

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**Факультет экономики и сервиса**  
**Кафедра маркетинга, сервиса и туризма**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке, оформлению и защите**  
**выпускной квалификационной работы**  
**(магистерской диссертации)**  
**для обучающихся**  
**по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело**

**Майкоп - 2020**

**УДК 640.42 (07)**  
**ББК 65.29**  
**М -54**

Печатается по решению НТС направления подготовки 43.04.03  
Гостиничное дело

**Составители:** канд. экон. наук, доцент Кумпилова А.Р.,  
канд. экон. наук, доцент Калашникова С.В.

**Рецензент:** канд. экон. наук, доцент Хачемизова Э.А.

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для обучающихся по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело/ сост.: Кумпилова А.Р., Калашникова С.В. – Майкоп, ФГБОУ ВО «МГТУ», 2020.- 46 с.

Методические рекомендации предназначены для повышения уровня организации и качества завершающей стадии обучения студента через систему управления подготовкой магистерской диссертации. В методических рекомендациях отражены принципы и основные положения процесса ее подготовки: определение цели и задач, примерная тематика, требования к структуре, содержанию, оформлению, приведен порядок защиты, представлены критерии оценки магистерской диссертации.

Методические рекомендации адресованы магистрантам, обучающимся по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, а также преподавателям, осуществляющим научное руководство магистерской диссертацией.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.....	5
3. Требования к магистерской диссертации.....	12
4. Определение и утверждение темы магистерской диссертации..	13
5. Руководство и контроль выполнения магистерской диссертации.....	15
6. Структура магистерской диссертации.....	15
7. Основные требования к оформлению магистерской диссертации.....	22
8. Подготовка к защите магистерской диссертации.....	26
9. Процедура защиты магистерской диссертации.....	29
10. Критерии оценки магистерской диссертации.....	30
Приложения.....	32

## 1. Общие положения

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017г. № 558, государственная аттестация завершается защитой магистерской диссертации.

Выполнение магистерской диссертации является завершающим этапом обучения студентов в ВУЗе. Магистерской диссертация представляет собой самостоятельное научное исследование конкретной задачи, имеющее внутреннее единство и отражающее ход и результаты разработки выбранной темы. Цель магистерской диссертации состоит в систематизации и закреплении теоретических знаний, полученных за весь период обучения, их самостоятельное применение в процессе решения практических задач; использовании практических навыков для решения научно-технических задач в выбранной предметной области; выяснении степени подготовленности студента и уровня его квалификации современным требованиям.

Данные методические рекомендации, определяющие содержание и порядок подготовки к защите магистерской диссертации, составлены на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями 2017 года;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017г. № 558;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 5.04.2017 № 301;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете;

- Положения о магистерской подготовке (магистратуре) в Майкопском государственном технологическом университете;

- Положения о магистерской диссертации в Майкопском государственном технологическом университете;

- Положение о проверке письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВПО «МГТУ» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»;

- Порядка размещения выпускных квалификационных работ в

электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «МГТУ».

Магистр - это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области.

Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает сдачу итогового государственного экзамена и защиту магистерской диссертации, которые проходят публично.

Магистр по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

- стратегическое управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства;
- управление инновационной деятельностью предприятий сферы гостеприимства.

**технологическая деятельность:**

- внедрение инновационных технологий и применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства.

## **2. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**

Магистерская диссертация демонстрирует уровень владения выпускника следующими компетенциями:

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
<b>Наименование категорий (группы) компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

	подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемый результат и возможные сферы их применения.
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Организует и корректирует работу членов

		команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке
		УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты с иностранного языка или на иностранный язык
		УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывается актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2. Выстраивается социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении

		профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в здоровьесбережение) т.ч.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания
		ОПК-1.2. Организует внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания



		ОПК-2.3. Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Качество	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-3.1. Разрабатывает системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
		ОПК-3.2. Внедряет системы менеджмента качества в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания
		ОПК-3.3. Контролирует качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания
		ОПК-4.2. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания
		ОПК-4.3. Проводит оценку результатов реализации маркетинговых стратегий и оценку их эффективности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и	ОПК-5.1. Определяет основные факторы внешней и внутренней среды,

	<p>внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>	<p>оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-5.2. Обосновывает и осуществляет основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-5.3. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>Научно-прикладные исследования</p>	<p>ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>
<p>Педагогика</p>	<p>ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным</p>	<p>ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам,</p>

		ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания профессиональным программам
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
		ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
<b>Профессиональные компетенции установленные ВУЗом</b>		
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПКУВ-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПКУВ-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха	
	ПКУВ-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	
	ПКУВ-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	
	ПКУВ-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	
ПКУВ-2. Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства	ПКУВ-2.1. Демонстрирует навыки проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства	
	ПКУВ-2.2. Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства	
	ПКУВ-2.3. Проводит оценку эффективности управленческих решений по разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>		
ПКУВ-3. Способен управлять внедрением инновационных технологий и информационно-	ПКУВ-3.1. Определяет перспективность инноваций, оценивает их эффективность и разрабатывает мероприятия по их внедрению на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	

коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПКУВ-3.2. Внедряет передовые технологии при разработке услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
	ПКУВ-3.3. Применяет современные информационно-коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые инновации на предприятиях сферы гостеприимства и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных технологий	ПКУВ-4.1. Осуществляет выбор и обоснование перед собственниками бизнеса вида маркетинговых инноваций для внедрения на предприятиях сферы гостеприимства
	ПКУВ-4.2. Разрабатывает стратегический план внедрения маркетинговых инноваций на предприятиях сферы гостеприимства
	ПКУВ-4.3. Использует современные информационно-коммуникационных средства для внедрения маркетинговых инноваций на предприятиях сферы гостеприимства

### 3. Требования к магистерской диссертации

Магистерская диссертация - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация должна представлять собой самостоятельные и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр (организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, производственно-технологической, сервисной). Как правило, магистерская диссертация является частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Магистерская диссертация должна соответствовать современному уровню развития науки, а ее тема - быть актуальной. Она призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения профессиональных дисциплин.

