
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет новых социальных технологий

Кафедра «Организации и технологии защиты информации»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
по дисциплине**

Защита интеллектуальной собственности и патентование

Майкоп 2014

УДК [347.78+608.3](07)
ББК 67.404.3+65.5(2)304.154
М 54

Печатается по решению научно-методического совета специальности «Организация и технология защиты информации» и ученого совета факультета новых социальных технологий Майкопского государственного технологического университета.

Составитель:

Н.Ш. Козлова – доцент кафедры организации и технологии защиты информации, канд. филос. наук;

Рецензенты:

Чефранов С.Г., доктор эконом. наук, профессор Майкопского государственного технологического университета

Киздермишов А.А., кандидат физ.-мат. наук, доцент Майкопского государственного технологического университета

М-54 Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности и патентоведение» для студентов специальности 090103 «Организация и технология защиты информации»/Сост. Козлова Н.Ш., – Майкоп: Изд-во ИП Пермяков С.А., 2014. – 30 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями предусмотренными Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данной специальности.

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения специальности «Организация и технология защиты информации» Майкопского государственного технологического университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РАБОТЫ.....	9
4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ.....	16
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, выполненной под руководством преподавателя.

Тематика дипломной работы не может быть узко специализированной (Приложение 1).

Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности и концептуальное выявление исследуемой проблемы

В процессе подготовки курсовой работы студент должен:

1. Изучить по теме исследования основную научную литературу и нормативно-правовую базу, материалы статистических и аналитических исследований (отечественных и зарубежных).

2. Определить актуальность темы исследования, её степень проработанности в литературных источниках, объект, предмет, цели и задачи исследования, а также практическую значимость. В работе ставятся задачи, самоисследование и решение которых имеет существенное значение для определенной отрасли.

3. Провести анализ основных концепций по изучаемой проблеме.

ВАЖНО: если в работе использовались результаты чужих исследований и любые другие объекты интеллектуальной собственности, то это должно быть явным образом обозначено. Если чужие материалы были опубликованы, то их указывают в списке литературы и обязательно даются на них ссылки с указанием страницы; если же используемые материалы не были опубликованы, то указываются фамилии, должности, специальности лиц, чьи материалы заимствуются, а также время и место проведения исследований и получения результатов указанными лицами.

4. Проанализировать деятельность объекта исследования и отразить результаты в курсовой работе.

5. Сформулировать выводы и предложения.

Все курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные соответствующим учебным планом.

Научный руководитель назначается из профессорско-преподавательского состава университета, принимая во внимание его

специализацию, уровень текущей нагрузки, а также предварительную договоренность студента с возможным научным руководителем.

Студент и научный руководитель совместно определяют план работы. Допустимо консультирование по выбору научной литературы, особенно монографий, по анализу нормативно-правовой базы и возникающих в связи с применением норм права коллизионных вопросов, результатов статистических и аналитических исследований, а также других материалов, критический анализ которых позволит решить исследователю ряд поставленных задач.

СТУДЕНТ ОБЯЗАН в процессе написания курсовой работы периодически консультироваться с научным руководителем по срокам ее выполнения, плану, структуре, видам исследования и существенным вопросам.

Научный руководитель периодически проверяет ход выполнения курсовой работы, дает ей предварительную оценку.

Работа допускается до защиты после положительного отзыва научного руководителя, что выражается в рекомендации к защите.

План-график написания и оформления курсовой работы:

1. Подбор литературы, ее изучение и обработка.
2. Составление библиографии по основным источникам.
3. Составление плана курсовой работы и его согласование с научным руководителем.
4. Систематизация и анализ материалов.
5. Написание введения и его согласование с научным руководителем.
6. Написание первой главы и ее согласование с научным руководителем.
7. Написание второй главы и ее согласование с научным руководителем.
8. Согласование с научным руководителем выводов и предложений. Написание заключения.

