. Мероприятия по созданию постоянной лесосеменной базы на генетико-селекционной основе в лесничествах РА.
25. Мероприятия по повышению урожайности и качества семян на постоянных лесосеменных участках (плантациях) в лесничествах РА.
26. Мероприятия по совершенствованию технологии выращивания посадочного материала в постоянном лесном питомнике лесничества РА.

II. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / [Б. И. Герасимов и др.]. - 2-е изд., доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 272 с. : ил. - Гриф: Допущено Советом Учебно-методического объединения вузов России. - ЭБС «Znanium.com». - ISBN 978-5-00091-085-6

Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : ил. - ЭБС «Znanium.com». - ISBN 978-5-7638-2946-

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2013. - 284 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС «Znanium.com». - ISBN 978-5-394-01947-0

б) дополнительная литература:

Лесоведение: учебно-методическое пособие для практических занятий и выполнения контрольных работ по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Экол. фак., Каф. ландшафт. архитектуры и лесн. дела ; составители: Варзарева В.Г., Уджуху М.И., Шехмирзова М.Д., Трушева Н.А. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2021. - 52 с.

Ермаков, Н.Б. Фитоценология. Информационное обеспечение исследований. Базы данных. Учебно-методический комплекс по дисциплине: учебное пособие / Ермаков Н.Б., Анкипович Е.С., Силантьева М.М. ; Мин-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО Хакассий гос. ун-т им. Н.Ф. Катанова ; ФГБОУ ВО Алтайский гос. ун-т ; ФГУН Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад - Нац. науч. центр РАН ; ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т. - Абакан : Хакассий государственный университет им. Н.Ф. Катанова, 2020. - 104 с.

Кулакова, Е.Н. Искусственные насаждения в предгорьях востока Северного Кавказа: [монография] / Е.Н. Кулакова, А.И. Чернодубов; М-во науки и образования РФ, ФГБОУ ВО Воронеж. гос. лесотехн. ун-т. - Воронеж: Воронежский государственный лесотехнический университет, 2019. - 148 с.

Тихонов, А.С. Лесоводство: учебник для студентов вузов / А.С. Тихонов, В.Ф. Ковязин. - СПб.: Лань, 2017. - 480 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф: Рекомендовано УМО по образованию в области лесного дела.

Минаев, В.Н. Таксация леса: учебное пособие / В.Н. Минаев, Л.Л. Леонтьев, В.Ф. Ковязин ; под науч. ред. В.Ф. Ковязина. - Изд. 2-е, стер. - СПб.: Лань, 2017. - 240 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

Руководство по ведению хозяйства в защитных лесных полосах Северного Кавказа / [К.Н. Кулик и др.]; Федер. агентство науч. орг. России, ФГБНУ Всерос. науч.-исслед. агролесомелиоратив. ин-т. - Волгоград : ВНИАЛМИ, 2015. - 38 с.

Дендрометрия: учебное пособие для вузов / Е.М. Рунова [и др.]. - СПб.: Лань, 2015. - 160 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф: Рекомендовано УМО РАЕ по классическому университетскому и техническому образованию.

Учебно-методические материалы по практике для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

III. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

а) перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Microsoft Office Word 2010	Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Растровый графический редактор GIMP 2.10.22	14.08.21 г. свободная лицензия
УП ВО	v22.4.73, от 17.11.2017
Kaspersky Anti-virus 6/0	№ лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
Adobe Reader 9	Бесплатно, 01.02.2019,
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, 01.02.2019, бессрочный
ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp.	№ 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
Open Broadcaster Software 23.2.1 русская версия, OBS	01.02.2019, GNU General Public License v2.0
OpenOffice 4.1.5, Apache	01.02.2019, лицензию LGPL.
R-keeper V6, UCS	01.05.2016,
VLC Media Player, VideoLAN	01.02.2019, свободная лицензия
7-zip.org	GNU LGPL

б) перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
3. Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
3. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>).

IV. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой, необходимой и достаточной для проведения практики

являются мультимедийное оборудование (проектор, экран), справочная и специальная литература; гербарные сетки, микроскоп, лупы, дальномеры, высотомеры, приростные буравы, полнотомеры, полевая почвенная лаборатория, многофункциональное устройство для оценки окружающей среды, квадрокоптер, мерные вилки, сантиметровые ленты, садовый инвентарь и др., имеющиеся в распоряжении кафедры и доступные для студентов.

1.5 Результаты прохождения практики

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет. Отчет по практике должен включать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, выполнении всех заданий в соответствии с программой практики.