При выполнении магистерской диссертации, обучающиеся должны

показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области гостиничной индустрии; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

1. Определение и утверждение темы магистерской диссертации.
2. Назначение научного руководителя.
3. Составление плана и задания.
4. Подготовку и оформление магистерской диссертации.
5. Представление работы на проверку научному руководителю.

Получение отзыва от научного руководителя.

6. Рецензирование и защиту магистерской диссертации.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической ее частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

#### **4. Определение и утверждение темы магистерской диссертации**

Организация подготовки магистерской диссертации начинается с выбора ее тематики. Тема магистерской диссертации должна быть ориентирована на решение профессиональных задач и соответствовать направлению подготовки. Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров определяется научным руководителем программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы, а также опыт, полученный на предыдущем уровне образования. Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы ВКР бакалавра. В этом случае тема магистерской диссертации не должна буквально повторять тему ВКР бакалавра. Она должна звучать шире,

содержать направление научного и практического исследования. По согласованию с руководителем программы подготовки магистрант может предложить тему, не входящую в предлагаемый перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать направлению (профилю) образовательной программы и входить в перечень приоритетных направлений исследования выпускающей кафедры.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Основными требованиями к тематике магистерской диссертации являются:

- актуальность;
- непосредственная связь с возможным практическим применением знаний выпускников в соответствии со специализацией по направлению подготовки;
- достаточная обеспеченность необходимой литературой и возможность использования практического материала.

Выбор темы диссертации осуществляется на основе нижеследующего:

- просмотра каталогов защищенных диссертаций и ознакомления с уже выполненными на кафедре диссертационными работами;
- учета новейших результатов исследований в смежных, пограничных областях науки и техники, имея в виду, что на стыке областей возможно найти новые и порой неожиданные решения;
- оценки уровня и тенденций разработки методов исследования, принципов и приемов применительно к конкретной отрасли народного хозяйства. При этом следует обращать внимание на возможность применения методов, используемых в смежных областях, применительно к изучаемой области знаний;
- анализа известных научных решений с использованием новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом.

Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантом на основании личного заявления. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 1). Заявление визируется преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем и руководителем программы подготовки магистров. Заявление подается в срок не позднее 3 месяцев с момента начала занятий в первом семестре обучения.

Изменение темы магистерской диссертации и смена научного руководителя после их утверждения не допускается. Тема диссертации в дальнейшем может лишь уточняться. Примерный перечень тем магистерских диссертаций по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело представлен в приложении 2.

## 5. Руководство и контроль выполнения магистерской диссертации

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель. В качестве научного руководителя диссертации могут назначаться руководители магистерских программ, профессора или доценты выпускающей кафедры, родственных кафедр вуза или научные сотрудники (доктора или кандидаты наук) выпускающей кафедры, научных и научно-производственных учреждений.

В том случае, если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проходила научно-исследовательская работа магистранта, выпускающей кафедре предоставляется право приглашения научных консультантов по отдельным разделам работы.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе и формулировании темы магистерской диссертации;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
- помогает в составлении индивидуального плана работы над магистерской диссертацией и контролирует ход его выполнения;
- разрабатывает календарный график работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- консультирует по подбору информационных источников, оказывает помощь в выборе методов исследования, дает рекомендации по решению отдельных задач в процессе исследования;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую научную и методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей, но при этом он не обязан редактировать текст диссертации и исправлять синтаксические и стилистические ошибки;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;
- участвует в подготовке и проведении предварительной защиты диссертации на кафедре.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки диссертаций.

## 6. Структура магистерской диссертации

Материалы магистерской диссертации должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- 1) Титульный лист.
- 2) Задание на магистерскую диссертацию.
- 3) Содержание (оглавление).

- 4) Перечень принятых сокращений (при необходимости).
- 5) Введение.
- 6) Основная часть (разделы, подразделы).
- 7) Заключение.
- 8) Список использованных источников.
- 9) Приложения.

Рекомендуемое количество страниц магистерской диссертации составляет 90–100 страниц. Значительное превышение или снижение объема работы не допускается, считается существенным ее недостатком. В данный объем не включаются приложения.

**Титульный лист** является первой страницей диссертационной работы и заполняется строго по определенной форме. Образец оформления титульного листа магистерской диссертации приведен в приложении 3.

**Задание на магистерскую диссертацию** является второй страницей диссертационной работы, разрабатывается научным руководителем совместно с магистрантом после закрепления темы и назначения руководителя, затем согласовывается с заведующим кафедрой. Образец задания на магистерскую диссертацию представлен в приложении 4.

**Содержание** включает в себя заголовки структурных частей («Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» и др.), наименования всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей работы (через отточие). Оглавление дается в начале, так как это дает возможность сразу увидеть структуру работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы).

**Перечень принятых сокращений.** Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения, термины и т.п., то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением. Как правило, перечень составляет не более трёх страниц. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку, например: ООО – общество с ограниченной ответственностью.

Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

**Введение** должно содержать краткую оценку современного состояния рассматриваемой проблемы, обоснование актуальности выбранной темы, оценку степени разработанности проблемы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы, ее научную новизну, теоретическую и практическую значимость полученных результатов, результаты апробации и краткий обзор содержания магистерской диссертации.



*Актуальность темы* - обоснование ее выбора, необходимости научной разработки. Помимо научной актуальности, которая характеризует созвучность выбранной темы современным исследованиям в изучаемой области, указывается ее практическая актуальность. Под актуальностью темы исследования понимается степень его важности в данный момент в конкретной ситуации: почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать и именно в выбранном автором сегменте?