9. Доработка курсовой работы по замечаниям научного руководителя.
10. Оформление курсовой работы и предварительный просмотр на наличие погрешностей редактирования.
11. Печать курсовой работы, брошюрование и вложение в папку формата А4.
12. Получение отзыва научного руководителя на готовую работу.
13. Подготовка ответов на замечания научного руководителя.
14. Подготовка тезисов для защиты.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю. В случае отсутствия замечаний руководитель подписывает ее, тем самым, допуская к защите.

Защита проходит на открытом заседании комиссии. К защите студент готовит выступление и, в случае необходимости, иллюстративный материал (таблицы, графики и т.д.). Выступление должно быть кратким и содержательным. В нем студент освещает актуальность, ценность и новизну избранной темы исследования. В основной части выступления приводятся результаты исследования, раскрывается суть предложений и рекомендаций, обосновывается их эффективность и возможность внедрения в практическую деятельность. На защите основной задачей студента является не освещение деятельности предприятия, а изложение сути проделанной им самой работы.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад студента на защите длится 6—8 минут.

После доклада преподаватель задает студенту вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки.

По докладу и ответам на вопросы преподаватель судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После защиты студенту выставляется оценка по курсовой работе по трехбалльной системе — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если работа отвечает всем требованиям по содержанию, стилю изложения, оформлению, использованию фактического материала, а студент продемонстрировал

умение использовать полученные теоретические знания в практической деятельности и самостоятельно выработать обоснованные рекомендации, во время защиты лаконично изложил суть работы и четко ответил на все вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется, если при требуемом качестве выполнения и оформления курсовой работы студент показал хороший уровень практической подготовки, во время защиты раскрыл суть работы и без особых затруднений ответил на вопросы комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если при наличии способности самостоятельно разбираться в рассматриваемых проблемах студент во время защиты испытывал незначительные затруднения при ответах на вопросы.

На защите студент также должен:

- ✓ свободно ориентироваться в представляемой работе;
- ✓ знать источники количественных показателей;
- ✓ понимать сущность применяемой методики, её недостатки и прочее;
- ✓ отвечать на теоретические и практические вопросы комиссии.

Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по итогам защиты с учетом отзыва научного руководителя на титульном листе работы, отдельной строкой в зачетную книжку студента и ведомость.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Текст должен быть иллюстрирован таблицами, схемами, графиками, рисунками и т.д.¹

В целом, логическая схема исследования приведена на рис. 1.

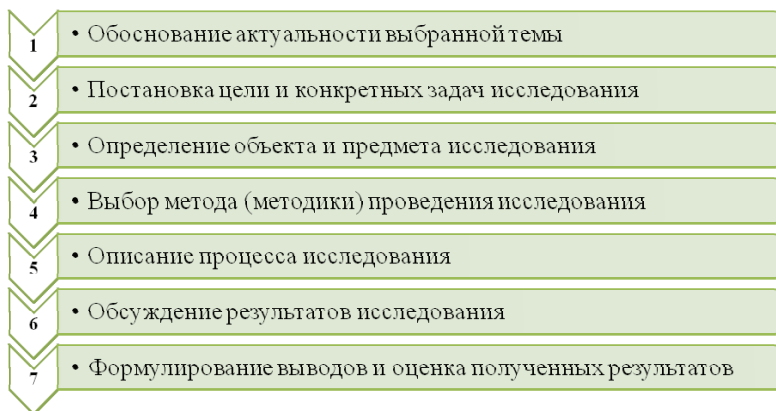


Рисунок 1. Логическая схема исследования

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- 1) титульный лист (приложение 2);
- 2) задание (приложение 3)
- 3) содержание (приложение 4);
- 4) введение;
- 5) глава 1 (теоретическая);
- 6) глава 2 (методическая);
- 7) заключение;
- 8) список использованной литературы (приложение 5);

¹ Правила оформления см. в разделе «Технические требования к оформлению работы».

9) приложения (при необходимости).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ содержит информацию о теме работы, выполнившем ее слушателе, его научном руководителе и кафедре, на которой выполняется работа. Образец титульного листа приведен в приложении 1 к данным методическим указаниям. Если научному руководителю присвоено ученое звание и/или ученая степень, то это указывается на титульном листе.