Обучающийся, не оформивший документы на прохождение практики и не прошедший практику, к защите отчета не допускается.

По итогам практики комиссия, назначенная заведующим кафедрой, не позднее двухнедельного срока после окончания практики (если практика проводится в летний период – в двухнедельный срок после выхода обучающихся на занятия) аттестует обучающегося на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от профильного предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка («зачет», «незачет», «зачет с оценкой», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

Невыполненная программа практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью обучающегося.

2 ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

2.1 Цель и задачи научно-исследовательской работы

Программа составлена с целью определения порядка организации и прохождения практики для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело».

Целью научно-исследовательской работы бакалавров, обучающихся по программе бакалавриата, является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученных на предыдущих этапах обучения при формировании знаний, умений и навыков. Для достижения этой цели, студенты изучают:

- деятельность в сфере организации и контроля использования лесов на уровне лесничеств;
- организация и выполнение работ по выращиванию посадочного материала для лесовосстановления, лесоразведения и озеленения;
- эксплуатация мелиоративных объектов и реализация природоохранных мероприятий;
- организация охоты, охраны, воспроизводства и регулирования численности охотничьих ресурсов;
- деятельность в сфере организации и контроля использования лесов на уровне лесничеств;
- организация и выполнение работ по выращиванию посадочного материала для лесовосстановления, лесоразведения и озеленения;
- эксплуатация мелиоративных объектов и реализация природоохранных мероприятий;
- организация охоты, охраны, воспроизводства и регулирования численности охотничьих ресурсов.

Вопросы, выносящиеся на научно-исследовательскую работу, включают в себя: лесное законодательство и экологическое право; цифровые технологии и цифровизацию профессиональной деятельности; технологии защиты растений; фитопатологию и энтомологию; ведение лесного хозяйства, лесоустройство, таксация леса, правила назначения и проведение рубок различных видов, способы и проведение работ по лесовосстановлению.

Научно-исследовательская работа (НИР) — это деятельность научного характера, которая связана с научным поиском, проведением исследований, экспериментами.

В такой процесс включена не только учебная работа студента в вузе подготовка рефератов, отчетов, но и его внеучебная деятельность в научных кружках, на конференциях и в проблемных лабораториях. Выделяют фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы. Фундаментальные НИР нацелены на теоретическое и

экспериментальное постижение мира и его основополагающих явлений, на поиск закономерностей, ответственных за форму, строение, состав, структуру и свойства объектов, за протекание процессов. Фундаментальная наука затрагивает базовые принципы естественнонаучных дисциплин и служит расширению теоретических, концептуальных представлений. Это исследования, которые призваны изучать глубинные процессы и явления, лежащие в основе всего. Такая научная деятельность в целом направлена не на одномоментное решение научной или практической задачи, а на перспективу развития науки в целом. В этом кроется отличие фундаментальных научных работ от прикладных НИР. Прикладные исследования направлены на практическое решение технических и социальных проблем, в том числе с использованием достижений фундаментальной науки. Это деление достаточно условно, поскольку в результате развития фундаментальной науки появляются новые достижения в прикладных исследованиях и наоборот. Однако иметь представление даже об этом условном делении необходимо, чтобы выбрать тему научно-исследовательской работы.

В целом можно сказать, что НИР как деятельность состоит из нескольких этапов: планирование, построение гипотезы, проведение исследования, написание научной работы. Последний этап представляет собой своеобразный результат проведенной работы. Также в качестве результата научно-исследовательской деятельности допускается создание макетов, вместо конструкторской документации или новой технологии.

Однако именно опубликованный научный труд является основным результатом научно-исследовательской работы — это своеобразный отчет о проведении исследования. Такой отчет может быть представлен в разных работах: от тезисов в сборниках, докладах на конференциях, до выпускной квалификационной работы.

Формы отчета по научно-исследовательской работе – материал, который может быть использован в тезисах, статьях, научных отчетах, курсовом проекте, выпускной квалификационной работе, выступление с докладом на академической лекции, научной и научно-практической конференции регионального или международного уровня.

Научно-исследовательская работа студентов – является средством повышения качества подготовки и воспитания студентов, способных творчески применять в практической деятельности теоретические знания.

Основная цель научно-исследовательской работы – содействие, повышение качества профессиональной подготовки, создание условий, формирование творческой активности и самостоятельности студентов в их научной работе.

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала.

2. Овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных задач.
3. Приобретение навыков работы в научном коллективе и ознакомление с методикой организации научной работы.

