

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Экологический факультет
Кафедра ландшафтной архитектуры и лесного дела

**Методические указания
по первой производственной практике**
специальность 250203 – Садово-парковое и ландшафтное строительство

УДК 712.3 (07)
ББК 26.82
М 54

Печатается по решению научно-методического совета специальности 250203, протокол № 7 от 28.01.2014 г.

Рецензенты: начальник производственного отдела
ООО «Флора-стайл» города Майкопа Краснощекова М.Н.;
профессор, доктор с.-х. наук Сухоруких Ю.И.

Составители: доцент Трушева Н.А., доцент Уджуху М.И.

**Методические указания по первой производственной практике.
Специальность 250203 – Садово-парковое и ландшафтное строительство.** – Майкоп,
Изд-во ИП Пермяков С.А., 2014. – 20 с.

Даны практические рекомендации по сбору и обработке материала, написанию и оформлению отчета по первой производственной практике для студентов очной и заочной формы обучения

© Майкоп, МГТУ, 2014

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи практики	4
2. Организация практики	4
3. Базы практики	4
4. Содержание практики	5
5. Рекомендации для студентов по составлению отчета по практике	6
6. Порядок защиты отчета по практике	7
7. Рекомендуемая литература	7
8. Оформление отчета	7
Приложение А (справочное) – Оформление титульного листа	10

1. Цель и задачи практики

Целью первой производственной практики является ознакомление студентов с основными производственными процессами в зеленом строительстве и хозяйстве, получение знаний по декоративному растениеводству (древоводство и цветоводство).

Первая производственная практика по специальности 250203 Садово-парковое и ландшафтное строительство предусматривается по учебному плану для студентов очного и заочного отделений.

Практика осуществляется в организациях и на предприятиях зеленого строительства, а также непосредственно в садах, парках, лесопарках и другие.

Задачи первой производственной практики:

- приобретение производственных навыков и закрепление теоретических знаний путем непосредственного участия в агротехнических работах по выращиванию и формированию декоративных растений в оранжереях и питомниках.

- изучение в натуре композиционных особенностей планировки исторических и современных садов и парков, путем проведения обмеров элементов планировки и работ по инвентаризации насаждений.

- изучение вопросов технологии садово-паркового строительства путем непосредственного участия в рабочем производственном процессе (устройство газонов и цветников, посадка деревьев и кустарников и другое).

2. Организация практики

Студенты проходят практику на предприятиях и в хозяйствах по озеленению, в оранжереях и питомниках, специализированных фирмах по эксплуатации и строительству объектов ландшафтной архитектуры, приобретая практические навыки, необходимые для будущих специалистов – инженеров. Перед направлением на первую производственную практику студенты знакомятся с программой практики.

Вопросы, возникающие у студента, разрешаются на месте с руководителями практики от кафедры или специалистами хозяйства (предприятия, организации), являющиеся руководителями от предприятия.

В соответствии с задачами практики каждым студентом изучается организация и структура предприятия (организации, хозяйства), кадровый состав, объема работ и направления производства и собираются материалы по декоративному растениеводству и цветоводству в соответствии с рабочим планом.

Длительность и сроки прохождения практики. Общая продолжительность практики четыре недели. Сроки соответствуют графику учебного процесса рабочего плана специальности 250203 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

3. Базы практики

Базовыми предприятиями кафедры ландшафтной архитектуры и лесного дела для прохождения первой производственной практики являются:

- МКУ «Благоустройство» МО «Город Майкоп»;
- Филиал ФГУ «Российский центр защиты леса» - Центр защиты леса Республики Адыгея;
- ГУК Национальный музей Республики Адыгея;
- ГНУ «Майкопская опытная станция» Всероссийского научного - исследовательского института растениеводства им. Н.И. Вавилова;
- МКУ «Городской парк культуры и отдыха» города Майкоп;

- ООО «Флора-стайл» города Майкопа;
- ООО «Майкопский садовый центр «Гавриш»;
- ИП «Крокус»;
- ИП «Флореус»;
- производственная база ФГБОУ ВПО «МГТУ».

Также практика возможна на базах (предприятиях, в организациях) различных форм собственности и организационно-правовых форм (ОАО, ООО, ЗАО и другие), имеющих возможность реализации программы практики. Такие предприятия и организации могут быть расположены как в Республике Адыгея, так и прилегающих к ней регионов (например, Краснодарский край).

4.Содержание практики

В процессе прохождения практики каждым студентом под руководством преподавателя и руководителя со стороны производства должен быть охвачен целый комплекс вопросов по дисциплинам теоретического курса. Работая на объектах ландшафтной архитектуры – в садах и парках – студенты должны попутно изучать ассортимент древесных и травянистых цветочных растений, фиксировать свое внимание на интродуцентах, на работах по уходу за насаждениями и формированию молодых растений в парковых композициях.