СОДЕРЖАНИЕ лучше делать с использованием автоматизированных средств управления информацией:

✓ В текстовом редакторе Word 2000/XP/2003 вставка оглавления осуществляется через следующую последовательность команд: «Вставка» - «Ссылка» - «Оглавление и указатели», вкладка «Оглавление». При этом все заголовки в работе должны быть оформлены соответствующими стилями («Заголовок 1», «Заголовок 2» и др.) Команда: «Формат» - «Стили и форматирование» (в старых версиях «Формат» - «Стили»). Допускается использование заголовков первого, второго и третьего уровней.

✓ В текстовом редакторе Word 2007 проще: «Ссылка» - «Оглавление», вкладка «Автособираемое оглавление 1». При этом тоже оформляются заголовки глав как «Заголовок 1» (при этом дополняется необходимый шрифт и размер), для подразделов – заголовок 2. После того как все главы и подразделы будут названы в работе верно и получают одобрение научного руководителя, необходимо обновить поле содержания/оглавления (полностью включая страницы).

ВВЕДЕНИЕ должно занимать не менее 2, но не более 3 страниц.

Во введении излагаются:

- 1) актуальность выбранной темы;
- 2) степень проработанности темы в литературных источниках;
- 3) цель и задачи работы;
- 4) предмет и объект исследования;
- 5) практическая значимость исследования;

- б) научная новизна исследования
- 7) используемые методы и подходы.

Актуальность исследования – это степень важности темы на данный момент времени. Актуальность всегда находится в тесной связи с решаемой в работе научной проблемой. При написании данного раздела необходимо убедительно показать, что по данной теме существует определенный пробел, который необходимо восполнить. Для этого необходимо показать, что изучено предшественниками, определить какие задачи стоят перед автором и сформулировать ту проблему, которая будет решаться в работе.

Степень научной разработанности темы.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой (см. рис. 2) как общее и частное: в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

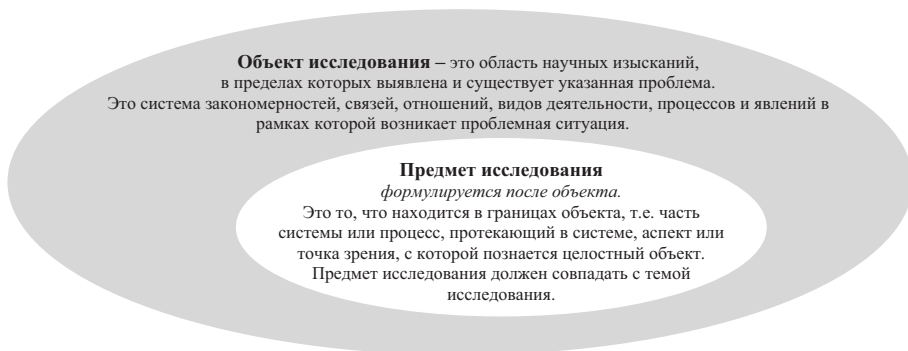


Рисунок 2. Логическая схема соотношения объекта и предмета исследования

Из предмета исследования вытекают *цель и задачи* исследования.

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Например, задачи исследования в научной работе могут быть проранжированы в следующем виде:

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.

Вторая связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве.

Третья касается основных возможностей и способностей преобразования предмета исследования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.

Четвертая связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами научной работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Задач в исследовательской работе не должно быть много.

Поскольку достижение цели связано с решением проблемы, необходимо принципиально отличать задачи от проблемы. Задачи (в отличие от проблем) принято считать решаемыми, а проблемы очевидного решения не имеют.

Научная новизна исследования – это раздел, в котором автор показывает, что он сделал нового по исследуемой теме. Определить новизну можно при рассмотрении существующих точек зрения, критический анализ и сопоставление которых в свете задач работы часто приводят к новым или компромиссным решениям.