Функции научно-исследовательской работы студентов:

1. Образовательная – владение практическими и теоретическими знаниями.
2. Организационно-ориентационная – умение ориентироваться в научной литературе и развитие умений организовывать свою деятельность.
3. Аналитико-корректирующая – рефлексия, самоанализ и коррекция своей деятельности.
4. Мотивационная – развитие и усиление интереса к науке, стимулирование самообразования и саморазвития.
5. Развивающая – развивается теоретическое, критическое и творческое мышление. Умение действовать в стандартной и нестандартной ситуации, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, развитие способностей.
6. Воспитательная – развитие нравственного самосознания.

Методы и формы активизирования исследовательского умения — это организация, проведение дискуссий, привлечение к участию в дискуссиях специалистов, использование эвристических методов привлечения студентов к разработке исследовательских проектов и к работе в малых исследовательских группах. Эти методы способствуют развитию продуктивности мышления и самостоятельности обучения, развитию умений и навыков анализа литературы.

2.2 Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа - практика обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», входящая в обязательную часть плана Блок 2 «Практики» проходит на 4 курсе, составляет 6 зачетных единиц - 216 часов, из них 48 контактных и 168 часов самостоятельной работы. Требования к практике определяются ФГОС ВО по направлению 35.03.01 «Лесное дело», «Порядком проведения практики обучающихся», утвержденным ректором университета и настоящей программой практики.

Для успешного прохождения научно-исследовательской практики требуется усвоение знаний по предшествующим дисциплинам:

- Лесоведение и лесоводство;
- Цифровые технологии в профессиональной деятельности;

- Технология защиты растений;
- Фитопатология и энтомология;
- Лесные культуры;
- Технология защиты леса;
- Инженерная биология;
- Организация и планирование в лесном хозяйстве;
- Лесоведение и лесоводство;
- Лесные культуры;
- Таксация леса;
- Методика научных исследований и биометрия в лесном деле;
- Введение в лесное дело;
- Лесная ботаника с основами экологии;
- Интродукция декоративных растений;
- Дендрология и география лесов;

А также все виды практик, которые прошли студенты до 7 семестра.

2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате выполнения научно-исследовательской работы студент должен:

знать:

- термины, элементы, объекты, методы, методики исследований в лесном хозяйстве, необходимые для осуществления профессиональной деятельности с научной точки зрения.

уметь:

- ставить задачи в соответствии с выбранной темой и целью работы;
- анализировать имеющийся информационный фонд по данной теме;
- подбирать методику выполнения работы;
- планировать научно-исследовательскую работу;

владеть:

- навыками реализации методик в соответствии с поставленными задачами;
- навыками защиты научно-исследовательской работы

3 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы – 6 ЗЕ (216 часов из них 48 контактных и 168 часов самостоятельной работы). Продолжительность практики - 4 недели. Форма контроля – зачет.

Содержание научно-исследовательской работы определяется программой практики. Научно-исследовательская работа осуществляется на профильном предприятии.

Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в том числе контактные часы	Бюджет времени (недели, дни)
1	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, знакомство с предприятием	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности Знакомство с рабочим местом	1 день
2	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение темы НИР, методических и дидактических материалов	1 день
3	Основной этап	Изучение нормативной, научно-исследовательской и справочной литературы, источников интернет. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов включая полевую и камеральную части НИР. Выполнение индивидуального задания	10 дней
4	Завершающий этап	Подготовка материалов для отчета о практике. Оформление отчетных документов НИР. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета, возможные публикации и доклады на конференциях, общественных лекциях	2 дня
	Итого		14 дней

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

4.1 Структура и содержание отчета по практике

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы: заполненный дневник и отчет по практике. Формы отчета по научно-исследовательской работе – материал, который может быть использован в тезисах, статьях, научных отчетах, курсовом проекте, выпускной квалификационной работе, выступление с докладом на академической лекции, научной и научно-практической конференции регионального или международного уровня.

Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы: - время прохождения практики; - описание выполненных работ с указанием их объема; - разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики; - предложения по совершенствованию практики. В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла практика и навыков для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение обучающегося к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, а также какие специальные навыки и знания обучающийся приобрел в ходе практики.

Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

Титульный лист;

Содержание отчета;

Введение;

Основная часть (изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием);

Заключение (итоги и выводы по практике);

Использованные нормативно-правовые акты и литература;

Приложения (копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики, фото, гербарий).

В дневник практики вносится индивидуальное задание, календарный график работы и поэтапное подробное описание работы, выполняемой студентом на практике.

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска бакалавра к защите отчета.

