

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению курсовой работы  
по дисциплине «Основы развития местного  
хозяйства»**

Майкоп, 2013

УДК 378.147.88

ББК 74.48

Б 79

Печатается по решению научно-технического совета  
Майкопского государственного технологического университета  
и учебно-методического совета специальности

Рецензенты: Овсянникова Т.А., доктор философских наук

Составитель: Болокова М.А., кандидат философских наук

**Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы развития местного хозяйства».** – Майкоп: ИП Магарин О.Г., 2013. – 24 с.

Методические указания по выполнению курсовых работ предназначены для студентов всех форм обучения по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» и направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

## СОДЕРЖАНИЕ

Вводная часть .....	4
1. Основные этапы выполнения курсовой работы .....	5
2. Содержание и структура курсовой работы .....	7
3. Требования к оформлению .....	11
3.1. Общие требования .....	11
3.2. Построение работы .....	12
3.3. Иллюстрации .....	13
3.4. Таблицы .....	14
3.5. Ссылки .....	15
3.6. Список использованной литературы .....	15
3.7. Приложения .....	16
4. Примерные темы курсовых работ .....	16
5. Критерии оценки курсовой работы .....	17
Приложения .....	20

## Введение

Одной из наиболее эффективных форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности является написание студентами курсовых работ.

Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине, выполняемый студентами самостоятельно под руководством преподавателя в пределах часов, отводимых на ее выполнение. В процессе написания курсовой работы студент подготавливается к выполнению более сложной задачи – написанию выпускной квалификационной работы.

Написание курсовых работ по дисциплине «Основы развития местного хозяйства» является необходимым элементом учебного процесса при подготовке студентов по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» и направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление знаний, полученных на лекционных и практических занятиях, приобретение навыков подбора, обобщения и систематизации литературных источников и практического материала по теме исследования. Итогом выполнения курсовой работы является определение уровня теоретической подготовки студентов в целом.

При выполнении курсовой работы необходимо решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи работы, представить теоретическую и методологическую базу работы;

- изучить теоретические положения, нормативно-правовые документы, справочную и научную литературу по избранной теме;

- собрать необходимый статистический материал и провести его анализ; используя современные методы и модели, выявить закономерности и тенденции по проблематике выбранной темы;

- сделать выводы и по возможности разработать предложения по решению выявленных проблем.

Студент выполняет курсовую работу по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем.

## 1. Основные этапы выполнения курсовой работы

Работа студента над созданием курсовой работы включает в себя следующие этапы:

### *1 этап. Выбор и утверждение темы курсовой работы*

Тематика курсовых работ ежегодно утверждается на заседании кафедры. Студент может выбрать тему курсовой работы из числа тем, определенных кафедрой, а может предложить свою, обосновав научному руководителю актуальность ее исследования, а также при обязательном соответствии ее требованиям государственного образовательного стандарта к содержанию учебной дисциплины.

Научный руководитель назначается кафедрой. При распределении курсовых работ учитываются нормы учебной нагрузки преподавателя.

Научный руководитель определяет перечень основных вопросов, которые должны быть исследованы студентом, осуществляет текущее руководство его работой, которое включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроль за соблюдением сроков выполнения работы, проверку содержания и оформления завершенной работы.

### *2 этап. Подбор научной литературы и эмпирического материала и составление плана*

Студент осуществляет поиск литературы и эмпирического материала по выбранной теме и составляет план работы.

В качестве источников могут выступать монографии, учебная литература, статьи, нормативные документы, отчеты, статистические и фактические материалы, на основании которых можно сделать обоснованные выводы о существующих проблемах по исследуемому вопросу.

Источниками получения статистических и фактических данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени, данные социологических исследований и другие.

Важным является этап разработки **плана** курсовой работы. Основной задачей плана является структурирование работы, формулировка заголовков глав и пунктов курсовой работы. Названия глав формулируются на основании вопросов, подлежащих разработке. Не допустимо совпадение названия глав и пунктов с темой курсовой работы.

Список литературы, объем и содержание эмпирического материала, а также план работы согласовываются с научным руководителем.