Элементы новизны, которые могут быть представлены в работе:

- ✓ новый объект исследования, т.е. поставленная задача рассматривается впервые;
- ✓ новая постановка известных проблем или задач (например, сняты допущения, приняты новые условия);
- ✓ новый метод решения;
- ✓ новое применение известного решения или метода;
- ✓ новые следствия из известной теории в новых условиях;
- ✓ новые результаты эксперимента, их следствия;

- ✓ новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- ✓ разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные;
- ✓ разработка устройств и способов на уровне изобретений и полезных моделей (данный элемент спорный, поскольку техническая новизна не имеет статуса нового научного результата).

Практическая значимость исследования . С практической точки зрения велико значение направления научных, рекомендательных, информационных записок в различные государственные, общественные и иные организации, чтобы они использовали их для совершенствования своей деятельности.

Оценку практической значимости работы обязан дать и научный руководитель. Эта оценка учитывается комиссией по защите.

Вместе с тем не следует понимать практическую значимость исследования только в узком, прикладном смысле. Значимость работы определяется также тем, что она способствует восполнению пробелов в той или иной области научного знания.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ определяется её темой и видом. Глава 1 является теоретической, глава 2 методическая. *Каждый раздел должен заканчиваться выводами.*

Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и главное непротиворечивым. Любые предложения, выводы и рекомендации нуждаются в четком обосновании (путем доказывания гипотезы сравнительными данными, к примеру).

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. **Не допускаются** чьи-либо субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы, обыденные житейские выражения (упоминание в работе жаргонных терминов, как “дебиторка”, “висяк” и проч., резко снижают вероятность получить положительную оценку).

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** формулируются основные выводы и результаты проделанной работы. Это своеобразный «знак качества» курсовой работы. Если во введении обосновывается, что и как исследуется в работе, то в заключении говорится о его результатах. В нем дается последовательное, логически стройное изложение полученных результатов исследования, которые должны соответствовать поставленным студентом цели и задачам. Заключение может быть построено по пунктам, обозначенным в цели и задачах исследования. Здесь формулируется научное знание, которое является новым по отношению к исходному знанию по исследуемой проблеме и которое выносится на защиту.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ² должен включать изученную литературу по теме исследования и состоять из нескольких разделов:

- международные официальные документы;
- нормативно-правовая база (согласно иерархической системе нормативно-правовых актов);
- нормативно-методическая литература (стандарты, технические условия, патентные документы, каталоги, правила, инструкции);
- статистические источники;
- монографии;
- научно-техническая и учебно-методическая литература;
- статьи из сборников и периодических изданий;
- диссертации и авторефераты;
- справочные и информационные издания.

Ссылки на сайты Интернет допускаются в ограниченном количестве: только на официальные сайты Президента РФ, Правительства РФ, министерств и агентств, а также на сайты предприятий, где находится используемая в работе

² Определяются ГОСТ 7.1-84 “БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ” (http://bibliography.ufacom.ru/method/gosts/7-1/7_1.htm - на сайте есть исчерпывающая информация по стандарту).

информация, включая бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Допустимы также ссылки на электронные издания.

ПРИЛОЖЕНИЯ – если они необходимы – помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте.

В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам. Приложения также должны быть оформлены по ГОСТ. Приложение, представляющее собой текст исходного кода прикладного программного обеспечения или документы, представленные не на русском языке, должны быть переведены на государственный язык РФ.

Нумерация приложений сквозная и не связана с нумерацией в содержательной части работы. Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения, например: (прил. 5). Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе, если работа может обойтись без какого-то приложения, без ущерба для целостности, то его следует исключить.

Нумерация приложений начинается с 1 страницы. Если приложений несколько, то для их легкого просмотра, во-первых, каждое нумеруется с 1 страницы, а, во-вторых, необходимо вставить верхний колонтитул в приложения, в верхнем правом углу которого на первом ставится: ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (на втором соответственно – ПРИЛОЖЕНИЕ 2). Чтобы колонтитулы не перенеслись на всю работу, следует вынести их из самой работы в отдельные Word, Excel файлы, оставив в конце работы только само слово приложения (чтобы Автособираемое оглавление не сбилось и вычислило страницу нахождения приложений).