*Оценка степени разработанности проблемы* (состояние научной разработки темы), когда на основе анализа различных источников информации делается вывод о степени изученности рассматриваемой проблемы, определяются наиболее значимые и наименее изученные ее аспекты, что свидетельствует о востребованности данной работы.

*Цель исследования* - это тот научный результат, который должен быть получен в конечном итоге всего исследования. Можно выделить следующие характеристики формулировки цели: краткость, предельная точность, выражение сущности изучаемого явления, его результатов. Т.е. цель представляет собой модель ожидаемого результата, выражаемая в смысловом отношении то основное, что намеревается сделать исследователь. При этом определение цели позволяет исследователю окончательно определиться с темой научной работы, её объектом и предметом. Необходимо помнить, что формулировку цели рекомендуется начинать фразами: «теоретически обосновать...», «экспериментально апробировать...», «разработать...» (маршрут, экскурсию, тур и т.п.), «создать и апробировать...» (основы, модель, методика, программу, критерии и т.п.), «выявить эффективные методы...».

*Задачи работы* конкретизируют и развивают цель исследования. Задачи исследования отвечают на вопрос: *что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?* Задачи - это результат декомпозиции цели, «частичка» цели в определенной точке траектории движения к цели. Необходимо формулировать конкретные цель и задачи, относящиеся непосредственно к теме работы. Некорректным считается формулирование общих задач, носящих технический характер (подбор и анализ литературы по теме исследования, провести опрос и т.д.), ибо они являются обязательным условием выполнения любой научной работы. Реализация задач осуществляется в главах и параграфах, поэтому их содержание должно быть прямо связано с поставленными задачами. Как правило, при формулировке задач используются слова: «выявить», «изучить», «раскрыть», «определить», «предложить» и т.п.

*Объект исследования* - это совокупность связей и отношений свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследования информации. То есть объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя. Объект исследования отвечает на вопрос: что

рассматривается? Следует иметь в виду, что в каждом объекте можно выделить несколько предметов исследования.

*Предмет исследования* - более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, устанавливая границы научного поиска. С предметом исследования связаны цель и задачи работы. Предмет исследования отображает конкретную проблему в самой теме исследования.

*Методологическая основа исследования*, включающая характеристику его принципов - основных руководящих положений и методов - способов и приемов решения исследовательских задач. В качестве основных исследовательских принципов могут выступать принципы *научной достоверности и объективности, актуализации, историзма, целостности и системности и др.* В работе должны использоваться как эмпирические (*опрос в виде анкетирования или интервьюирования, наблюдение, эксперимент, анализ документов и др.*), так и теоретические (*формально-логического анализа, количественные, сравнительно-исторический, проблемно-хронологический и др.*) методы исследования. Характеристика принципов и методов должна быть дана применительно к данному исследованию, а не в виде общих определений, не отражающих того, как они применялись в работе.

*Теоретическая база исследования* - это характеристика основных подходов, теорий, идей отечественных и зарубежных исследователей по кругу изучаемой проблемы, на которые опирается автор.

*Эмпирическая база исследования* - складывается из собранных и зафиксированных лично автором или статистических данных, использованных документов официального или личного характера. Если работа носит практический характер, связана с постановкой эксперимента, анализом состояния изучаемой проблемы на уровне какого-либо учреждения, организации, необходимо указать базу/базы исследования. Можно уточнить количество респондентов, их возраст и другие, важные для исследования характеристики.

*Научная новизна* - это оригинальность исследования и его отличие от известных разработок, приведенных ранее по данной теме. При формулировании научной новизны используется ключевое слово «*впервые*»... «*установлено...*», «*выявлено...*», «*определено...*», «*получено...*», «*раскрыто...*» и т.д. Положения научной новизны должны соотноситься с задачами исследования.

*Теоретическая значимость исследования* (если есть обоснование новых подходов, методов, теоретических моделей изучения конкретных социальных проблем) заключается в определении перспективы применения полученных в ходе проведенного исследования знаний для дальнейшей научной работы другими исследователями, а не для самого исследователя. Теоретическая значимость - это несколько иное, нежели новизна, а именно: как выявленные в исследовании новые связи, зависимости, методики и пр.

изменяют (углубляют, доказывают несостоятельность определенных положений) бытующие в науке и практике теории, концепции, подходы; какие новые понятия введены в научный оборот, какие перспективы научных поисков открыты. При формулировании теоретической значимости исследования желательно использовать следующие фразы: «выдвинута новая концепция...», «расширены представления...», «выяснены причины...», «введены новые понятия...», «изменены трактовки существующих понятий...», «адаптированы для организации туристской деятельности (подходы, принципы, методы), «созданы предпосылки для решения (проблем, задач)»).

*Практическая значимость исследования* заключается в возможности использования результатов исследования в гостиничном бизнесе. Также выдвинутые предложения можно адресовать на разные уровни управления, властным структурам и пр.

*Апробация работы*, когда магистрант принимал участие в конференциях, в научно-практических семинарах, имеет опубликованные работы, участвовал в разработке грантов, проектов разного уровня и пр., а также ее применение в практической работе магистранта (для работающих в сфере гостиничного бизнеса).

*Краткий обзор содержания магистерской диссертации* (объем, структура, краткое содержание глав). Это последняя рубрика, в которой указывается структура работы и ее общий объем.

Объем введения составляет 3-5 страниц. Введение к диссертации - наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это получает окончательные очертания на последнем этапе работы, поэтому рекомендуется начинать с основной части текста, добиться его конечного варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

**Основная часть** работы является самой крупной структурной составляющей магистерской диссертации и содержит 65 - 80 страниц. Основная часть магистерской диссертации делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения и, в большинстве случаев, содержит три главы. В зависимости от особенностей диссертационного исследования количество глав основной части диссертации может быть иным, определяемы научным руководителем в задании на магистерскую диссертацию.

