

Положение
о библиотеке филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в п. Яблоновском

1. Общие положения

1.1. Библиотека филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее – ФГБОУ ВПО «МГТУ») в п. Яблоновском (далее – Библиотека-филиал) осуществляет библиотечно-библиографическое обеспечение учебного процесса и научно-педагогической деятельности филиала ФГБОУ ВПО «МГТУ» в п. Яблоновском.

1.2. Библиотека-филиал является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.3. Методическое руководство библиотекой-филиалом осуществляет Научная библиотека ФГБОУ ВПО «МГТУ» (далее – НБ МГТУ).

1.4. Библиотека-филиал в своей деятельности руководствуется: федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления в системе высшего образования, уставом ФГБОУ ВПО «МГТУ», Положением о филиале ФГБОУ ВПО «МГТУ» в п. Яблоновском, приказами и распоряжениями ректора, директора филиала ФГБОУ ВПО «МГТУ» в п. Яблоновском и распоряжениями директора НБ МГТУ, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.5. ФГБОУ ВПО «МГТУ», как учредитель библиотеки, финансирует ее деятельность, обеспечивает материально-техническую базу библиотеки, в том числе через НБ МГТУ осуществляет комплектование фонда и научную обработку литературы, осуществляет контроль над библиотечно-информационной деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую

деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВПО «МГТУ» и действующим законодательством.

2. Основные задачи библиотеки филиала ФГБОУ ВПО в п. Яблоновском

2.1. Полное и оперативное библиотечное обслуживание обучающихся филиала ФГБОУ ВПО «МГТУ» и колледжа в п. Яблоновском, профессорско-преподавательского состава и других категорий пользователей библиотеки.

2.2. Воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования книгой и другими средствами обучения.

2.3. Расширение сферы библиотечных услуг, повышение их качества на основе компьютеризации библиотечных процессов.

2.4. Формирование фонда библиотеки-филиала в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и программой организационно-воспитательной работы.

2.5. Научно-методическая работа по вопросам библиотечного обслуживания.

2.6. Совершенствование библиотечно-информационной деятельности на основе внедрения компьютерных технологий на платформе автоматизированной информационной библиотечной системы «Фолиант».

3. Основные функции библиотеки-филиала

3.1. Библиотека-филиал осуществляет обслуживание обучающихся всех форм обучения, обслуживая их индивидуально и по группам (в установленном порядке), а также обслуживание других категорий читателей.

3.2. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ, повышающих качество библиотечного обслуживания.

3.3. Обеспечивает оперативное выполнение читательских требований.

3.4. Изучает и анализирует степень удовлетворения читательского спроса, с целью корректировки планов комплектования фондов.

3.5. Анализирует отказы на литературу и принимает меры по их ликвидации.

3.6. Контролирует сроки возврата литературы пользователями и ведет работу по предупреждению и ликвидации читательской задолженности.

3.7. Ведет культурно-просветительскую работу с обучающимися в филиале ФГБОУ ВПО «МГТУ» в п. Яблоновском. Организует массовые мероприятия для своих читателей.

3.8. Формирует фонд литературы в соответствии с Положением о формировании фондов НБ МГТУ.

- 3.9. Осуществляет учет и размещение подсобных фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, проводит их проверку.
- 3.10. Оформляет акты на исключение из фонда ветхих, малоиспользуемых, устаревших и непрофильных изданий и передаёт их в отдел комплектования, научной обработки и организации каталогов НБ МГТУ.
- 3.11. Изучает и анализирует обеспеченность обучающихся учебной литературой и предоставляет необходимые сведения в отдел комплектования. Ведет картотеку книгообеспеченности учебного процесса в филиале ФГБОУ ВПО «МГТУ».
- 3.12. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки-филиала.
- 3.13. Выполняет справочно-библиографическую и информационную работу.
- 3.14. Организует и ведет регистрационную картотеку учёта единого читателя.
- 3.15. Предоставляет в НБ МГТУ заявки на подписку периодической литературы и заявки кафедр и других структурных подразделений филиала ФГБОУ ВПО «МГТУ» на приобретение литературы.
- 3.16. Организует регистрацию пользователей в электронно-библиотечных системах.
- 3.17. Участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников.