Работая на строящихся объектах, студенты должны критически осмысливать проектные предложения, вносить свои замечания по планировке. При этом необходимо изучение применяемого посадочного материала, его стандартов, декоративных качеств и другие.

Производственная практика предусматривает проведение работ по основным тематическим направлениям: декоративное растениеводство (цветоводство и древоводство).

Содержание практики	Задачи
Декоративное растениеводство	<p>Студент должен изучить основной ассортимент древесных и кустарниковых видов, используемых в озеленении данного населенного пункта, и получить представление о предприятии, которое занимается выращиванием посадочного материала по следующим пунктам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подсчитать соотношение используемых пород (в процентах - хвойные, лиственные, деревья, кустарники, красивоцветущие и другие). 2. Дать анализ биологических особенностей роста и развития растений (хорошее, удовлетворительное, угнетенное). 3. Изучить основные мероприятия по уходу за растениями по календарным срокам: а) прочистка; б) подрезка деревьев и стрижка кустарников; в) удаление корневых отпрысков и поросли; г) посадки и пересадки. 4. Изучить специализацию питомника и его назначение (по выращиванию хвойных; архитектурных и декоративных форм; установить подчинение питомника). 5. Изучить структуру декоративного питомника (организация территории питомника: комплектность размещения участков и отделов, благоустроенность дорог, наличие источников полива, полезащитных полос, схемы посадок). 6. Внести предложения по организации хозяйства и усовершенствованию технологии работ в питомнике: используемому ассортименту (ценные, светлые виды или мрачные, сорные, но легко разводимые), уходу за саженцами,

	циклу выращивания стандартных саженцев, возможности ускорения выпуска посадочного материала путем использования высокой агротехники.
Цветоводство	Студент должен изучить ассортимент цветочных культур используемых в озеленении данного населенного пункта и получить представление о предприятии, которое занимается выращиванием посадочного материала по следующим пунктам: а) производственная помощь предприятия – количество и ассортимент выпускаемых растений, виды и размеры производственных площадей; б) оснащенность хозяйства механизмами и степень механизации и автоматизации процессов производства; в) использованные субстратов, удобрений (нормы и динамика внесения под разные культуры), регуляторов роста, применение электрокультур, наличие специальных хранилищ и холодильных установок; г) штаты рабочих и их квалификация, система повышения квалификации кадров.

5. Рекомендации для студентов по составлению отчета по практике

По окончании учебной практики каждый студент составляет в соответствии с программой письменный отчет, включающий в себя следующие пункты:

- природно-климатические условия района прохождения практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения, организации), структура, виды деятельности;
- основные показатели хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации), в соответствии с перечнем вопросов для изучения по практике;
- индивидуальное задание (выдается руководителем практики от университета);
- выводы и предложения по повышению эффективности работы организации (учреждения, организации).

В отчете освещаются все стороны практической деятельности студента на объектах практики (план изложения материала приводится в методических указаниях).

Отчет должен быть кратким и лаконичным, а текст написан грамотным деловым стилем речи. Содержание отчета иллюстрируется рисунками, фотографиями, схемами. Обязателен список изученной литературы (книги, журнальные статьи и другие).

Приложениями к отчету могут служить:

- гербарный материал с образцами характерных цветущих или плодоносящих растений (по пять-шесть видов и по шесть экземпляров с каждого вида);
- слайды, фотографии, альбомы с зарисовками;
- описание технологических циклов садово-паркового строительства и содержания насаждений.

В заключение и в общих выводах должно быть отражено, что ценного и полезного для своей будущей деятельности как инженера по квалификации «Садово-парковое и ландшафтное строительство» использовано студентом. Кроме того, необходимо указать на замеченные недостатки, проанализировать прогрессивные приемы садово-паркового строительства и состояния объектов, их современного использования.

6. Порядок защиты отчета по практике

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами ФГБОУ ВПО «МГТУ» с учетом требований ФГОС ВПО.

По окончании учебной практики каждый студент должен составить в соответствии с программой письменный отчет, включающий все разделы практики. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены дневник, который оформляется при выезде на практику и ксерокопия договора на прохождении практики на профильном предприятии (организации, хозяйства, фирмы). В устной форме студент отвечает на вопросы и демонстрирует знания, приобретенные в ходе практики.

Форма контроля – дифференцированный зачет. При выставлении зачета учитывается качество и количество проделанной работы студентом, в том числе по оформлению отчета и устному ответу. Без вышеперечисленных требований учебный план по практике считается не выполненным. Положительные и отрицательные результаты фиксируются в ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ФГБОУ «МГТУ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ «МГТУ».