### ***3 этап. Написание работы и представление ее на проверку согласно графику выполнения курсовых работ***

Структура курсовой работы описана в разделе 2 настоящих рекомендаций.

Курсовые работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и передаются в деканаты по мере их подготовки, но не позднее чем за 1 месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. После поступления в деканаты и регистрации курсовые работы в установленном порядке передаются на кафедру конституционного строительства и государственного и муниципального управления.

Курсовые работы, выполненные с нарушением установленных требований, а также ксерокопии к рассмотрению не принимаются.

### ***4 этап. Ознакомление с отзывом научного руководителя, доработка в соответствии с замечаниями***

Научный руководитель проверяет содержание и оформление завершенной работы. Свои выводы он указывает в рецензии. Студент должен до защиты устранить замечания (что повысит оценку), либо подготовить дополнительную аргументацию своих выводов, которые научный руководитель расценил как спорные.

Курсовая работа подлежит обязательному рецензированию и защите. За несколько дней до защиты курсового проекта студент должен ознакомиться с рецензией на свою работу и в случае необходимости побеседовать с преподавателем дисциплины «Основы развития местного хозяйства».

Рецензия на курсовую работу студента содержит:

- общую характеристику работы;
- указание на степень самостоятельности работы;
- анализ недостатков содержательной части работы и оформления;
- конкретные рекомендации по устранению замечаний и подготовке к защите курсового проекта студентом.

В рецензии на курсовой проект может не содержаться окончательная оценка. В ней может быть предварительная оценка в форме вывода «допускается к защите» или «не допускается к защите». Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к

защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Результаты рецензирования указываются на бланке рецензии. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку и ведомость после ее защиты.

### ***5 этап. Защита курсовой работы***

Аттестация студентов по результатам курсовой работы проводится в виде защиты курсовой работы до начала экзаменационной сессии (за 1-2 недели). Для студентов заочной формы обучения в соответствии с расписанием занятий до начала экзамена по данной дисциплине.

В ходе защиты курсовой работы студенту необходимо сделать доклад, показать хорошее владение материалом темы, а также ответить на вопросы, уточняющие содержание тех или иных положений работы.

По результатам выполнения курсовой работы выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

## **2. Содержание и структура курсовой работы**

Структурными элементами курсовых работ являются:

- **титульный лист;**
- **задание на курсовую работу;**
- **содержание;**
- **введение;**
- **основная часть (главы и пункты);**
- **заключение;**
- **список использованной литературы;**
- **приложения.**

Каждый структурный элемент должен начинаться с новой страницы.

Рекомендуемый объем курсовой работы 35-45 страниц печатного текста.

**Титульный лист** курсовой работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);

- название учебной дисциплины, по которой выполнена работа;
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, номер группы, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);
- сведения о допуске курсовой работы к защите (дата допуска),
- наименование места и года выполнения.

*Образец титульного листа приведен в Приложении 1.*

**Задание** на курсовую работу является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования (разработки) темы, а также сроки представления работы на кафедру в завершённом виде. Задание на курсовую работу включается в текстовую часть после титульного листа.

Задание на курсовую работу оформляется на типовом бланке, подписывается студентом, научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

*Пример оформления задания на курсовую работу приведен в Приложении 2.*

**Содержание** должно содержать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, пункты (основная часть);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

*Образец содержания приведен в Приложении 3.*

**Введение** характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе и на практике; цели и задачи, объект и предмет, методы сбора и обработки информации, обоснование выбора использованных литературных источников, краткое содержание глав и подпунктов основной части работы.

**Актуальность темы** содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе.



**Цель и задачи исследования.** Цель – это ожидаемый конечный результат исследования. Обычно цель формулируется со словами: выявить, установить, обосновать, разработать. Задачи – это то, что требует решения в процессе исследования; вопросы, на которые должен быть получен ответ.