**Глава 1. Теоретико-методологическая оценка изучаемой проблемы.** Объем раздела 20 – 25 страниц. В этой части на основе изучения литературы и нормативно-правовых актов раскрываются роль и сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного анализа и реформирования с учетом современных требований и технологий, обосновывается выбор методики и конкретных приемов работы. Рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации. Дается краткая характеристика степени

разработанности отдельных аспектов проблемы (объекта), указываются их недостатки и намечаются основные пути совершенствования. При цитировании следует обязательно приводить ссылки на источники. Недопустимо дословное заимствование текста, выражения из учебников, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов без ссылок, а также не переработанное ксерокопирование и сканирование текста. Раздел должен завершаться выводами по состоянию изученности вопроса и направлениям его совершенствования.

**Глава 2. Практическая часть.** Объем раздела 30 – 35 страниц. Аналитическая часть магистерской диссертации выполняется на материалах деятельности конкретного предприятия/предприятий, собранных магистрантом самостоятельно или во время практики, с использованием различных источников, компьютерных и справочно-информационных систем, статистической информации, различных прогнозных, законодательных, нормативных и прочих данных. Состав анализируемых проблем и показатели (критерии) определяются планом работы магистерской диссертации и уточняются руководителем. В процессе анализа выявляются тенденции и особенности организации деятельности предприятия. Анализируются темпы и закономерности изменения отдельных показателей, взаимосвязи между ними, факторы, влияющие на результаты деятельности предприятия. Кроме того, анализ должен раскрыть причины отрицательных сторон деятельности объекта, определить способы повышения эффективности его работы. Эта часть магистерской диссертации завершается конкретными выводами по результатам изложения практики анализа проблемы.

**Глава 3. Рекомендательная часть.** Объем раздела 15 - 20 страниц. Раздел должен быть посвящен описанию направлений деятельности предприятия, которые требуют совершенствования, и содержит суть предлагаемых мероприятий по повышению эффективности его работы с расчетом экономического эффекта от вносимых предложений. Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сущности и содержания, профессиональным обоснованием. Определяется место возможного внедрения предложения на конкретном предприятии, его возможное влияние на финансовые результаты деятельности предприятия. Глубина разработки отдельных предложений и обоснование их эффективности устанавливаются совместно с научным руководителем в зависимости от содержания и важности рекомендации. При наличии внедрения рекомендуемых в магистерской диссертации предложений прилагается соответствующий документ (акт о внедрении, решение руководителей предприятия о целесообразности внедрения предложений и т.д.). Раздел должен заканчиваться коротко изложенными выводами по практической значимости разработанных рекомендаций.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому не следует вводить в план работы пункты,

содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно. Пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему.

**Заключение** - короткий раздел, которым заканчивают основную часть работы. Его объем, как правило, составляет 3 - 5 страниц. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. В заключении подводятся итоги магистерской диссертации, характеризуется выполнение поставленных задач, кратко формулируются результаты исследования. Заключение должно соответствовать содержанию основной части и может также включать резюмированные практические предложения (рекомендации) по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта.

В заключении необходимо указать:

- какие задачи выполнены, а какие нет, в чем причины невыполнения;
- достигнута ли цель исследования;
- какие результаты достигнуты в исследовании;
- направления дальнейших исследований в рамках данной проблемы;
- на каких конференциях, круглых столах, семинарах и т.п. докладывались результаты исследований, включенные в работу;
- в скольких статьях в научных журналах, сборниках, тезисах конференций, опубликованы результаты работы.

Так как заключение является итоговой частью всей магистерской диссертации, то в данном разделе приводятся наиболее важные выводы, сделанные в каждом разделе, и в обобщенном виде показывается эффективность рекомендуемых предложений. Заключение должно содержать в основном текстовый материал, не рекомендуется приводить в заключении числовые расчеты, дублирующие результаты проведенного анализа.

**Список используемых источников** должен включать не менее 50 пунктов и содержать источники на иностранных языках. Список должен содержать перечень источников, использованных при написании диссертации: литературные источники, периодические издания, ссылки на электронные ресурсы и библиотеки и др.

**Приложения** содержат вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы. Материал, иллюстрирующий основные положения работы, должен находиться в основном тексте магистерской диссертации. В приложения можно вынести следующие материалы:

- документы, составляющие исследовательский инструментарий (программы, анкеты, опросные листы, протоколы испытаний и обследований, тесты, инструкции, справки о внедрении результатов исследования);
- данные статистики, если ее накопление не было одной из задач исследования; или эти данные занимают более двух страниц, например, финансовая, налоговая и статистическая отчетность предприятия;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- шаблоны документов;
- первичные и нормативные документы предприятия;

- фотографии, иллюстрации и т.д.

В приложения не рекомендуется помещать графический материал, он должен находиться в основном тексте магистерской диссертации и иллюстрировать основные положения работы. Объем, состав и содержание приложений определяются вместе с руководителем магистерской диссертации в зависимости от характера разрабатываемой темы.

## **7. Основные требования к оформлению магистерской диссертации**

### ***Общие правила оформления***

Текст магистерской диссертации набирается на компьютере на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала, шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Следует соблюдать следующие размеры полей: левое - 3 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, правое - 1 см.

На каждой странице должно располагаться примерно 1800 печатных знаков (28 - 30 строк по 60 знаков). Допускается использование отдельных листов формата А3 (297 x 420) для графиков, таблиц внутри разделов работы и в приложении.

Рубрика «СОДЕРЖАНИЕ» записывается прописными буквами жирным шрифтом симметрично тексту и включает главы и параграфы. В конце заголовков точки не ставятся. Образец оформления содержания магистерской диссертации представлен в приложении 8.

Каждая часть работы - введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения - начинаются с новой страницы.