4.2 Защита отчета и критерии оценки по практике

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. При выставлении зачета учитывается степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество и количество, сделанной студентом работы на объектах, в том числе качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчета и краткий устный доклад содержания практики с электронной презентацией. Без вышеперечисленных требований учебный план по практике считается не выполненным. Положительные и отрицательные результаты фиксируются в ведомости и зачетной книжке студента.

«Зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, глубокие, систематизированные знания полученные во время прохождения практики и умение уверенно применять их при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование изложенного материала; студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в отчете некоторые неточности, которые может пояснить с помощью дополнительных вопросов преподавателя; студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки понятий, нарушения логической последовательности в изложении разделов программы практики, но при этом он владеет основными разделами учебной

практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания на практике.

«Не зачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания отчета по практике, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные данные при решении практических задач.

Приложение А
(справочное)
Титульный лист отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Экологический факультет
Кафедра ландшафтной архитектуры и лесного дела

ОТЧЕТ
по научно-исследовательской работе

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

Руководитель практики:

Сдан на кафедру «___» _____ 20__ года
с оценкой (зачет) _____

Зав. кафедрой _____

Майкоп, 20__

Приложение Б
(Справочное)
Дневник по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное Государственное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

_____ практики

(вид практики)

студента _____

(фамилия)

имя, отчество)

факультет

Специальность (направление подготовки) _____

_____ курс _____ группа

_____ (фамилия и инициалы студента)

направляется на _____ практику
(вид практики)

В _____
(наименование населенного пункта)

_____ (наименование организации)

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

_____ (фамилия, имя, отчество, № служебного телефона)

ОТМЕТКИ

Выбыл на практику « _____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____
(подпись)

М.П.

Прибыл на место
прохождения практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от организации _____
(подпись)

М.П.

Выбыл « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от организации _____
(подпись)

М.П.

4

ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Общая оценка по практике _____

Председатель комиссии _____
(подпись, Ф. И. О.)

Члены комиссии: _____

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики
от организации _____

При выставлении общей оценки учитываются:

_____ оценка защиты технического отчета

_____ (оценка руководителя
практики от кафедры)

_____ (оценка руководителя
практики от организации)

_____ оценка по трудовой дисциплине

_____ (дает руководитель практики от организации)

_____ (если есть замечания, указать, какие)

5

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед выездом на практику необходимо:

1. Выяснить у руководителя характер и сроки практики.
2. Узнать наименование и почтовый адрес места практики.
3. Получить на кафедре программу практики (дневник, направление).
4. Получить у руководителя практики от кафедры консультацию и инструктаж по технике безопасности и по всем вопросам организации и прохождения практики.

ПРИБЫВ НА МЕСТО ПРАКТИКИ:

1. Явиться в отдел кадров организации и отметить в дневнике дату прибытия.
2. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, установить с ним рабочие места, календарный план-график прохождения практики.

В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации, учреждении, на предприятии правилам внутреннего распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
4. Нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками.
5. Вести дневник, в котором записывать необходимые материалы, содержание лекций, бесед и т.д.
6. Перед отъездом с предприятия, учреждения, организации студент должен получить разрешение от руководителя, отметить в дневнике дату выезда и заверить печатью.

6

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, записи в нем являются основным материалом для составления отчета о производственной практике.
 2. После окончания практики дневник с отчетом сдать руководителю практики от университета.
- Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание организации, предприятия, учреждения и анализ их деятельности.
- Отчет о практике составляется на основе:
- а) пройденного теоретического курса;
 - б) проработанной в период практики дополнительной литературы;
 - в) изучения опыта работы специалистов организации, учреждения, предприятия;
 - г) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.
3. Отчеты и дневники, не завершенные на месте работы, а также небрежно оформленные, к защите не принимаются, а студент не допускается к зачету по практике.
 4. Порядок изложения материала в отчете определяется рабочей программой.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

1. Отчет по практике защищается в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, не менее 10 дней после окончания практики. В состав комиссии входят: руководитель практики от университета и, по возможности, от предприятия.
2. Оценка результатов прохождения практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике проводится после издания о зачислении на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

7

3. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Индивидуальное задание (выдается руководителем практики от кафедры университета)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a set of legal pads.

Подпись руководителя практики: от университета _____
от организации _____

8

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Подпись руководителя практики: от университета _____
от организации _____

[illegible]

СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ

[illegible]

Подпись руководителя практики _____

31

(выполнение программы практики и календарного графика, качество работы студента, технические навыки, активность, дисциплинированность)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears slightly aged or off-white. There is no handwriting or other markings on the page.

М.П.