**Объект и предмет исследования.** Объект исследования – это то социальное явление (процесс), которое содержит противоречие или порождает проблемную ситуацию. Предметом являются те свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

**Метод исследования** – это основной способ сбора, обработки и анализа данных.

**Введение** курсовой работы должно составлять 2-3 страницы печатного текста.

**Основная часть** курсовой работы.

В структуре *основной части* должно быть выделено 2 главы, а в их составе по 2-3 пункта. Каждый из этих элементов должен быть законченным в смысловом отношении. Название каждой главы и пункта должно обязательно соответствовать содержанию работы.

В *основной части* должна быть раскрыта тема исследования в полном объеме. Она не должна представлять простой пересказ отдельных разделов учебника или учебного пособия. Необходимо рассматривать все вопросы с учетом специфики деятельности исследуемой организации с использованием фактического материала по организации.

*Первая глава* должна рассматривать теоретические и методологические аспекты исследуемой проблемы, *вторая* – аналитические.

**Первая глава** (теоретическая часть) представляет собой анализ различных теоретических взглядов российских и зарубежных исследователей по теме курсовой работы. При рассмотрении каждого направления необходимо делать ссылку на его автора и источник, где данные идеи нашли отражение. Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без их искажения. Цитаты должны быть тщательно выверены.

Следует учитывать, что рассмотрение любой проблемы невозможно без отражения истории исследуемого вопроса, его развития, характеристики современного состояния. Здесь же необходимо дать определения основных понятий темы, показать

подходы различных авторов к трактовке их сущности.

**Вторая глава** курсовой работы должна служить своеобразной иллюстрацией практической реализации изученных теоретических подходов по теме исследования. В ней, как в аналитической части, должна быть отражена взаимосвязь теоретических выводов, сделанных в *первой главе* работы, с методами хозяйствования, с принимаемыми законами, с разрабатываемыми экономическими программами, с осуществляемыми реформами.

В данной главе необходимо использовать статистические данные или другой фактический материал, отражающий объективную реальность практической деятельности хозяйствующих субъектов.

Фактические данные, цифровую информацию следует обработать, сгруппировать, поместить в таблицы, провести анализ, определить процентные соотношения, сопоставить и описать. На их основе составляются графики, диаграммы, схемы, с помощью которых можно проиллюстрировать изложенный материал.

В конце каждого пункта и главы должны быть сформулированы краткие выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Они должны быть краткими, лаконичными, вытекать из материала, соответствующего пункта или главы, и отражать точку зрения студента.

В тексте работы не принято писать «я предлагаю», «я считаю», «я думаю».

Работа должна быть выполнена самостоятельно. При использовании научных работ обязательны ссылки на источники их опубликования.

Статистические данные, используемые при решении поставленной в курсовой работе задачи, рекомендуется подбирать за ***последние три года***.

В **заключении** приводятся главные выводы курсовой работы, характеризующие в сжатом виде (2-3 страницы) итоги проделанной работы по всем вопросам, обозначенным в плане работы и формулируются практические рекомендации. В заключении не допускается повторения содержания *введения* и *основной части*.

После подготовки *основной части* работы *введение* и *заключение* необходимо тщательно отредактировать и логично связать.

### **Список использованной литературы**

В *списке используемой литературы* отражаются те материалы, которыми студент руководствовался при выполнении курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте работы.

**Приложения** размещаются в курсовой работе после списка использованной литературы. В *приложения* рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением курсовой работы, которые по каким либо причинам не могут быть включены в *основную часть*. *Приложения* могут содержать таблицы, графики, иллюстрации, формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, первичные документы по теме исследования и другие материалы. На каждое приложение необходимо сделать ссылку в тексте курсовой работы.

### **3. Требования к оформлению**

#### **3.1. Общие требования**

При выполнении курсовой работы должны выполняться следующие требования:

- оформление материала на печатных листах формата А4, на одной стороне страницы, отступ сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм;

- использование печатного шрифта Times New Roman, размер 14, цвет – черный;

- абзацный отступ равен 1,25 см;

- междустрочный интервал – полуторный;

- текст выравнивается по ширине;

- расстояние между текстом и заголовками, между заголовками разного вида – одна пропущенная строка;

- подчеркивание слов в тексте и выделение их курсивом не допускается.