Текст работы подразделяется на главы и параграфы, которые отвечают по смыслу и содержанию, как соответствующей части, так и всей работе. Название параграфов не должно буквально совпадать ни с темой работы, ни с формулировками глав. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка (например: 2.1. - первый параграф второй главы). Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются. Образец оформления глав и параграфов представлен в приложении 9.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Названия глав пишутся строчными буквами жирным шрифтом по ширине страницы. При выделении параграфов они продолжают начатую страницу, с пропуском двух одинарных интервалов. Между названием параграфа и текстом также должно быть два одинарных интервала. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами жирным шрифтом и располагаются по ширине страницы. Не допускается помещать заголовки отдельно от текста - содержание нового параграфа должно начинаться на той же странице, что и его заголовок.

Опечатки, описки или графические неточности, обнаруженные в процессе проверки работы, допускается исправлять в единичных случаях.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается только черной пастой, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Фамилии, названия учреждений, фирм, организаций, изделий и другие собственные имена в тексте приводят на языке оригинала.

При написании текста серьезное внимание следует уделить языку и стилю работы. Он должен соответствовать требованиям так называемого академического этикета. В тексте допускаются общепринятые сокращения, например: т.д., т.п., др. Значение вводимых в работе сокращений и аббревиатур при первом употреблении раскрываются (включаются в работу в случае их повтора в тексте не менее 3-5 раз). При первом употреблении в тексте словосочетание дается полностью, а рядом в скобках пишется сокращение. В дальнейшем словосочетание дается только в сокращенном виде.

При написании сложносокращенных числительных «миллион», «миллиард» точка в конце не ставится, например: 1 млн руб., 2 млрд долл. При сокращении числительного «тысяча» ставится точка, например, 10 тыс. чел. Общепринятыми считаются сокращения денежных единиц (например, руб. (рубль)), но допускается и еще большее сокращение (например, р. (рубль)). Не допускается использование в одной работе разных вариантов сокращений.

#### ***Нумерация страниц***

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Нумерация страниц работы сквозная, включая список использованных источников и приложения. Титульный лист, содержание и первый лист введения включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не ставят. На последующих страницах проставляют номер в правом верхнем углу без знаков препинания.

Задание на магистерскую диссертацию в нумерацию не включают.

Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложение, в порядке их упоминания в тексте.

#### ***Оформление рисунков и таблиц***

В работе могут быть использованы иллюстрации, таблицы, математические формулы. Все иллюстрации (схемы, чертежи, диаграммы, графики и пр.) именовются рисунками, в тексте они обозначаются с сокращением слова «рисунок» и с обозначением его порядкового номера, состоящего из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой и наименования под изображением.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Таблицы нумеруются, как и иллюстрации, в пределах главы арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении).

Номер таблицы состоит из порядкового номера таблицы в пределах данной главы, разделенных точкой.



**Рис. 1.2 – Структура поездок российских граждан за границу по целям в 2019 г.**

**Таблица 1.1 - Состав учреждений санаторно-курортного комплекса г. Гагра**

Тип предприятия размещения	Количество (ед.)	Емкость предприятий (количество койко-мест)
Санаторий	8	1694
Пансионат	4	1230
База отдыха	3	350
Дом отдыха	7	1370
Гостиница	2	758
Кемпинг	2	380
<b>Итого:</b>	<b>26</b>	<b>5782</b>

Слова «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку (\*). Примечания, относящиеся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словом «Примечание».

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей, включенных в таблицу, одинакова, то она указывается в тематическом заголовке таблицы. Если же общую размерность имеют все данные графы по вертикали, ее указывают в графе таблицы. Если общую размерность имеют данные строки (по горизонтали), то размерность указывается в соответствующей строке таблицы. Единицы измерения в заголовке таблицы дают без скобок, с предлогом «в» или без предлога с запятой, отделяющей от заголовка.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней необходимо ставить прочерк.



Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на следующую страницу над ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Заголовок таблицы помещают только над ее первой частью.

Все иллюстрации, таблицы и формулы должны быть отделены от текста работы сверху и снизу пустой строкой равной одинарному межстрочному интервалу.

#### ***Оформление ссылок и цитат***

Приводимые в работе сведения (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылка указывает на порядковый номер этого источника в списке использованных источников и номер страницы, например, [5, с. 20]. Под указанным номером в списке должны значиться соответствующий нормативный акт, книга, статья или интернет-сайт.

В ссылках на рисунки, таблицы, формулы и приложения следует указывать их номер, например: на рисунке 2.1, (табл. 2.2) и т.д. Если же в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно приложение, то при ссылках на них следует писать «в таблице», «по формуле», «в приложении». Ссылаясь на какую-либо формулу, ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, то есть арабскими цифрами в круглых скобках, например: по формуле (2.5), поставив (2.3) в формулу (3.7).

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если после опущенного текста стоял знак препинания, то он не сохраняется. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый». Цитата, полностью воспроизводящая предложение цитируемого текста, начинается с прописной буквы, за исключением тех случаев, когда она представляет собой часть предложения автора выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

#### ***Оформление списка использованных источников***

Располагать источники, приведенные в списке использованных источников, следует по алфавиту в соответствии с требованиями библиографических стандартов, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания, интернет-сайты (Приложение 10). Не менее 40% источников должны быть изданы в последние пять лет.

#### ***Оформление приложений***

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. На пустом листе, следующем за списком используемых источников, посередине крупным полужирным шрифтом заглавными буквами пишут слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и его порядкового номера без точки. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Работа должна быть внимательно вычитана, все грамматические, орфографические и стилистические ошибки и опечатки исправлены.

Магистерская диссертация переплетается и представляется в одном экземпляре вместе с необходимым пакетом документов на кафедру в установленные сроки.