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

1. *Объем одной курсовой работы 25-30 страниц без приложений.*

2. Нумерация страниц проставляется, начиная с основного текста – с третьей страницы, вверху, по центру.

Первой страницей является титульный лист, второй страницей – содержание работы, с указанием страниц глав, параграфов, введения, заключения и списка литературы. В содержании работы Приложения начинаются со страницы, следующей за списком литературы, однако сами нумеруются в другом порядке.

3. Работа выполняется на бумаге формата А4. Печать осуществляется с одной стороны листа. Шрифт – Times New Roman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через междустрочный интервал 1,5 (Обычный), выравнивание по ширине, красная строка или абзац 1 см.25 мм

ПОЛЯ: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Использование буквиц **не допускается**. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня, каждый из которого начинается с новой страницы (для этого лучше использовать “Меню → вставка → разрыв страницы”). Подразделы глав следуют друг за другом.

4. В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

5. Цитирование используется как прием аргументации.

Оформление сносок имеет свою специфику, связанную с правилами описания библиографии. В случае, когда книга написана одним или несколькими авторами (до трех), то в ее описание должно входить: фамилии и инициалы авторов (курсивом); полное название книги; после тире – название города, в котором издана книга (М – Москва, СПб – Санкт-Петербург, Л – Ленинград и т.д.); после двоеточия – название издательства

без кавычек; после запятой год издания; после точки – номер страницы, на которую делается ссылка (если это необходимо).

Если книга издана без указания автора или имеет четырех или более авторов, то она описывается под заглавием книги. Описание содержит следующие сведения: заглавие; после косой черты коллектив авторов, или под редакцией; после тире – название города; после двоеточия – название издательства без кавычек; после запятой год издания; после точки – номер страницы, на которую делается ссылка (если это необходимо).

При написании курсовой работы, как правило, встречаются сноски двух видов. Если в тексте идеи вольный пересказ какого-либо текста, без кавычек и автор хочет обратить на него внимание, то сноска будет выглядеть следующим образом:

¹См. *Сурмин В.С., Тарабрин Г.С.* Стабилизация экономики. – М.: Инфо-Пресс, 2007.

Если же дается дословный текст – цитата, который ставится в кавычки, то сноска имеет следующий вид:

¹Конкурентоспособность российской экономики / Колл.авторов. – М.: Экономика, 2007. С.10.

Ссылку можно делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (пример: [5,43] – пятый источник в списке литературы, страница 43), а подробное описание выходных данных источника – в списке использованных источников.

6. Курсовая работа в обязательном порядке иллюстрируется таблицами, схемами, рисунками и схемами, которые имеют строгие правила оформления.

1) Слово «Таблица» ставится в правом верхнем углу.

2) Нумерация таблиц – сквозная, **точка после цифры не ставится.**

3) Название таблицы выделяется жирным шрифтом и центрируется.

Если необходимо, указывается единица измерения. **Точка после названия таблицы не ставится.**

4) **ОБЯЗАТЕЛЬНО** на все таблицы в тексте должны быть указаны ссылки, например: «указанные тенденции можно проследить по данным табл. 6». При этом таблица должна занимать не более 2/3 страницы (если таблица не помещается на один лист, следует вынести её в приложение). Не рекомендуется разрывать упоминание таблицы в тексте и саму таблицы более чем на одну страницу.

Форма оформления таблицы представлена в прил. 6 . Если в таблице используются количественные показатели, то необходимо правильно использовать сокращения. Наиболее употребляемыми являются: тыс.; млн.; млрд. Последние два являются аббревиатурами, поэтому точка в конце указанных слов не ставится.

Примечание: При использовании аналитических таблиц, автором которых студент не являлся, *необходимо проверить их на грамотность составления, поскольку зачастую даже в официальных изданиях таблицы являются статистически неверными и плохо читаемыми ввиду отсутствия некоторых элементов.*

Практикой выработаны следующие основные правила составления и оформления статистических таблиц:

1) Таблица должна быть по возможности небольшой по размерам (облегчается анализ данных). Целесообразно построить несколько небольших взаимосвязанных таблиц, чем одну большую, иначе её выносят в Приложение.