4. Структура.

- 4.1. В структуру библиотеки-филиала входят абонемент и читальный зал. Штатное расписание библиотеки-филиала включает 3 штатных единицы.

5. Управление библиотекой филиала ФГБОУ ВПО «МГТУ»

- 5.1. Руководство библиотекой-филиалом осуществляет ведущий библиотекарь, назначаемый ректором ФГБОУ ВПО «МГТУ» по представлению директора филиала ФГБОУ ВПО «МГТУ» в п. Яблоновском.
- 5.2. Ведущий библиотекарь организует работу и несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции. Распоряжения ведущего библиотекаря обязательны для всех сотрудников библиотеки-филиала.
- 5.3. Работники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы ректором ФГБОУ ВПО «МГТУ» по представлению директора филиала ФГБОУ ВПО «МГТУ» в п. Яблоновском.

5.4. Обязанности сотрудников библиотеки-филиала определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором ФГБОУ ВПО «МГТУ».

5.5. Ведущий библиотекарь осуществляет расстановку кадров и определяет их функциональные обязанности в пределах должностных инструкций.

5.6. Библиотека-филиал ведет документацию, предоставляет отчеты и планы работы, а также иную информацию о своей деятельности в установленном порядке в НБ МГТУ.

5.7. Работа библиотеки-филиала строится на основе единого плана работы библиотеки. План и отчет отдела утверждается директором филиала ФГБОУ ВПО «МГТУ» и предоставляется в НБ МГТУ.

6. Права.

6.1. Библиотека-филиал имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в пределах своей компетенции, в соответствии с единым планом работы библиотеки.

6.1.2. В установленном порядке знакомиться с учебными планами, документами о зачислении обучающихся и другими документами, необходимыми для организации записи в библиотеку, а также с приказами об отчислении обучающихся.

6.1.3. Запрашивать у дирекции обеспечение отдела необходимым оборудованием и кадрами в соответствии с основными направлениями деятельности и штатным расписанием библиотеки.

6.1.4. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников.

6.1.5. Вносить в администрацию предложения о дисциплинарных взысканиях в случаях нарушения трудовой и производственной дисциплины отдельными сотрудниками.

6.1.6. Представлять библиотеку по поручению руководства в библиотеках, учреждениях и организациях по вопросам обслуживания читателей.

7. Ответственность.

7.1. Сотрудники библиотеки-филиала отвечают за:

7.1.1. Сохранность и использование фонда.

7.1.2. Выполнение планов, приказов и распоряжений по библиотеке и филиалу, должностных инструкций.

7.1.3. Соблюдение трудовой дисциплины.

- 7.1.4. Соблюдение правил техники безопасности, на своих рабочих местах.
- 7.2. Ведущий библиотекарь библиотеки-филиала отвечает за:
 - 7.2.1. Организацию работы в библиотеке-филиале.
 - 7.2.2 .Выполнение планов работы, приказов и распоряжений по библиотеке и филиалу ФГБОУ ВПО «МГТУ».
 - 7.2.4 .Состояние техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в библиотеке-филиале.
- 7.3. Сотрудники библиотеки-филиала, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.4. Сотрудники библиотеки-филиала подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается администрацией библиотеки.

8. Взаимодействие со структурными подразделениями НБ МГТУ и филиала ФГБОУ ВПО «МГТУ».

Взаимодействие библиотеки-филиала с другим структурными подразделениями НБ МГТУ и филиала ФГБОУ ВПО «МГТУ» определяется задачами и функциями, возложенными на библиотеку-филиал настоящим Положением.