## **8. Подготовка к защите магистерской диссертации**

По завершении работы над диссертацией магистрант представляет работу на проверку научному руководителю. В отзыве научного руководителя оцениваются актуальность темы, степень новизны, теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается значимость полученных результатов, степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации, область науки, апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы, недостатки. В заключительной части отзыва излагается мнение руководителя о допуске магистерской диссертации к защите и возможности присвоения выпускнику квалификации «магистр», а также выставляется оценка.

Образец отзыва руководителя магистерской диссертации представлен в приложении 5. Данный лист не учитывается при нумерации страниц магистерской диссертации.

Магистерская диссертация, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами могут выступать преподаватели ФГБОУ ВО «МГТУ», других вузов Российской Федерации и квалифицированные специалисты – представители российского бизнес-сообщества. Магистерская диссертация предоставляется для ознакомления рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты предзащиты.

Обязанности рецензента:

- внимательное прочтение диссертации;
- оценка глубины и полноты диссертационного исследования;
- подготовка развернутого текста рецензии;
- рекомендации о представлении магистерской диссертации к защите.

В рецензии могут быть отражены следующие характеристики работы:

- актуальность темы исследования;

- соответствие ее заданию;
- логичность изложения материала;
- наличие и полнота критического обзора литературных источников;
- самостоятельность выполнения;
- полнота и оценка проведенных расчетов;
- наличие аргументированных выводов;
- практическая значимость работы;
- недостатки работы;
- замечания по ее оформлению;
- оценка работы.

Образец оформления рецензии на магистерскую диссертацию представлен в приложении 6.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может происходить только в присутствии рецензента, давшего отрицательный отзыв. Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные рецензии от специалистов соответствующего профиля.

Выполненная магистерская диссертация передается ответственному лицу, которое проводит проверку письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», формирует краткий Отчет о проверке и Справку с результатами проверки по форме согласно приложению 7 и передает ее научному руководителю обучающегося.

Отзыв научного руководителя, рецензия/рецензии, справка и отчет о результатах проверки работы на плагиат в работу не вшиваются. Данные документы вкладываются в конверт, приклеенный к твердой обложке сброшюрованной работы перед титульным листом.

Руководитель ВКР не позднее, чем за 5-7 рабочих дней до защиты магистерской диссертации размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени ее оригинальности в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст магистерской диссертации размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО «МГТУ». В данном согласии магистрант указывает разделы текста диссертации для размещения в ЭБС университета и режим доступа

(Приложение 11). Согласие на размещение магистерской диссертации в ЭБС обучающийся передает секретарю ГЭК.

Для размещения в ЭБС университета передается электронная версия полностью законченной, правильно оформленной, соответствующей с действующими требованиями, проверенной на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» магистерская диссертация, с аннотацией научного руководителя (300 печатных знаков).

К моменту защиты магистерской диссертации помимо указанных выше документов должны быть подготовлены следующие материалы:

- доклад по результатам работы;
- презентация к докладу или раздаточный материал для членов итоговой экзаменационной комиссии;
- ответы на замечания научного руководителя и рецензента.

При подготовке к защите магистерской диссертации нужно учитывать, что доклад должен быть рассчитан на 8-10 минут. За это время требуется рассказать основное содержание работы и продемонстрировать основные результаты, используя средства компьютерной презентации.

Рекомендуется придерживаться следующей структуры доклада:

- название работы, ФИО руководителя;
- цель и задачи исследования;
- новизна исследуемых проблем и поставленных задач, обоснование актуальности;
- краткие выводы по обзору теоретических концепций;
- обоснование методологии исследования;
- представление результатов исследования (анализа);
- разработанные рекомендации;
- оценка ожидаемого или уже достигнутого эффекта;
- практическая значимость работы, личный вклад автора, апробирование результатов.

Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленного текста, следует свободно излагать его содержание. Доклад должен сопровождаться ссылками на иллюстрационный материал магистерской диссертации.

К защите автор диссертационного исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название диссертационного исследования;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

## 9. Процедура защиты магистерской диссертации

Сброшюрованная магистерская диссертация в одном экземпляре, электронная версия магистерской диссертации, отзыв научного руководителя магистерской диссертации и рецензия (рецензии) на магистерскую диссертацию должны быть переданы в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации (за исключением работ по закрытой тематике) проводится в форме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии в установленные сроки.

Организация и протоколирование заседаний государственной экзаменационной комиссии регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии о защите магистерской диссертации, с указанием ее темы, фамилии, имени и отчества магистранта и информированием о наличии необходимых для защиты условий и документов;
- выступление магистранта с докладом, содержащим основные положения и выводы научного исследования;
- ответы магистранта на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, а также присутствующих на защите магистерской диссертации лиц. Очередность вопросов устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии;
- оглашение отзыва научного руководителя магистерской диссертации;
- оглашение рецензии на магистерскую диссертацию;
- ответы магистранта на замечания рецензента;
- научная дискуссия по магистерской диссертации;
- выступление магистранта с заключительным словом.

Решение государственной аттестационной комиссии об оценке магистерской диссертации и присвоении квалификации (степени) «магистр» принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии.

Тексты магистерских диссертаций, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются

в электронно-библиотечной системе Майкопского государственного технологического университета.

## 10. Критерии оценки магистерской диссертации

При оценке магистерской диссертации государственная комиссия учитывает ее соответствие следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе, учебном процессе;
- грамотность, логика изложения материала;
- качество доклада во время защиты диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента;
- наличие публикаций, выступлений магистранта с докладами на научных конференциях.

Результаты защиты объявляются студентам в тот же день председателем государственной экзаменационной комиссии. По результатам защиты кафедра может дать рекомендацию для поступления в аспирантуру.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение данного государственного аттестационного испытания.