2) Таблица должна иметь кратко, ясно и точно сформулированное название, заголовки строк подлежащего и граф сказуемого. В названии необходимо отразить объект изучения, территорию и период времени, к которым относятся приводимые данные.

3) Строки подлежащего и графы сказуемого обычно размещаются по принципу от частного к общему. Если приводятся не все слагаемые, то сначала показывают общие итоги, а затем выделяют наиболее важные их составные части («в том числе», «из них»).

4) Таблица должна обязательно содержать необходимые итоги (групповые, общие, проверочные); их отсутствие затрудняет анализ и обесценивает таблицу.

5) Строки в подлежащем и графы в сказуемом часто нумеруют порядковыми номерами. При этом в сказуемом нумеруются только графы, в которые вписываются цифры. Графы для обозначений подлежащего и единиц его измерения обычно обозначаются буквами («а», «б»... или «А», «Б»...).

6) При заполнении таблицы необходимо строго соблюдать следующие условные обозначения: если данное явление (событие) отсутствует, ставить знак « - » (тире), если отсутствуют сведения, ставится знак « ... » (многоточие) или пишут «нет сведений», если сведения имеются, но числовое значение меньше принятой в таблице точности, то ставится « 0,0 ».

7) Округлённые числа приводятся в таблице с одинаковой степенью точности (до 0,1; до 0,01 и т.д.) для всей графы однородных показателей. Не следует округлять проценты выполнения плана до целых чисел. НИКОГДА не пишутся в графах число знак %, если в шапке этот знак уже указан.

Графики, рисунки и схемы оформляются следующим образом:

1) Название ставится внизу и выделяется курсивом.

2) Слова: «График», «Рисунок», «Схема» не выделяются жирным шрифтом.

3) Нумерация идет по каждому виду изображений отдельно. После номера обязательно ставится точка.

4) На все графики, рисунки, схемы и диаграммы в тексте работы, достаточно близко к ним указываются ссылки, например: «см. рис. 5»; «по данным рис. 5 можно проследить...».

Схема – это изображение, выражающее идею какого-либо процесса и взаимосвязи его главных элементов (прил. 7).

7. Формулы выделяются в тексте с новой строки, нумерация делается сквозная по всей работе (кроме приложений, где нумерация должна быть своя) арабскими цифрами в круглых скобках, которые размещают по правому краю листа. Пояснение значений символов, входящих в формулу, начинается после запятой со слова «где» непосредственно под формулой в последовательности использования в ней.

Простые формулы, не имеющие самостоятельного значения, могут размещаться непосредственно в тексте.

**Тематика курсовых работ
по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности и
патентование»**

1. Правовое регулирование защиты интеллектуальной собственности.
2. Государственно-правовой механизм обеспечения охраны интеллектуальной (промышленной) собственности в РФ.
3. Товарный знак как объект интеллектуальной промышленной собственности.
4. Перспективы введения института совладения правом на товарный знак в России.
5. Гражданско-правовые способы защиты интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
6. Ответственность за незаконное использование товарных знаков.
7. Реализация государственной научно-технической и инновационной политики.
8. Инновационное развитие экономики России.
9. Правовое регулирование научных открытий: история вопроса, современное состояние.
10. Международно-правовые аспекты деятельности средств массовой информации.
11. Доверительное управление интеллектуальной собственностью.
12. Природа и экономическая сущность интеллектуального капитала.
13. Наследование прав на результаты интеллектуальной деятельности.
14. Механизмы регулирования инновационной деятельности на региональном уровне.
15. Управление интеллектуальной собственностью предприятия.
16. Нормативное регулирование инновационной деятельности в РФ.
17. Правовая охрана и защита программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем в РФ.
18. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания в РФ.
19. Государственно-правовое регулирование авторских и патентных прав.
20. Коммерческая реализация интеллектуальной собственности в России.
21. Маркетинг научно-технической продукции.
22. Современное состояние правового регулирования научных открытий.
23. Субъекты и объекты авторского права.
24. Защита авторских и смежных прав.
25. Правовое регулирование отношений в сфере электронного документооборота.
26. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
27. Правовая охрана топологии интегральных микросхем
28. Защита коммерческой деятельности предприятия.
29. Проблемы уголовно-правового регулирования в сфере компьютерной информации.

