

Договор на библиотечное обслуживание

г. Майкоп

«___» _____ 20__ г.

Научная библиотека ФГБОУ ВПО «МГТУ» в лице директора Пшизовой С.К., действующей на основании ФЗ «О библиотечном деле», Устава ФГБОУ ВПО «МГТУ», Положения о научной библиотеке ФГБОУ ВПО «МГТУ», именуемый в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____

(ФИО полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

(полный адрес)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ 20__ г.

(наименование выдавшего органа)

код подразделения _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов Пользователя.

Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Договором, а также Правилами пользования Научной библиотекой ФГБОУ ВПО «МГТУ», являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Библиотеки и ее сотрудников

2.1. Библиотека вправе:

2.1.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать в установленном порядке Правила пользования Библиотекой, а также вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям ФЗ «О библиотечном деле», расписание работы;

2.1.2. обслуживать пользователей на платной основе в соответствии с утвержденным в установленном порядке Положением о платных услугах Научной библиотеки ФГБОУ ВПО «МГТУ»;

2.1.3. применять различные виды и меры компенсации за нанесенный библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом;

2.2. Библиотека обязана:

2.2.1. обеспечивать Пользователю доступ ко всем ресурсам Библиотеки;

2.2.2. бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами пользования Библиотеки, и информировать о них Пользователя Библиотеки;

2.2.3. бесплатно обеспечивать консультационную помощь Пользователю Библиотеки в поиске и выборе источников информации;

2.2.4. бесплатно предоставлять Пользователю полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.5. в случае отсутствия в фондах необходимых Пользователю изданий запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу;

2.2.6. соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Сотрудники Библиотеки обязаны:

2.3.1. быть вежливыми и внимательными к Пользователю, соблюдать Правила пользования Библиотекой, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу Библиотеки;

2.3.2. при записи Пользователя в Библиотеку ознакомить его в установленном порядке с Правилами пользования Библиотекой и данным договором;

2.3.3. систематически следить за возвращением в Библиотеку изданий, после истечения срока пользования изданиями посылать напоминание по почте или сообщать Пользователю по телефону о необходимости их возврата в Библиотеку.

3. Права и обязанности Пользователя

3.1. Пользователь вправе:

3.1.1. беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;

3.1.2. бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

3.1.3. бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале;

3.1.4. получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в установленном порядке;

3.1.5. пользоваться другими видами услуг, в том числе, платными, перечень которых определен Библиотекой;

3.1.6. участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;

3.1.7. обращаться в администрацию Библиотеки, в вышестоящие организации в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой при записи в Библиотеку и подписать Договор на библиотечное обслуживание;

3.2.2. при посещении Библиотеки иметь при себе читательский билет;

3.2.3. бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки, не делать в книгах или иных материалах никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;

3.2.4. тщательно просматривать полученные издания при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику Библиотеки. В противном случае ответственность за порчу изданий несет Пользователь, пользовавшийся ими последним;

3.2.5. в случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными, в случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фондов библиотеки Пользователь обязан возместить их стоимость; в случае, когда срок пользования утерянными документами превышает установленный срок, в стоимость входит также оплата продления срока пользования;

3.2.6. при повреждении оборудования Библиотеки Пользователь обязан возместить нанесенный ущерб;

3.2.7. ежегодно осуществлять перерегистрацию читательского билета с предъявлением всех числящихся за ним документов, взятых из фонда Библиотеки; пользователи, не прошедшие перерегистрацию, не обслуживаются ни одним структурным подразделением Библиотеки;

3.2.8. бережно обращаться с выданным ему читательским билетом. Категорически запрещается передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае утраты читательского билета пользователи обязаны проинформировать Библиотеку об этом, а также оплатить стоимость нового билета;

3.2.9. сообщить в Библиотеку в течение 30 дней об изменении места работы, учебы, а также перемене фамилии, места жительства и номера телефона;

3.2.10. возвращать издания и иные материалы, полученные из фондов Библиотеки, в установленный срок;

3.2.11. не выносить из помещений Библиотеки издания и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; в

случае нарушения этого правила пользователь обязан уплатить штраф за каждое вынесенное издание в размере 50 руб.

3.2.12. не нарушать расстановку фонда в Библиотеке, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

3.2.13. при посещении Библиотеки сдать в гардероб верхнюю одежду, сумки, пакеты, мешки и т.п.

3.2.14. при выбытии (отчислении, окончании обучения, увольнении, уходе в академический отпуск) из ФГБОУ ВПО «МГТУ», вернуть числящиеся за ними документы, получить отметку Библиотеки о произведенном расчете.

4. Ответственность

4.1. Пользователь, нарушивший правила пользования и в результате этого причинивший Библиотеке ущерб, а также беспокойство другим пользователям, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Пользователь, нарушивший Правила пользования Библиотекой, может быть лишен возможности пользования Библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения права пользования Библиотекой.

4.3. В случае умышленной порчи издания и при невозможности его восстановления в первоначальном виде Пользователь обязан заменить издание на равноценное или уплатить штраф в размере десятикратной рыночной стоимости издания.

4.4. Работники Библиотеки, допустившие нарушение Правил пользования Библиотекой или нарушившие права Пользователей, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. При соблюдении сторонами условий Договора он считается заключенным на срок обучения (действия Трудового договора) в ФГБОУ ВПО «МГТУ».

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они не противоречат Правилам пользования Библиотекой, совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.3. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

5.4. Сторона вправе расторгнуть Договор при нарушении его условий другой стороной с уведомлением о расторжении в 30 дневный срок.

5.5. Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Библиотека:
385000, г.
Майкоп, ул. Первомайская, 191.

Пользователь:

_____ (адрес)

Директор библиотеки:
Пшизова Саида Каплановна

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.