- текст главы и пункта записывается полужирным шрифтом размера 14;

- нумерация страниц курсовой работы и приложений – сквозная. *Титульный лист*, являясь первым листом курсовой работы, включается в общую нумерацию работы, но не нумеруется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При оформлении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждение листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в тексте работы необходимо приводить на языке оригинала.

### **3.2. Построение работы**

Наименование структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов.

Основную часть работы следует делить на главы и пункты. При делении текста работы на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, пункты продолжаются на той же странице, где закончилась предыдущая глава или пункт.

Главы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа 1,25 см. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой. Например:

**Глава 1.**

**1.1.**

**Глава 2.**

**2.1.**

Главы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

### 3.3. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1.». Слово «Рис.» и его наименование располагают в середине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, **Рис. 1.1.**

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

*образец*

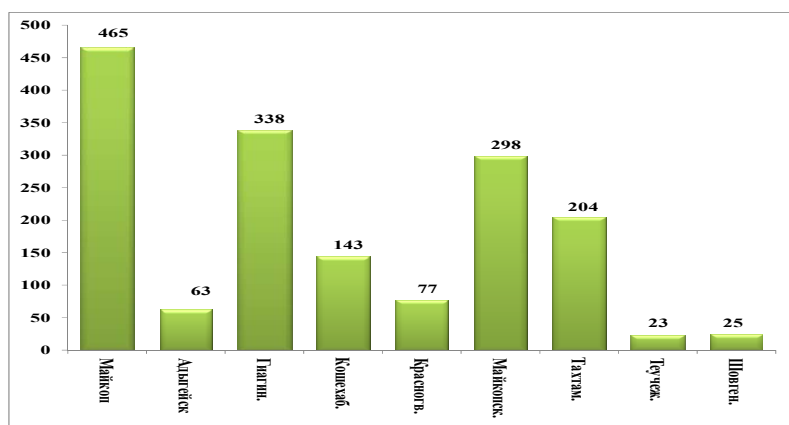


Рис. 2.1. Численность граждан, трудоустроенных при содействии службы занятости по городам и районам Республики Адыгея в январе-июне 2011 г. (чел.)

На все иллюстрации следует давать ссылки в тексте. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1.» при нумерации в пределах главы.

### 3.4. Таблицы

Для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей необходимо включать **таблицы**.

*Таблицы* приводятся в основной части курсовой работы или выносятся в приложение. Все таблицы должны иметь название, которое располагается над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц – сквозная. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах каждой главы.

На все таблицы в тексте необходимы ссылки, например, (см. Табл. 1.1) или «...данная взаимосвязь отражена в таблице 1.1».

Перенос таблицы на другую страницу допускается, ее продолжение на следующей странице предваряется заголовком, расположенном справа «продолжение табл. 2.1». Например:

*образец*

Таблица 2.1 – Динамика численности не занятых трудовой деятельностью граждан, состоящих на учете в органах государственной службы занятости на конец месяца

	Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, человек	Из них безработных		
		человек	в % к	
			соответствующему периоду предыдущего года	предыдущему периоду
2010 год				
Январь	6649	6001	82,7	113,9
Февраль	7337	6953	81,6	115,9
Март	6996	6611	73,5	95,1
Апрель	5762	5452	55,8	82,5
Май	5207	4963	51,8	91,0
Июнь	5045	4737	53,5	95,4
Июль	5223	4927	66,4	104,0
Август	4835	4541	62,3	92,2

продолжение табл. 2.1

Сентябрь	4836	4473	66,9	98,5
Октябрь	4945	4660	76,8	104,2
Ноябрь	5178	4797	86,3	102,9
Декабрь	4554	4496	85,4	93,7
2011 год				
Январь	5143	4755	79,2	105,8
Февраль	5390	5130	73,8	107,9
Март	5536	5209	78,8	101,5
Апрель	5314	4921	90,3	94,5
Май	4728	4488	90,4	91,2
Июнь	4533	4275	90,2	95,3

Под каждой таблицей и графическим изображением обязательно приводится источник с полным библиографическим описанием. В случае если автором таблицы, или графического изображения является студент, то ссылка делается следующим образом: «Составлено (рассчитано) автором по данным: полное описание всех необходимых источников».