7. Рекомендуемая литература

Раздел «Цветоводство»

1. ЭБС «Айбукс» Бурганская, Т.М. Основы декоративного садоводства : учеб. пособ. / Т.М. Бурганская. В 2 ч. Ч. 1. Цветоводство. — Минск : Высш. шк., 2012. — 367 с. Режим доступа : [http:// ibooks.ru/](http://ibooks.ru/)

2. Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник для студентов вузов / Т.А. Соколова, И.Ю. Бочкова. - М. : Академия, 2010. - 432 с.

3. Соколова, Т.А. Цветоводство для открытого грунта: учеб. пособ. / Т.А. Соколова. - М. : ГОУ ВПО МГУЛ, 2006. - 115 с.

4. Диев, М.М. Большая энциклопедия цветочных многолетников / М.М. Диев. - М.: Товарищество научных изданий КМК, 2011. - 515 с.

Раздел «Древоводство»

1. Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство: учебник для студентов вузов / Т.А. Соколова. - М. : Академия, 2010. - 352 с.

8. Оформление отчета

Пояснительную записку отчета выполняют с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004). Основной текст размещается на белой бумаге формата А4. Он должен иметь черный цвет и располагаться на одной стороне листа белой бумаги. Текст печатается шрифтом Times New Roman, обычным строчным, с выравниванием по ширине, 14 размера, через 1,5 интервала, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее не менее 20 мм; правое – не менее 10 мм. Отступ на абзац должен быть одинаковым по всему тексту и равным 1,27 см.

Разделы отчета, исключая, содержание, введение, заключение, список литературы, должны иметь порядковые номера в пределах всей записки, обозначенные арабскими

цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела (подраздела) точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из пунктов (подпунктов), которые в отличие от разделов и подразделов заголовков не имеют.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы», располагают симметрично тексту, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивают.

Заголовки печатают с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между текстом и заголовком должно быть два полуторных интервала, между заголовком и разделом и подразделом – один полуторный интервал.

Каждый раздел отчета начинается с нового листа.

Перед каждой позицией, встречаемого в тексте перечисления, ставят дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского и латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример.

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Нумерация страниц отчета, включая иллюстрации, приложения, должна быть сквозная. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу арабскими цифрами без точки в конце, размер шрифта – 12. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

В тексте пояснительной записки, за исключением формул, таблиц, и рисунков, не допускается применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величин (следует писать слово «минус»), применять знаки № (номер), % (процент).

Пример: от плюс 10 до минус 5 °С.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета пишут цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Пример: Провести посадку пяти деревьев, каждого высотой 3 м. Отобрать 20 саженцев.

В отчете допускаются ссылки на документы, стандарты, технические условия, изученную литературу.

Пример.

В успешном развитии газонных трав определяющую роль играют микроклиматические условия (Абрамшвили, 1978; Машинский, 2006).

В успешном развитии газонных трав определяющую роль играют микроклиматические условия [1; 25].

Приведенные примеры равнозначны.

При ссылках на иллюстрации, таблицы следует писать «...в соответствии с рисунком 3» - при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.3» - при нумерации в пределах раздела, «...в соответствии с рисунком А 5» - при нумерациях в приложениях, «...из таблицы 5», «... в таблице 3.5», «...отражено в таблице Б.5».

Иллюстрации располагают как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту или в пределах раздела. Например: рисунок 5 или рисунок 5.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.5.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 7 – Классическая газонная клумба с ассиметричным рисунком. Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, схемы, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название помещают над таблицей. При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменить соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

В список литературы помещают наименования всех литературных и другие источники, которые были изучены студентом. Источники литературы размещают в алфавитном порядке фамилий их авторов или названий. Сведения дают в соответствии с ГОСТ 7.1.

Планы рабочих чертежей выполняют в масштабах 1:500 или 1:1000, фрагменты планов - в масштабе 1:200, узлы – в масштабе 1:10. Допускается планы выполнять в масштабе 1:2000, узлы – в масштабе 1:10.

Чертежи и эскизы выполняются тушью с помощью чертежных инструментов или графическим редакторами ЭВМ (avtacad, landcad, studio).

Оформление титульного листа, отражено в приложении А.

Приложение А
(справочное)

Оформление титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Экологический факультет

Кафедра ландшафтной архитектуры и лесного дела

ОТЧЕТ

по первой производственной практике

Выполнил:
студент IV курса
группы СП- 41 ОФО
Иванов И.И.

Руководители:
доц. канд. с.-х. наук
Уджуху М.И.
доц., канд.с.-х. наук, доц.
Трушева Н.А.

Сдан на кафедру «__» _____ 201__ г.
с оценкой _____
Зав. кафедрой _____

Майкоп – 201__ г.

Подписано в печать 05.05.14.
Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Times.
Заказ № 1665.70. Тираж 100.

Отпечатано в типографии ИП Пермяков С.А.
426034, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 244.