Магистерская диссертация аттестуется на «отлично», когда содержит:

- изложение взглядов современных ученых и специалистов по рассматриваемой проблеме;
- обоснование теоретического и практического значения разработки для современного этапа развития изучаемой проблемы;
- понимание исторического развития взглядов на исследуемый вопрос и его связь с конкретными отраслевыми условиями;
- собранные, систематизированные и проанализированные с использованием современных компьютерных методов и технологий первичные материалы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по изучаемому вопросу;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления всей работы и ее презентации при защите.

Оценка магистерской диссертации снижается на 1-2 балла, если:

- требования, предъявляемые к работам, оцениваемым на «отлично», частично не выполнены;

- отдельные разделы магистерской диссертации изложены поверхностно, без должного теоретического обоснования.

Работа заслуживает оценки «неудовлетворительно» когда:

- содержит поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

- отсутствуют аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по изучаемому вопросу;

- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;

- отсутствует обоснование теоретического и практического значения исследования;

- недостаточно обоснованы элементы новизны.

Действия магистранта при получении оценки «неудовлетворительно» регламентируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Руководителю программы подготовки магистров

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование*

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

от магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

### заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему магистерской диссертации « \_\_\_\_\_ »

»

\_\_\_\_\_  
*Тема магистерской диссертации полностью без сокращений*  
и назначить моим научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись магистранта*

Согласовано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия научного руководителя*

Согласовано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя программы подготовки магистров*



### Примерный перечень тем магистерских диссертаций

1. Экономические аспекты глобализации гостиничных цепей.
2. Совершенствование программ лояльности международных гостиничных сетей.
3. Корпоративные стратегии роста российских гостиничных цепей.
4. Маркетинг в сетевом гостиничном бизнесе.
5. Клиенториентированность как инструмент повышения потребительской ценности на рынке гостиничных услуг.
6. Маркетинговые исследования на рынке гостиничных услуг региона.
7. Управление персоналом в гостиничном бизнесе.
8. Развитие системы стимулирования персонала гостиниц.
9. Особенности организации системы управления гостиничным предприятием.
10. Развитие дополнительных услуг в гостиничном сервисе.
11. Разработка и внедрение социально-психологических аспектов управления гостиничным предприятием.
12. Повышение эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью гостиничного предприятия.
13. Совершенствование технологий обслуживания в контактной зоне гостиничного предприятия.
14. Совершенствование производственно-технологической деятельности гостиничного предприятия.
15. Организационно-технологические аспекты деятельности гостиничного предприятия.
16. Совершенствование нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиничных предприятий.
17. Формирование системы внутрифирменных стандартов обслуживания (на примере гостиничного предприятия).
18. Система классификации гостиниц как основа создания гостиничных стандартов качества.
19. Конгрессный туризм: современное состояние и перспективы развития.
20. Событийный туризм как фактор увеличения доходности гостиниц.
21. Организация эффективных каналов сбыта гостиничных продуктов и услуг.
22. Зарубежный опыт развития гостиничного бизнеса и его использования в Российской Федерации.
23. Разработка программ развития и повышения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства.
24. Совершенствование политики ценообразования гостиничного предприятия.

25. Формирование и продвижение имиджа гостиничного предприятия.
26. Управление продвижением гостиничных услуг (на примере конкретного гостиничного предприятия).
27. Брендинг гостиничных продуктов и услуг.
28. Повышение эффективности рекламной деятельности гостиничного предприятия.
29. Формирование и развитие корпоративной культуры предприятий индустрии гостеприимства.
30. Стратегия управления качеством гостиничных услуг.
31. Совершенствование системы стратегического планирования (на примере гостиничного предприятия).
32. Контроль в системе управления гостиничным предприятием.
33. Методы и инструменты контроля обслуживания потребителей гостиничных услуг.
34. Инновации в индустрии гостеприимства: информационные и технологические аспекты.
35. Инновационные формы обслуживания потребителей (на примере гостиничного предприятия).
36. Веб-сайт гостиничного предприятия как инструмент эффективных продаж гостиничных услуг.
37. Оценка и прогнозирование перспектив развития гостиничной индустрии.
38. Современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности.
39. Исследование особенностей управления проектами в гостиничном бизнесе.
40. Повышение инвестиционной привлекательности гостиничных предприятий в Республике Адыгея.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет экономики и сервиса  
Кафедра маркетинга, сервиса и туризма

«Допущена к защите»  
зав. кафедрой маркетинга,  
сервиса и туризма  
к. э. н., доцент Кумпилова А.Р.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему:

---

*тема*

Направление подготовки 43.04.03 Гостиничное дело  
Магистерская программа Гостиничная деятельность

Магистрант \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы*

Руководитель направления \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы*

Нормоконтроль « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. нормоконтролера      подпись*

Майкоп 20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
Факультет экономики и сервиса  
Кафедра маркетинга, сервиса и туризма

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой маркетинга,  
сервиса и туризма  
канд. экон. наук, доц. Кумпилова А.Р.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)  
по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело

Магистрант \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы*

1. Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок представления на кафедру законченной магистерской  
диссертации \_\_\_\_\_

3. Цель магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих разработке в магистерской  
диссертации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Рабочий план по диссертационной работе (с указанием разделов работы)

Раздел магистерской диссертации	Руководитель	Дата выдачи задания	Срок выполнения

6. Рекомендованная литература: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание выдано \_\_\_\_\_  
*дата*

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)  
магистранта очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело  
факультета экономики и сервиса  
Майкопского государственного технологического университета**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*Тема магистерской диссертации, актуальность.* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Основное содержание и объем работы.* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Основные достоинства и недостатки работы.* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Теоретическое и практическое значение.* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Соответствие работы квалификационным требованиям и оценке.* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, ученая степень,  
ученое звание научного руководителя*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)**  
**магистранта очной/заочной формы обучения**  
**направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело**  
**факультета экономики и сервиса**  
**Майкопского государственного технологического университета**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Тема магистерской диссертации, актуальность.* \_\_\_\_\_

*Основное содержание и объем работы.* \_\_\_\_\_

*Основные достоинства и недостатки работы.* \_\_\_\_\_

*Теоретическое и практическое значение.* \_\_\_\_\_

*Соответствие работы квалификационным требованиям и оценке.* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О рецензента)

**Справка  
о результатах проверки письменной работы  
на оригинальность в системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»**

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица,  
проводившего проверку)

В соответствии с Положением «О проверке письменных работ на оригинальность обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» была проведена проверка \_\_\_\_\_

(вид письменной работы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО автора)

магистранта \_\_\_\_\_,

(направление магистерской подготовки)

на тему \_\_\_\_\_,

(наименование работы)

представленной на кафедру \_\_\_\_\_

(название кафедры)

для публичной защиты.