### 3.5. Ссылки

Ссылка в основном тексте оформляется двумя способами:

- в квадратных скобках в самом тексте после фразы. [3], где цифра 3 – это номер книги в списке использованной литературы;
- в подстрочнике. Цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»<sup>[1]</sup>.

### 3.6. Список использованной литературы

*Список использованной литературы* должен включать 20-25 литературных источников, в том числе действующие законодательные акты, статистические справочники, монографии, публикации в периодической печати и другие материалы.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Все источники, за исключением нормативно-правовых актов, в списке литературы оформляются в алфавитном порядке. Нормативные акты идут по юридической силе, т.е. первой идет Конституция РФ, потом Кодексы РФ, Федеральные законы, Постановления Правительства РФ, местные законы.

*Список использованной литературы* должен состоять из следующих разделов:

1. Источники (нормативно-правовые акты);
2. Литература (монографии, учебная литература, научные статьи, справочники, комментарии).

*Образец оформления списка литературы приведен в Приложении 4.*

### **3.7. Приложения**

Приложения начинаются с новой страницы. На каждое приложение должна быть ссылка по ходу текста, например, (см. Прил. 1) или «...данная взаимосвязь отражена в Приложении 1».

Правила размещения приложений:

- приложения помещают в конце курсовой работы,
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией, например, «Приложение 1»;
- приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

## **4. Примерные темы курсовых работ**

1) Принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления.

2) Демографические процессы в системе муниципального управления.



- 3) Роль домохозяйств в муниципальном хозяйстве.
- 4) Роль местных сообществ и граждан в муниципальном управлении.
- 5) Роль органов местного самоуправления в организации предоставления муниципальных услуг.
- 6) Особенности городского хозяйства как объекта управления.
- 7) Особенности функционирования местного потребительского рынка в условиях рыночной экономики.
- 8) Механизмы функционирования рынков труда.
- 9) Участие органов местного самоуправления в регулировании вопросов занятости и трудовых отношений.
- 10) Участие органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы.
- 11) Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
- 12) Формирование и функционирование муниципального хозяйства.
- 13) Инфраструктура поддержки малого предпринимательства на местном уровне.
- 14) Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
- 15) Совершенствование механизма управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования.
- 16) Повышение эффективности работы муниципального хозяйства (на примере конкретного муниципального управления).
- 17) Муниципальная собственность: проблемы управления и перспективы развития.
- 18) Социально-экономическое развитие муниципального образования: правовой, организационный и экономический аспекты.
- 19) Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 20) Роль инвестиций в социально-экономическом развитии муниципального образования.
- 21) Инвестиционный потенциал территории муниципального образования.

## **5. Критерии оценки курсовой работы**

Оценка выставляется в соответствии со следующими частными критериями: знание содержания курсовой работы; уровень разработки

задачи или проблемы; знание и использование достаточного количества основных литературных источников по теме; соответствие оформления работы требованиям; качество доклада на защите работы; правильность и полнота ответов на вопросы.

Оценка **«отлично»** ставится за работу, в которой содержатся элементы научного творчества, дается сравнительная характеристика рассматриваемых теоретических положений и глубокий системный анализ фактического материала, делаются самостоятельные выводы. Работа оформлена в полном соответствии с требованиями. На защите студент показал полное знание материала курсовой работы и дал аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда работа выполнена на хорошем теоретическом уровне, достаточно полно освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества. Анализ литературных источников выполнен, однако выводы не носят глубокий и всесторонний характер. Имеются некоторые нарушения в оформлении курсовой работы. На защите студент показал знание материала проведенных исследований. При ответах на ряд дополнительных вопросов аргументация была недостаточной.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройно и самостоятельно излагать источники. Имеется ряд нарушений требований в оформлении работы. Имеют место существенные стилистические и грамматические ошибки. Выводы по разделам и подразделам носят описательный характер и не отражают результатов проведенного анализа. На ряд дополнительных вопросов студент не дал ясных ответов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, когда в работе содержатся отдельные ошибочные положения, студент не может ответить на дополнительные вопросы в ходе защиты, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.