30. Интеллектуальная собственность в правовом аспекте.
31. правовая защита прав авторов программ для ЭВМ и базы данных.
32. Защита интеллектуальной собственности в сети Интернет.
33. Основные институты и понятия международного авторского права.
34. Коммерческая тайна как объект интеллектуальной собственности.

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет новых социальных технологий
Кафедра организации и технологии защиты информации

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности и патентоведение»

на тему:

Правовая охрана топологии интегральных микросхем

Студента V курса
группы ЗИ-52

Диденко А.С.

Научный руководитель:
доцент кафедры

Козлова Наталья
Шумафовна

Курсовая работа допущена к защите:
«__» _____ 20__ г.

Курсовая работа защищена с оценкой

«__» _____ 20__ г.

Майкоп, 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО «МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет новых социальных технологий
Кафедра организации и технологии защиты информации

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой ОТЗИ
_____ С. Г. Чефранов
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

Студенту _____ курса группы _____ формы обучения
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

1. Тема _____

2. Перечень подлежащих разработке вопросов _____

3. Дата выдачи задания _____

4. Срок сдачи студентом законченной работы _____

Руководитель работы _____

Задание принял к исполнению _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Глава I. Теоретико-методологические основы управления государственной интеллектуальной собственностью	
1.1 Понятие интеллектуальной собственности и ее виды	6
1.2 Виды интеллектуальной собственности, принадлежащей РФ и правовые основы управления ей	10
Глава II. Анализ реализации управления государственной интеллектуальной собственностью в РФ	
2.1 Система органов управления государственной интеллектуальной собственностью	13
2.2 Реализация функций и полномочий по управлению государственной интеллектуальной собственностью	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (в ред. Федерального закона от 08.11.2008 №201-ФЗ) // Парламентская газета, №214 – 215, 21.12.2006.

2. Конвенция, учреждающая Всемирную организацию интеллектуальной собственности от 14.07.1967 (в ред. 02.10.1979) // СПС «Консультант Плюс» - официально документ опубликован не был.

3. Указ Президента Российской Федерации от 14 мая 1998 г. N 556 "О правовой защите результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения"

2. Литература

4. Бобрышев В.А. Права государства на объекты интеллектуальной собственности // Юрист, 2008, №2.

5. Бондарев М.Ю. Правовые основы противодействия распространению контрафакта и иным нарушениям прав интеллектуальной собственности // Российский следователь, 2008, №11.

6. Калачева Г.Л. Государственно-правовой механизм обеспечения охраны интеллектуальной (промышленной) собственности в Российской Федерации: Дис. канд. юрид. наук. Хабаровск, 2005.

7. Лопатин В.Н. Проблемы реализации прав государства на объекты интеллектуальной собственности в Российской Федерации // Вооружение. Политика. Конверсия. 2008. N 6. С. 10 - 15.

Таблица 1 Характеристика денежных поступлений и выплат, связанных с реализацией проекта

Вид деятельности	Поступления денежных средств	Выплаты денежных средств
Операционная деятельность	Выручка от реализации продукции. Внереализационные доходы. Прочие поступления.	Приобретение сырья и материалов. Оплата труда; Начисления на фонд оплаты труда. Страховые и налоговые платежи.
Инвестиционная деятельность	Доходы от инвестиций в ценные бумаги. Доходы от продажи активов.	Приобретение основного капитала; Приобретение нематериальных активов. Расходы на формирование оборотного капитала на инвестиционной стадии проекта. Ликвидационные расходы. Другие единовременные расходы.



Схема 1. Концессионная экономическая модель функционирования коммунального комплекса

Подписано в печать 05.05.14.
Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Times.
Заказ № 1665.54. Тираж 100.

Отпечатано в типографии ИП Пермяков С.А.
426034, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 244.