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст составляет \_\_\_\_\_.

(процент)

Распечатка результатов проверки прилагается.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации)

СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Теоретические аспекты маркетинга в сетевом гостиничном бизнесе.....</b>	<b>7</b>
1.1. Цели, задачи и сущность маркетинга.....	7
1.2. Маркетинг в деятельности гостиничных предприятий.....	12
1.3. Особенности маркетинговых стратегий и инструментов в сетевом гостиничном бизнесе.....	20
<b>Глава 2. Анализ основных показателей развития сети HELIOPARK Hotels &amp; Resorts.....</b>	<b>36</b>
2.1. Общая характеристика деятельности сети HELIOPARK Hotels & Resorts .....	36
2.2. Анализ внутренней и внешней среды сети HELIOPARK Hotels & Resorts .....	42
2.3. Анализ системы маркетинга сети HELIOPARK Hotels & Resorts .....	64
<b>Глава 3. Разработка предложений по совершенствованию системы маркетинга сети HELIOPARK Hotels &amp; Resorts.....</b>	<b>77</b>
3.1. Основные направления стратегии развития сети HELIOPARK Hotels & Resorts .....	77
3.2. Экономическое обоснование совершенствования системы маркетинга сети HELIOPARK Hotels & Resorts .....	85
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>95</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</b>	<b>98</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>107</b>

**Образец оформления глав****Глава 1. Формирование туристско-рекреационного комплекса как основа развития регионального туризма**

*Название главы пишется строчными буквами без точек в конце, полужирным кеглем. Точка в конце не ставится. Название располагается симметрично тексту (выравнивание по ширине, абзацный отступ – 5 знаков). Между названием главы и последующим текстом дается 2 межстрочных интервала по 1,0 каждый.*

[ИНТЕРВАЛ]

[ИНТЕРВАЛ]

**1.1. Состав туристско-рекреационного комплекса (ТРК) и его основные характеристики**

*Название параграфа пишется строчными буквами без точек в конце, полужирным шрифтом 14 кеглем. Точка в конце не ставится. Название располагается симметрично тексту (выравнивание по ширине, абзацный отступ – 5 знаков). Между названием главы и последующим текстом дается 2 межстрочных интервала по 1,0 каждый.*

[ИНТЕРВАЛ]

[ИНТЕРВАЛ]

*Расстояние между текстом и названием последующего параграфа равно 2 межстрочным интервалам по 1,0 каждый.*

[ИНТЕРВАЛ]

[ИНТЕРВАЛ]

**1.2. Туристский регион как базовый компонент туристско-рекреационного комплекса**

**Требования к оформлению списка использованных источников  
(ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5–2008)**

*Нормативно-правовые документы*

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

*Нормативно-технические документы*

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. – Год издания. – Объем.

*Книги*

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

*Статьи*

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

*Электронные ресурсы*

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 10**  
**Образец оформления списка использованных источников**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

[ИНТЕРВАЛ]

[ИНТЕРВАЛ]

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России) [Текст]: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом изм., внесен. Законами РФ о поправке к Конституции РФ от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ М.: Проспект, 2015, 32 С.

2. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Текст]: Федеральный закон от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 49, ст. 5491; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2007, N 7, ст. 833; 2009, N 1, ст. 17; N 26, ст. 3121; N 52, ст. 6441; 2010, N 32, ст. 4298; 2011, N 27, ст. 3880.

3. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме [Текст] / Ю.Н.Абабков, М.Ю.Абабкова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 213 с.

4. Кузьмин Е.О. Анализ событийного туризма в России и разработка культурно-развлекательного тура по Восточной Европе [Текст] / Е.О. Кузьмин. - М.: Финансы и статистика, 2015. - 121 с.

5. Бурак П.И. Туризм в России больше, чем туризм / П.И. Бурак, Т.И. Зорькина// Стандарты и качество. 2016. №2. С. 58-63.

6. Федоров В.А. Сельский туризм как основной путь развития внутреннего и въездного туризма страны/ В.А. Федоров// Молодой ученый. 2014. № 11. С. 236-238.

7. Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам [Сайт]. – Режим доступа: URL. - <http://www.adygcomtur.ru>. (дата обращения 10.01.2019).

8. История развития гостиничного бизнеса [Электронный ресурс]/ Гостиничный бизнес в России. – Режим доступа: URL. – [http://tourlib.net/books\\_tourism/kvartalnov\\_tourism1.htm](http://tourlib.net/books_tourism/kvartalnov_tourism1.htm) (дата обращения 20.12.2018).

**Согласие**

**на размещение текста выпускной квалификационной работы  
обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

разрешаю ФГБОУ ВО «МГТУ» безвозмездно разместить написанную мною в рамках выполнения основной образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра/специалиста/магистра  
*(нужное подчеркнуть)*

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(название работы)*

(далее ВКР) в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО «МГТУ», расположенном по адресу <http://lib.mkgtu.ru/>, со следующим уровнем доступа:

- для доступа через Интернет;
- для доступа из локальной сети университета и архивного хранения (с правом размещения в ЭБС ФГБОУ ВО «МГТУ»).

*(нужное подчеркнуть)*

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*