### **Типичные ошибки студентов при выполнении курсовых работ**

Как правило, студенты допускают следующие ошибки:

- недостаточное обоснование актуальности и слабый анализ состояния исследуемой проблемы;
- недостаточное и неэффективное использование иллюстративного материала (графиков, таблиц и т.п.);

- поверхностные выводы, предложения и практические рекомендации;

- отсутствие ссылок на источники информации, в т.ч., явные заимствования;

- использование устаревшей литературы (основой должна быть литература за последние 5 лет, предшествующие защите работы) или нормативно-правовых актов, которые прекратили действие;

- нарушение требований к оформлению работы.

Студенты должны помнить, что невыполнение указанных рекомендаций может повлечь за собой возвращение курсовой работы по мотивам формального несоответствия выполненной работы требованиям, которые к ней предъявляются.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет управления

Кафедра конституционного строительства и государственного и  
муниципального управления

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине:

---

на тему:

---

---

Выполнил (а): студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проверил (а):

(должность, ученое звание, степень)

(Ф.И.О.)

Курсовая работа допущена к защите

Курсовая работа защищена с  
оценкой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Майкоп, 2013

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет управления

Кафедра конституционного строительства и государственного и  
муниципального управления

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_ Т.А. Овсянникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на курсовую работу**

Студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

1. Тема

---

---

2. Перечень подлежащих разработке вопросов

---

---

---

---

---

3. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

4. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

Приложение 3  
*Образец оформления содержания*

***Примерное содержание курсовой работы***

**Тема: Механизмы функционирования рынков труда**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение**

**Глава 1. Теоретические аспекты функционирования рынка труда**

1.1. Определение понятия рынка труда

1.2. Механизм функционирования рынка труда

**Глава 2. Анализ рынка труда муниципального образования «Город Майкоп»**

2.1. Общая характеристика МО «Город Майкоп»

2.2. Формирование и регулирование рынка труда МО «Город Майкоп»

2.3. Перспективы развития рынка труда МО «Город Майкоп»

**Заключение**

**Список использованной литературы**

**Приложения**

## **Список использованной литературы**

### **1. Источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.// Российская газета. 2009. 21 января.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994г (с изм. от от 05.02.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301; 2012. - № 3. – Ст. 14.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996г. (с изм от 26.01.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410; 2012. - № 2. – Ст. 1.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный Закон РФ от 28 августа 1995 г. №154- ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1995. №3.
5. Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 N 351 «Об утверждении правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - N 22. - Ст. 2097.

### **2. Литература**

6. Инфраструктура муниципальных образований: учебное пособие/кол. авторов; под редакцией П.В. Кухтина. – М.: КНОРУС, 2008. – 199 с.
7. Местное самоуправление и муниципальное управление. 100 вопросов – 100 ответов. Словарь-справочник / Под ред. В.Б. Зотова. – М.: «Ось-89», 2009. – 182 с.
8. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галлеев, Л.Н. Ганшина. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2009. – 489 с.

9. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. Основы организации муниципального управления. Учебное пособие / С. Ю. Наумов, А. А. Подсумкова. - М.: Форум, 2010. - 351 с.
10. Организация местного самоуправления : учебное пособие/Р.В. Бабун. - 2 изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2010. – 222 с.
11. Филиппов, Юрий Васильевич. Основы развития местного хозяйства : учебное пособие / Ю.В.Филиппов, Т.Т. Авдеева – 2-е изд., перераб. И доп. М.: Логос, 2011. - 276 с.
12. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник / В.Е.Чиркин – 3-е издание, перераб. – М.: Норма, 2008. – 380 с.
13. <http://www.окмо.рф/> (Общероссийский Конгресс муниципальных образований).
14. <http://emsu.ru/> (Энциклопедия местного самоуправления).
15. <http://www.vsmsinfo.ru/> (Всероссийский Совет местного самоуправления).
16. Собрание законодательства Российской Федерации.
17. Российская газета.
18. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».